



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

КУРУМ ІÇ ДЕĞЕРЛЕНДІРМЕ РАПОРУ

2019



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cd, 28200 Giresun
Merkez/Giresun

MART - 2019

AKREDİTASYON VE KALİTE KOMİSYONU

Prof.Dr. Murat TAŞ

Dekan

Dr.Öğr. Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY

Dekan Yardımcısı

Dr.Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN

Dekan Yardımcısı

Murat KESKİN

Fakülte Sekreteri

Prof.Dr. Mustafa ŞANAL

Eğitim Programları ve Öğretimi ABD

Doç.Dr. Güven ÖZDEM

Eğitim Yönetimi ABD

Doç.Dr. Çiğdem ŞAHİN ÇAKIR

Fen Bilgisi Eğitimi ABD

Dr.Öğr. Üyesi Cemalettin YILDIZ

İlköğretim Matematik Eğitimi ABD

Dr.Öğr. Üyesi Mehmet ALVER

Türkçe Eğitimi ABD

Dr.Öğr. Üyesi Derya CEYLAN

Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD

Dr.Öğr. Üyesi Gizem UYUMAZ

Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme ABD

Dr.Öğr. Üyesi Şirin BOZKURT

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD

Dr.Öğr. Üyesi Tuğba DURMUŞ

Sınıf Eğitimi ABD

Dr.Öğr. Üyesi Mustafa Serkan ABDÜSSELAM

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ABD

Dr.Öğr. Üyesi Abdullah ÖNLÜ

Müzik Eğitimi ABD

Dr.Öğr. Üyesi Handan BÜLBÜL

Resim-İş Eğitimi ABD

Dr.Öğr. Üyesi Gonca ULUDAĞ

Okul Öncesi Eğitimi ABD

Ertuğrul TOSUNOĞLU

Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Ahmet ARSLANTÜRK

Öğrenci Temsilcisi



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

**Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cd., 28200
Giresun Merkez/Giresun**

2019

İÇİNDEKİLER

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| İÇİNDEKİLER..... | i |
| KANITLAR DİZİNİ..... | ii |
| İNTERNET ADRESLERİ DİZİNİ | xiii |
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | - 1 - |
| KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU | - 2 - |
| 1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER..... | - 2 - |
| 1.1. İletişim Bilgileri..... | - 2 - |
| 1.2. Tarihsel Gelişimi | - 3 - |
| 1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri | - 3 - |
| 1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri | - 2 - |
| 1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri | - 12 - |
| 1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması..... | - 12 - |
| 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ | - 13 - |
| 2.1. Kalite Politikası;..... | - 13 - |
| 2.1.1. Kurumun stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkisi ... | - 13 - |
| 2.1.2. Kurumda varsa misyon farklılaşması odaklı yaklaşımlar | - 14 - |
| 2.1.3. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası dengenin kurulmuş olması | - 15 - |
| 2.1.4. Kurumdaki liderlerin çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi | - 15 - |
| 2.1.5. Kurumun kalite politikasının tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanması ve ilan edilmesi | - 15 - |
| 2.1.6. Kurumun kalite politikasını tüm paydaşlarına duyurma ve kurum içi ve dışında yayılımını sağlama yöntemi | - 15 - |
| 2.1.7. Kurumda kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar. | - 16 - |
| 2.1.8. Kurumun kalite politikasında standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisini kapsayan tercihi oluşturmuş olması | - 17 - |
| 2.1.9. Kurumun kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile entegrasyonu ve bu entegrasyonun sürekliliği | - 17 - |
| 2.1.10. Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi..... | - 17 - |
| 2.1.11. Kurumun izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan anahtar performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi..... | - 17 - |
| 2.1.12. Kurumun varsa uluslararasılaşma konusunda belirlediği stratejisi | - 18 - |
| 2.1.13. Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi; izleme sonucunda yaptığı çalışmalar | - 18 - |

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2.1.14. | Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları..... | - 18 - |
| 2.1.15. | Kuruma Ait Belgeler..... | - 20 - |
| 2.1.15.1. | Kurumun geçerli olan Stratejik Planı, Hedefleri, Performans Göstergeleri, İzleme Yöntemleri..... | - 20 - |
| 2.1.15.2. | Kurumun Anahtar Performans Göstergeleri (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi)..... | - 20 - |
| 2.1.15.3. | Anahtar performans göstergelerini izleme yöntemleri ve periyotları, sorumlu birimler.... | - 21 - |
| 2.1.15.4. | Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belgesi...- | - 21 - |
| 2.1.15.5. | Kalite el kitabı..... | - 22 - |
| 2.1.15.6. | Uluslararasılaşma politikası..... | - 22 - |
| 2.1.16. | İyileştirme Kanıtları..... | - 23 - |
| 2.1.16.1. | Kalite politikasının ve kültürünün kurum içinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar ve örnekler..... | - 23 - |
| 2.1.16.2. | Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına ilişkin uygulama örnekleri- | - 25 - |
| 2.1.16.3. | Kalite yönetiminin stratejik yönetime entegre edildiğini gösteren uygulamalar..... | - 26 - |
| 2.1.16.4. | Uluslararası protokoller ve elde edilen sonuçlar..... | - 26 - |
| 2.2.1. | Kalite komisyonunun kurumda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere kurmuş olduğu kalite yönetim sistemi..... | - 27 - |
| 2.2.2. | Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birimlerin ve varsa, kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma yapılanmalarının ve dış paydaş katılımının kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi..... | - 27 - |
| 2.2.3. | Kurumda kalite yönetimi çalışmalarında tüm birimlerin katılımının/temsiliyetinin sağlanması | - 29 - |
| 2.2.4. | Kurumda kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar..... | - 31 - |
| 2.2.5. | Kurumdaki liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi..... | - 31 - |
| 2.2.6. | Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi..... | - 31 - |
| 2.2.7. | Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi..... | - 32 - |
| 2.2.8. | Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi..... | - 33 - |
| 2.2.9. | Yönetmel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi..... | - 35 - |
| 2.2.10. | Kuruma Ait Belgeler..... | - 36 - |
| 2.2.10.1. | Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları..... | - 36 - |
| 2.2.10.2. | Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması..... | - 37 - |
| 2.2.10.3. | Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı ortamları (web sayfası vb.) ve bu kapsamda | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| kullanılan bilişim sistemleriyle ilgili bilgiler (listesi, kullanım amaçları ve kapsamı)..... | 38 - |
| 2.2.10.4. Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını gösteren belgeler | 38 - |
| 2.2.11. İyileştirme Kanıtları..... | 39 - |
| 2.2.11.1. Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri..... | 39 - |
| 2.2.11.2. Kalite komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler | 40 - |
| 2.3.1. Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi belirleme şekli..... | 42 - |
| 2.3.2. Kurumun iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı..... | 42 - |
| 2.3.3. Kurumun dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirilme mekanizmaları | 49 - |
| 2.3.4. Mezun izleme sisteminin yapılması..... | 55 - |
| 2.3.5. Kuruma Ait Belgeler | 56 - |
| 2.3.5.1. Tanımlı iç ve dış paydaş listesi | 56 - |
| 2.3.5.2. Paydaşların şikayet/öneri/memnuniyetlerini iletebilmeleri için oluşturulmuş mekanizmalar..... | 56 - |
| 3. EĞİTİM - ÖĞRETİM..... | 57 - |
| 3.1.1. Kurumda eğitim-öğretim programlarının tasarım yöntemi..... | 57 - |
| 3.1.2. Programların tasarımına paydaş katılımı | 57 - |
| 3.1.3. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler..... | 58 - |
| 3.1.4. Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması | 58 - |
| 3.1.5. Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması..... | 58 - |
| 3.1.6. Kuruma Ait Belgeler | 59 - |
| 3.1.6.1. Kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları..... | 59 - |
| 3.1.6.2. Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları | 60 - |
| 3.1.6.3. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi | 60 - |
| 3.1.6.4. Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.) | 60 - |
| 3.1.6.5. Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması..... | 64 - |
| 3.1.6.6. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, ve projeler için tanımlanması..... | 64 - |
| 3.1.6.7. Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri | 65 - |
| 3.1.6.8. Program tasarımına her seviyede paydaş katılımı..... | 66 - |
| 3.1.6.9. Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi..... | 67 - |
| 3.2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılan yöntemler | 67 - |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3.2.2. Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımı..... | - 68 - |
| 3.2.3. Kurumda, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar | - 70 - |
| 3.2.4. Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmaları..... | - 71 - |
| 3.2.5. Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmaları..... | - 74 - |
| 3.2.6. Kuruma Ait Belgeler | - 75 - |
| 3.2.6.1. Eğitim-Öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporları (eğitim-öğretim amaçları-hedefleri açısından ders ve program öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesi) | - 75 - |
| 3.2.6.2. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (program kazanımları açısından değerlendirme)..... | - 76 - |
| 3.2.6.3. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalar (bilgi yönetim sistemi) | - 77 - |
| 3.2.6.4. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (yıllık izleme takvimi, program çıktılarında ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi) | - 77 - |
| 3.2.6.5. Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri | - 78 - |
| 3.2.7. İyileştirme Kanıtları | - 79 - |
| 3.2.7.1. Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler..... | - 79 - |
| 3.2.7.2. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar | - 79 - |
| 3.3.1. Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar | - 82 - |
| 3.3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi..... | - 83 - |
| 3.3.3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar..... | - 85 - |
| 3.3.4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi ... | - 86 - |
| 3.3.5. Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi | - 87 - |
| 3.3.6. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin varlığı ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilme mekanizmaları..... | - 90 - |
| 3.3.7. Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi..... | - 92 - |
| 3.3.8. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması | - 95 - |
| 3.3.9. 21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması | - 97 - |
| 3.3.10. Kuruma Ait Belgeler | - 98 - |
| 3.3.10.1. Kurumun ilan edilmiş eğitim politikasında öğrenci merkezli eğitime yer vermiş olması ... | - 98 - |
| 3.3.10.2. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)..... | - 98 - |
| 3.3.10.3. Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler | - 99 - |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3.3.10.4. Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler..... | - 100 - |
| 3.3.10.5. Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)..... | - 101 - |
| 3.3.10.6. Uygulamalı eğitimlerde (mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)..... | - 102 - |
| 3.4.4. Kuruma Ait Belgeler | - 109 - |
| 3.4.4.1. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler) | - 109 - |
| 3.4.5. İyileştirme Kanıtları..... | - 111 - |
| 3.4.5.1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar | - 111 - |
| 3.5.4. Kuruma Ait Belgeler | - 115 - |
| 3.5.4.1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.) .. | - 115 - |
| 3.5.4.2. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar | - 116 - |
| 3.5.5. İyileştirme Kanıtları | - 118 - |
| 3.5.5.1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar | - 118 - |
| 3.6.6. Kuruma Ait Belgeler | - 126 - |
| 3.6.6.1. Kuruma ait bilgiler (bu kılavuz ekinin 1. bölümünde sunulan kanıtlar kullanılabilir)- | 126 - |
| 3.6.6.2. Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi | - 126 - |
| 3.6.6.3. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.).. | - 127 - |
| 3.6.7. İyileştirme Kanıtları | - 128 - |
| 4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI..... | - 129 - |
| 4.1.1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası | - 129 - |
| 4.1.2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar | - 129 - |
| 4.1.3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar | - 129 - |
| 4.1.4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi | - 131 - |
| 4.1.5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısının teşvik edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi | - 132 - |
| 4.1.6. Kuruma Ait Belgeler | - 133 - |
| 4.2.1. Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri.- | 135 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4.2.2. Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı | - 135 - |
| 4.2.3. Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme mekanizmaları..... | - 136 - |
| 4.2.4. Kurumun araştırma çalışmalarında kullandığı üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik izlediği stratejiler..... | - 140 - |
| 4.2.5. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine sağladığı katkı oranı..... | - 140 - |
| 4.2.6. Kuruma Ait Belgeler | - 141 - |
| 4.2.6.1. Araştırma-Geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri..... | - 141 - |
| 4.2.6.2. Araştırma-Geliştirme bütçesi (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, birimlere göre dağılımı)..... | - 142 - |
| 4.2.7. İyileştirme Kanıtları | - 144 - |
| 4.2.7.1. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere yürütülen faaliyetler | - 144 - |
| 4.3.5. İyileştirme Kanıtları | - 149 - |
| 5. YÖNETİM SİSTEMİ | - 151 - |
| 5.1.4. Kuruma Ait Belgeler | - 171 - |
| 5.1.5. İyileştirme Kanıtları | - 174 - |
| 5.1.5.1. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar | - 174 - |
| 5.2.6. Kuruma Ait Belgeler | - 182 - |
| 5.2.6.1. Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter vb. çalışmalar, yönergeler) | - 182 - |
| 5.2.6.2. İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler..... | - 185 - |
| 5.2.7. İyileştirme Kanıtları | - 186 - |
| 5.2.7.1. İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar | - 186 - |
| 5.2.7.2. İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.)..... | - 187 - |
| 5.5.3. İyileştirme Kanıtları | - 197 - |
| 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME | - 200 - |
| 6.1. Kalite Güvence Sistemi; | - 200 - |
| 6.1.1. Kalite Güvencesi Sürecinde Güçlü Yönlerimiz..... | - 200 - |
| 6.1.2. Kalite Güvencesi Sürecinde İyileştirmeye Açık Yönlerimiz | - 200 - |
| 6.2. Eğitim-Öğretim;..... | - 200 - |
| 6.2.1. Eğitim-Öğretim Sürecinde Güçlü Yönlerimiz | - 200 - |
| 6.2.2. Eğitim-Öğretim Sürecinde İyileştirmeye Açık Yönlerimiz..... | - 201 - |
| 6.3. Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı; | - 201 - |

| | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 6.3.1. | Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sürecinde Güçlü Yönlerimiz | - 201 - |
| 6.3.2. | Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sürecinde İyileştirmeye Açık Yönlerimiz..... | - 201 - |
| 6.4. | Yönetim Sistemi;..... | - 202 - |
| 6.4.1. | Yönetim Sistemi Sürecine Yönelik Güçlü Yönlerimiz..... | - 202 - |
| 6.4.2. | Yönetim Sistemi Sürecine İyileştirmeye Yönelik Yönlerimiz..... | - 202 - |



KANITLAR DİZİNİ

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Kanıt 1: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Binasından Çeşitli Görünümler..... | 3 - |
| Kanıt 2: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 28.03.2018 tarih ve Fakülte Kurulu Gündem Konulu Yazısı | 4 - |
| Kanıt 3: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Misyon Anlayışının Web Ekran Görüntüsü..... | 5 - |
| Kanıt 4: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Vizyonunun Anlayışının Web Ekran Görüntüsü | 5 - |
| Kanıt 5: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Değerlerinin Web Ekran Görüntüsü | 2 - |
| Kanıt 6: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Stratejik Hedeflerinin Web Ekran Görüntüsü..... | 2 - |
| Kanıt 7: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Çift Anadal Uygulamasına Dair Yazı | 2 - |
| Kanıt 8: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Teşkilat Yapısı Şeması..... | 3 - |
| Kanıt 9: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Teşkilat Yapısı Şeması | 3 - |
| Kanıt 10: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Teşkilat Şeması | 4 - |
| Kanıt 11: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Teşkilat Şeması | 4 - |
| Kanıt 12: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Teşkilat Şeması ... | 5 - |
| Kanıt 13: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü ve Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü Teşkilat Şeması | 5 - |
| Kanıt 14: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Teşkilat Şeması .. | 6 - |
| Kanıt 15: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ve Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Teşkilat Şeması | 6 - |
| Kanıt 16: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin 2018-2019 Güz Yarıyılı İtibari ile Akademik-İdari Personel İnsan Kaynakları ve Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Saati Tablosu..... | 7 - |
| Kanıt 17: 2018-2019 Güz Yarıyılı İtibariyle Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bölüm/Anabilim Dallarında Mevcut Olan Türk ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları | 7 - |
| Kanıt 18: 2018-2019 Güz Yarıyılı İtibariyle Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bölüm/Anabilim Dallarındaki Mevcut Kadın ve Erkek Öğrencilerin Dağılım Tablosu | 8 - |
| Kanıt 19: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fiziki Yapı Tablosu | 9 - |
| Kanıt 20: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Fiziki Yapısına Dair Örnekler | 9 - |
| Kanıt 21: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Organizasyon Şeması..... | 12 - |
| Kanıt 22: Giresun Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı Web Ekran Görüntüsü..... | 13 - |
| Kanıt 23: Giresun Üniversitesi Nisan 2018 Kurum İç Değerlendirme Raporu Web Ekran Görüntüsü..... | 14 - |
| Kanıt 24: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Ders Programından Bir Kesit..... | 16 - |
| Kanıt 25: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Ders Programından Bir Kesit..... | 16 - |
| Kanıt 26: Kurumumuz Öğretim Elemanları tarafından organize edilen ve 10-13 Ekim 2018 tarihinde Giresun Üniversitesinde Düzenlenen 3. Uluslararası Felsefe, Eğitim, Sanat ve Bilim Tarihi Sempozyumunu Ekran Görüntüsünden Bir Kesit..... | 18 - |
| Kanıt 27: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünden 14.11.2018 Tarihinde Eğitim Fakültesi Dekanlığına Hitaben Yazılan “Kurumsal Dış Değerlendirme” Konulu Resmi Yazı..... | 19 - |
| Kanıt 28: Eğitim Fakültesi Dekan Vekili Dr. Öğr. Üyesi Şerif Ali Değirmençay’ın 14.11.2018 tarihinde ilgili kişilere/bölgümlere yazmış olduğu “Kalite Güvencesi” Konulu Resmi Yazı gereği Eğitim Fakültesi Karadeniz Konferans Salonunda Yapılan Toplantı | 19 - |
| Kanıt 29: 2018 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Takımı Üyeleri Tarafından Hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporundan Bir Kesit..... | 20 - |
| Kanıt 30: Faaliyet Raporu Formu | 20 - |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Kanıt 31: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 29.01.2019 tarihli ve 2019 Akademik Faaliyetler konulu Birim Performans İzleme Yazısı..... | - 21 - |
| Kanıt 32: Öğretmen Eğitiminde Program Değerlendirme ve Akreditasyon El Kitabı..... | - 22 - |
| Kanıt 33: Giresun Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planından Uluslararasılaşmayı Geliştirmeye Yönelik Belirlenen Hedeflerden Kesitler..... | - 22 - |
| Kanıt 34: Fakültemiz Uygulama Dersleri I. Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısından Bir Kesit | - 23 - |
| Kanıt 35: Fakültemiz Uygulama Dersleri II. Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısından Bir Kesit..... | - 23 - |
| Kanıt 36: Fakültemiz Uygulama Dersleri III. Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısından Bir Kesit | - 24 - |
| Kanıt 37: Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof.Dr.Uğur KÖLEMEN Tarafından 13.11.2018 Tarihinde Karadeniz Konferans Salonunda Fakültemiz Öğretim Elemanlarına Hitaben Verilen Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme Süreci Konulu Konferansından Bir Kesit..... | - 24 - |
| Kanıt 38: Eğitim Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Murat TAŞ'ın Kalite ve Akreditasyon Konulu Fakülte Bölüm Başkanlıklarına Hitaben Yazmış Olduğu Resmi Yazı | - 25 - |
| Kanıt 39: Eğitim Fakültesi Web Sayfasında Yer Alan Kurumsal Hafıza Başlığı..... | - 25 - |
| Kanıt 40: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Erasmus Değişim Programı İş Akış Süreci Şeması | - 26 - |
| Kanıt 41: Giresun Üniversitesinin Erasmus Değişim Programı Kapsamında İkili Anlaşma Yaptığı Üniversitelere Örnekler | - 26 - |
| Kanıt 42: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 21/03/2018 Tarihli ve Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Görevlendirme Konulu Yazısı..... | - 27 - |
| Kanıt 43: 21/03/2018 Tarihinde 62357867-000-E.15578 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile Tesis Edilen Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Üyelerini Gösteren Tablo..... | - 28 - |
| Kanıt 44: 21/03/2018 Tarihinde 62357867-000-E.15578 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile Tesis Edilen Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Toplantılarından Bir Fotoğraf..... | - 28 - |
| Kanıt 45: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu Üyeleri | - 29 - |
| Kanıt 46: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri | - 29 - |
| Kanıt 47: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kuruluna Temsilci Seçilmesi İşlemleri İş Süreci Şeması | - 30 - |
| Kanıt 48: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kuruluna Temsilci Seçilmesi İşlemleri İş Süreci Şeması .. | - 30 - |
| Kanıt 49: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 07/02/2019 Tarih ve 2019/06 toplantı nolu Fakülte Yönetim Kurulu Tutanağı | - 31 - |
| Kanıt 50: Giresun Üniversitesi Akademik Veri Sistemi Web Ekran Görüntüsü Kesiti..... | - 32 - |
| Kanıt 51: Giresun Üniversitesi Eğitim Dekanlığının 18.12.2017 tarih ve Fakülte Kurulu Kararları konulu yazısı .. | - 33 - |
| Kanıt 52: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönergesinden Bir Kesit ve Web Sayfası Ekran Görüntüsü..... | - 34 - |
| Kanıt 53: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi yönetimi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü okul müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilen 02.11.2018 tarihli üçüncü eşgüdüm ve işbirliği toplantısından bir kesit..... | - 35 - |
| Kanıt 54: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonunun 26/11/2018 Tarihli Toplantı Tutanağı Örneği..... | - 35 - |
| Kanıt 55: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat Taş'ın ilgili birimlere yazdığı 12.11.2018 tarihli resmi yazı..... | - 36 - |
| Kanıt 56: Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergeden Bir Kesit .. | - 36 - |
| Kanıt 57: 30604 Sayılı 23.11.2018 tarihli Resmi Gazetede Yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinden” Bir Kesit | - 37 - |
| Kanıt 58: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması web ekran görüntüsü | - 37 - |
| Kanıt 59: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Birimi Bilgi Paylaşım Portalından Bir Paylaşım Örneği | - 38 - |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Kanıt 60: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonuna Tevdi Edilen Giresun Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanı Ahmet Arslantürk'ün Üye Olarak Katılacağına Dair Resmi Yazı Örneği... | 38 - |
| Kanıt 61: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Murat Taş tarafından Giresun Üniversitesi Öğrenci Konsey Başkanı Ahmet Arslantürk'e yazılan 07.11.2018 tarihli ve Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Toplantısı Konulu Resmi Yazı Örneği..... | 39 - |
| Kanıt 62: Güncellenen Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesinden Bir Kesit | 39 - |
| Kanıt 63: Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün Okul-Fakülte İşbirliği Kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması Konulu ve 14/05/2018 Tarihli Yazısı | 40 - |
| Kanıt 64: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 17/07/2018 Tarihli ve “Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi” Konulu Yazısı | 41 - |
| Kanıt 65: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının Fakülte Öğretim Elemanlarından Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Yönerge Taslağı ile İlgili Görüş Talebinde Bulunma Yazısı..... | 41 - |
| Kanıt 66: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat TAŞ tarafından Fakülte İç Paydaşlarına (Bölüm Başkanlıklarına) Hitaben Yazılan 19.04.2018 tarih ve İç Değerlendirme Raporu Konulu Resmi Yazı Örneği..... | 42 - |
| Kanıt 67: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketinden Bir Kesit | 43 - |
| Kanıt 68: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İdari Personele Uygulanan Memnuniyet Anketinden Bir Kesit- | 44 - |
| Kanıt 69: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Araştırması Anketinden Bir Kesit | 44 - |
| Kanıt 70: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İdari Personelin Memnuniyeti Anketinden Bir Kesit..... | 45 - |
| Kanıt 71: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlık Makamı tarafından Dr. Öğr. Üyesi Gizem UYUMAZ'a hitaben yazılan üst yazı | 45 - |
| Kanıt 72: Dr. Öğr. Üyesi Gizem UYUMAZ tarafından Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlık Makamına hitaben yazılan yazı örneği..... | 46 - |
| Kanıt 73: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketinden Bir | 47 - |
| Kanıt 74: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketinin Değerlendirilmesi Çalışmasından Bir Kesit..... | 48 - |
| Kanıt 75: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketinin Değerlendirilmesi Çalışmasından Bir Kesit..... | 48 - |
| Kanıt 76: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketinin Değerlendirilmesi Çalışmasından Bir Kesit..... | 49 - |
| Kanıt 77: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat TAŞ tarafından Giresun Valiliğine hitaben yazılan 13.11.2018 tarih ve Akreditasyon ve Kalite Süreçleri konulu yazı örneği | 50 - |
| Kanıt 78: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat TAŞ tarafından İl Milli Eğitim Müdürü Ertuğrul Tosunoğlu'na hitaben yazılan 07.11.2018 tarih ve Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Toplantısına Davet YAZISI | 50 - |
| Kanıt 79: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat TAŞ tarafından Giresun Üniversitesi Valiliğine hitaben yazılan 07.11.2018 tarih ve Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Konulu Yazı | 51 - |
| Kanıt 80: Giresun Valiliğinin Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne Hitaben Yazmış Olduğu 05.04.2018 tarihli ve Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Konulu Yazısı..... | 51 - |
| Kanıt 81: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünün Giresun Valiliğine Hitaben Yazmış Olduğu 13.11.2018 tarihli ve Akreditasyon ve Kalite Süreçleri konulu yazısı..... | 52 - |
| Kanıt 82: Giresun Üniversitesi Rektörlüğü ile Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında Düzenlenen Eğitimde İş Birliği Protokolünden Bir Kesit | 52 - |
| Kanıt 83: Paydaş Görüşlerinin Yönetmelik Fonksiyona Yansıdığına Dair Çeşitli Uygulamalar/Kanıtlar | 53 - |
| Kanıt 84: Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi Web Ekran Görüntüsü Kesiti..... | 55 - |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Kanıt 85: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi DİMER Web Ekran Görüntüsü Kesiti | 56 - |
| Kanıt 86: Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Eğitim Fakültesi Dekanlığına yazılan 04.05.2018 tarih ve Öğretmenlik Programları konulu resmi yazıdan bir kesit | 57 - |
| Kanıt 87: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü ve İlköğretim Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalında Araştırma Yetkinliği Kazandırmaya Yönelik Derslere Örnekler - | 58 - |
| Kanıt 88: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Web Sayfası Görüntüsü | 58 - |
| Kanıt 89: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı Lisans Programlarının amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisini Gösteren Web Ekran Görüntüsü | 59 - |
| Kanıt 90: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Bilgi Paketi / Ders Kataloğu Web Sayfası Ekran Görüntüsü..... | 60 - |
| Kanıt 91: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendiren Web Sayfası Ekran Görüntüsü | 60 - |
| Kanıt 92: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim Programı Koordinasyon Kurulu Üyeleri..... | 61 - |
| Kanıt 93: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Fakültesi Genel Kültür Ders Koordinatörlüğü Kurulu Üyeleri..... | 61 - |
| Kanıt 94: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 22.05.2018 tarih ve Genel Kültür Dersleri Koordinatörlüğünün Kurulması Resmi Yazısı | 62 - |
| Kanıt 95: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Fakültesi Bologna Süreci Koordinatörlüğü Ekran Görüntüsü..... | 62 - |
| Kanıt 96: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Erasmus Birim Koordinatörlüğü Üyeleri | 63 - |
| Kanıt 97: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının Dağıtım Yerlerine hitaben yazdığı 18.04.2018 tarih ve öğretim planları konulu resmi yazısından bir kesit | 63 - |
| Kanıt 98: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Tanımlanmış Öğrenci İşyükü Kredileri Web Görüntüsü..... | 64 - |
| Kanıt 99: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretim Planı | 64 - |
| Kanıt 100: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları Tarafından Gerçekleştirilen Ders İçi Faaliyet Örneği..... | 65 - |
| Kanıt 101: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları Tarafından Gerçekleştirilen Ders Dışı Faaliyet Örneği..... | 65 - |
| Kanıt 102: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyet Örneği | 66 - |
| Kanıt 103: Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının dağıtım yerlerine hitaben yazdığı 18.04.2018 tarihli ve Öğretim Planları Konulu resmi yazısından bir kesit..... | 66 - |
| Kanıt 104: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü Uzaktan Eğitim Dersi Rutin Dışı Uygulamaların Kredilendirilmesi Örneği..... | 67 - |
| Kanıt 105: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı Kurul Kararı Örneği..... | 68 - |
| Kanıt 106: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Tanıtım Formu Örneği..... | 69 - |
| Kanıt 107: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akış Süreci Şeması | 69 - |
| Kanıt 108: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi ders öğretim planı Türkçe ve İngilizce öğrenme çıktısı web sayfası ekran görüntüsü/görüntüleri | 70 - |
| Kanıt 109: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının Bölüm Başkanlıklarına Hitaben Yazdığı 30.10.2018 tarih ve Bologna veri girişleri konulu yazısı | 72 - |
| Kanıt 110: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bologna Süreci Çalışmalarından Kesitler | 73 - |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Kanıt 111: Kanun-Yönetmelik-Yönerge Işığında Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bologna Süreci Çalışmalarından Kesitler..... | - 73 - |
| Kanıt 112: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bologna Süreci Çalışmaları İle İlgili Resmi Yazı Örnekleri - | - 74 - |
| Kanıt 113: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi 16.04.2018 tarihli Akademik Kurul Toplantısı Karar Örneği. - | - 75 - |
| Kanıt 114: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümünün 06.12.2018 ve 11.12.2018 tarihli Akademik Kurul Toplantısı Kararlarının Dekanlık Makamına Arz Yazısı | - 76 - |
| Kanıt 115: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Öğretmenliği Ana Bilim Dalı 2015-2016 Temel Eğitim Bölümü Faaliyet Raporundan Bir Kesit | - 76 - |
| Kanıt 116: Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Otomasyonu, Bilişim Servisi Web Sayfası Görüntüsü | - 77 - |
| Kanıt 117: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Murat Taş tarafından Rektörlük Makamına 23.05.2018 tarihinde Yazılan Eğitim-Öğretim İşleri Konulu Resmi Yazı Örneği..... | - 77 - |
| Kanıt 118: 31 Mayıs 2018 tarihli Giresun Üniversitesi Senato Karar Örneği | - 78 - |
| Kanıt 119: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Ders Dağılımına Yönelik Toplantı Kararı ile Ders Programının Güncellenmesine Dair Bölüm Kurulu Yazısı..... | - 79 - |
| Kanıt 120: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi 06.10.2017 tarih ve 2017/4 sayılı Fakülte..... | - 79 - |
| Kanıt 121: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne Hitaben Yazdığı 18.04.2018 tarih ve Öğretmenlik Programları Konulu Yazısı Örneği | - 80 - |
| Kanıt 122: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 29.03.2018 ile 04.04.2018 tarih ve Ders Programları konulu resmi yazıları..... | - 81 - |
| Kanıt 123: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünün 04.05.2018 tarihli yazısı | - 81 - |
| Kanıt 124: Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinden Bir Kesitin Ekran Görüntüsü | - 82 - |
| Kanıt 125: 28.06.2018 tarihli Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Kurulunda Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat Taş tarafından akademik personele bilgilendirmesi yapılan güncel Öğretmen Yetiştirme Lisans Programlarından bir kesit | - 83 - |
| Kanıt 126: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü 03.04.2018 tarih ve 2018/06 sayılı Bölüm kurulu karara gereğince 2018-2019 eğitim-öğretim güz yarıyılı ilgili bölümde açılan dersin karar örneği | - 84 - |
| Kanıt 127: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 18.09.2018 tarih ve Oryantasyon Programı konulu dağıtım yerlerine hitaben yazdığı resmi yazı örneği | - 84 - |
| Kanıt 128: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Oryantasyon Programı Sunusundan Bir Kesit..... | - 85 - |
| Kanıt 129: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Web sitesinde yer alan öğretim elemanlarına yönelik “Kurum İçi İletişim ve Empati” konulu konferans duyurusu ekran görüntüsü kesiti | - 85 - |
| Kanıt 130: Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Uygulaması Ekran Görüntüsü Kesiti..... | - 86 - |
| Kanıt 131: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı programında yer alan bazı derslerin teorik, uygulama ve AKTS kredilerini gösteren web sayfası ekran görüntüsü kesiti | - 87 - |
| Kanıt 132: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Erasmus Değişim Programı İş Akış Süreci..... | - 88 - |
| Kanıt 133: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Farabi Değişim Programı İş Akış Süreci | - 89 - |
| Kanıt 134: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İlgili Öğretim Elemanlarının Doldurduğu Erasmus-Farabi-Dgs-Yatay Geçiş-Diğer Not Dönüşüm Formundan Bir Kesit | - 90 - |
| Kanıt 135: Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Eğitim Fakültesi Programlarında Yer alan bir seçmeli dersin web sayfası ekran görüntüsü | - 91 - |
| Kanıt 136: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Genel Kültür Ders Koordinatörlüğü Üyeleri Listesinin Web Ekran Görüntüsü | - 92 - |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Kanıt 137: Fakültemiz Akademik Danışmanlarının Öğrenci İle İlk Görüşmede Öğrenciyi Tanıma Amacıyla Doldurmaları Gereken Öğrenci Bilgi Formu Örneği | - 93 - |
| Kanıt 138: Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinden Bir Kesit | - 94 - |
| Kanıt 139: Giresun Üniversitesi Danışmanlar İçin Önlisans - Lisans Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzundan Bir Kesit | - 95 - |
| Kanıt 140: Giresun Üniversitesi UBS Web Görüntüsü Kesiti | - 96 - |
| Kanıt 141: Öğrenci başarısının değerlendirilmesi sürecinde Fakültemiz Bologna süreci kapsamında Ders Öğretim Planında yer alan değerlendirme ölçütleri..... | - 96 - |
| Kanıt 142: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Değerlendirme Raporu (Dönem Sonu Sınav Evrakı Teslim Tutanağı) | - 97 - |
| Kanıt 143: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Öğretim Planlarından Örnek Kesitler | - 98 - |
| Kanıt 144: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrencilerinin Mazeret Sınavı Talep Formu | - 98 - |
| Kanıt 145: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanı Mazeret Sınav Değerlendirme Formu Örneği - 99 - | - 99 - |
| Kanıt 146: Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Mezuniyet Koşullarına Dair Düzenlemeleri | - 99 - |
| Kanıt 147: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci Şeması | - 100 - |
| Kanıt 148: Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Danışmanlık Hizmeti ile İlgili Düzenlemeleri..... | - 100 - |
| Kanıt 149: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrenci Danışman Ataması Şeması | - 101 - |
| Kanıt 150: 23.01.2018 tarihli ve 138/5-1 sayılı Giresun Üniversitesi Senato Kararı ile Yürürlüğe Giren Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönergesinden Bir Kesit.... | - 101 - |
| Kanıt 151: 26.12.2018 tarihli ve 157/5 sayılı Giresun Üniversitesi Senato Kararı ile Yürürlüğe Giren Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okullarda Gözlem ve Kurum Deneyimi Uygulaması Dersi Yönergesinden Bir Kesit - 102 - | - 102 - |
| Kanıt 152: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlık İletişim Merkezi (DİMER) Web Ekran Görüntüsü Kesiti | - 102 - |
| Kanıt 153: Eğitim Fakültesi Dekanlığının 16.05.2018 tarihinde Rektörlük Makamına Yazdığı Özel Yetenek Sınav Klavuzu ve Özel Yetenek Sınav Yönergesi Konulu Resmi Yazısı Örneği..... | - 103 - |
| Kanıt 154: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Özel Yetenek Sınav Yönergesinin Üniversite Senatosunda Kabul edildiğine dair 26.07.2018 tarihli Senato kararı | - 104 - |
| Kanıt 155: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Özel Yetenek Sınav Yönergesinden Bir Kesit..... | - 104 - |
| Kanıt 156: Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisinin Web Site Ekran Görüntüsü Kesiti | - 105 - |
| Kanıt 157: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınavıyla Öğrenci Alımı İş Akış Süreci..... | - 105 - |
| Kanıt 158: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Teknolojileri Eğitim Bölüm Kurulunun Yatay Geçiş ile İlgili kurul Kararı Örneği | - 106 - |
| Kanıt 159: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması..... | - 107 - |
| Kanıt 160: Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinden Bir Kesit | - 108 - |
| Kanıt 161: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri İş Akış Süreci Şeması - 108 - | - 108 - |
| Kanıt 162: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Çift Anadal Programı Başvuru İş Akış Süreci Şeması..... | - 109 - |
| Kanıt 163: Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesinden Bir Kesit..... | - 110 - |
| Kanıt 164: 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikten Bir Kes | - 110 - |
| Kanıt 165: Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesinden Bir Kesit | - 111 - |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Kanıt 166: Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi Web Ekran Görüntüsü Kesiti..... | - 111 - |
| Kanıt 167: Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesinden Bir Kesit..... | - 112 - |
| Kanıt 168: 6245 sayılı Harcırah Kanunundan Bir Kesit | - 113 - |
| Kanıt 169: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Öğretim Elamanlarına Verilen Yolluk-Yevmiyelere Dayanak 39. Maddesinin Ekran Görüntüsünden Bir Kesit Bir Kesit..... | - 113 - |
| Kanıt 170: Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinden Bir Kesit | - 114 - |
| Kanıt 171: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Görevlendirmeleri İş Akış Süreci Şeması | - 114 - |
| Kanıt 172: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 23.03.2018 tarih ve Eğitim-Öğretim İşleri (Genel) konulu yazısında bir kesit..... | - 115 - |
| Kanıt 173: Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinden Bir Kesit..... | - 115 - |
| Kanıt 174: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına Hitaben Yazdığı 20.12.2018 tarihli Ders Görevlendirmesi Konulu Yazısı..... | - 116 - |
| Kanıt 175: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 20.12.2018 tarihli ve Ders Görevlendirmesi Konulu Yazısına Vermiş Olduğu Cevabi Yazı..... | - 116 - |
| Kanıt 176: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi 13.02.2018 tarih ve 2019/07 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Tutanağı Örneği | - 117 - |
| Kanıt 177: Akademik Teşvik Yönetmeliği Ekran Görüntüsünden Bir Kesit..... | - 118 - |
| Kanıt 178: 29.06.2018 tarih ve 2018/23 Sayılı Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Tutanağı(Akademik ve İdari Personale Teşekkür Belgesi Verilmesi)..... | - 119 - |
| Kanıt 179: Giresun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Hizmetlerine Dair Web Sayfası Ekran Görüntüsü Linki..... | - 120 - |
| Kanıt 180: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fiziki Alt Yapı Şeması (Kablosuz İnternet Ağı)..... | - 121 - |
| Kanıt 181: Giresun Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Listesinin Web Ekran Görüntüsünden Bir Kesit..... | - 121 - |
| Kanıt 182: Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesinden Bir Kesit..... | - 122 - |
| Kanıt 183: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi Topluluğu tarafından 07.06.2018 Tarihinde Düzenlenen Klasik Gitar Konseri Etkinliğinin Davetiyesi | - 122 - |
| Kanıt 184: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi tarafından 16.03.2017 Tarihinde Düzenlenen 16 Mart Öğretmen Okullarının Kuruluşu Etkinliği Davetiyesi ve Etkinlikten Görüntüler | - 123 - |
| Kanıt 185: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Web Ekran Görüntüsünden Bir Kesit..... | - 123 - |
| Kanıt 186: Giresun Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezinin Web Ekran Görüntüsü..... | - 124 - |
| Kanıt 187: Giresun Üniversitesi Engelli Üniversite Birimi Web Ekran Görüntüsü | - 124 - |
| Kanıt 188: Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları | - 125 - |
| Kanıt 189: Giresun Üniversitesi Öğrenci Yemek Bursu Yönergesinden Bir Kesit | - 125 - |
| Kanıt 190: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Görevlendirme İş Akış Şeması..... | - 126 - |
| Kanıt 191: Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi | - 126 - |
| Kanıt 192: Giresun Üniversitesi Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Birimi Öğrenci Memnuniyet Anketinden Bir Kesit | - 127 - |
| Kanıt 193: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Çalışmasından Bir Kesit | - 127 - |
| Kanıt 194: Giresun Üniversitesi Öğrenci Topluluğu Faaliyet Değerlendirme Raporu Örneği | - 128 - |
| Kanıt 195: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2018 yılı sosyal faaliyet tablosu..... | - 128 - |
| Kanıt 196: Fakültemiz Öğretim Elemanları Tarafından Yürütülen BAP C Türü Proje Örnekleri..... | - 129 - |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Kanit 197: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanlarından Arş. Gör. Kaan ÖZTUTGAN'ın yürütücülüğünde Giresun Eğitim Sağlık ve Bilimsel Araştırma Vakfının Katkılarıyla Gerçekleştirilen “Sınıflar Sahne Olsun Okullar Müzikle Dolsun” Projesi Görseli..... | - 130 - |
| Kanit 198: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrencilerinin Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Yaptıkları Peyzaj Çalışmasından Kesitler..... | - 131 - |
| Kanit 199: Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serkan Abdüsselam'ın Yürütücüsü Olduğu BAP Projesi Örneği..... | - 132 - |
| Kanit 200: Fakültemiz öğretim elemanlarının desteği ve katılımı ile üniversitemiz Giresun Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından 8-9 Mart 2018 tarihinde II. Ulusal Kadın Sempozyumu; 10-13 Ekim 2018 tarihinde III. Uluslararası Fels..... | - 132 - |
| Kanit 201: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ile Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümleri Ders Programından İlgili Kesitler..... | - 133 - |
| Kanit 202: Giresun Üniversitesi 2018 Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başvuru Sonuçlarından Bir Kesit..... | - 134 - |
| Kanit 203: Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesinden Bir Kesit..... | - 134 - |
| Kanit 204: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serkan Abdüsselam katılımcı olduğu “Fen Eğitiminde Zenginleştirilmiş Materyal Üretiminde Yenilikçi Yaklaşımlar” TÜBİTAK 4005..... | - 135 - |
| Kanit 205: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Önlünün Katılım Gösterdiği Etkinliğin Üst Yazısı..... | - 136 - |
| Kanit 206: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları tarafından yürütülen 2017/2018 yılı Araştırma Projeleri (Yürütücüleri, Bütçesi)..... | - 136 - |
| Kanit 207: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema..... | - 137 - |
| Kanit 208: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema..... | - 137 - |
| Kanit 209: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi/Özel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema..... | - 138 - |
| Kanit 210: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema..... | - 138 - |
| Kanit 211: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema..... | - 139 - |
| Kanit 212: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema..... | - 139 - |
| Kanit 213: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Toplu Şema..... | - 140 - |
| Kanit 214: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bağış ve Yardım Yoluyla Elde Edinilen Taşınırların Girişi İş Akış Şeması..... | - 141 - |
| Kanit 215: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Fiziki Alt Yapısını Gösteren Şema..... | - 141 - |
| Kanit 216: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Araştırma-geliştirme altyapı imkanlarına dair bir fotoğraflar..... | - 142 - |
| Kanit 217: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanları tarafından 2018 yılında düzenlenen Resim Sergisinden Bir Kesit..... | - 142 - |
| Kanit 218: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Okul Öncesi Eğitim Topluluğu Koordinatörlüğüne 2018 yılında gerçekleştirilen Etkinlik Davetiyesi ve Etkinlikten Kesitler..... | - 143 - |
| Kanit 219: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topluluğu tarafından 30.04.2018 günü düzenlenen PDR Kariyer Günleri Etkinliği Davetiyesi..... | - 143 - |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Kanıt 220: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları Tarafından 15-18 Mayıs 2018 Tarihleri Arasından Düzenlenen Resim ve Öğretim Materyalleri Sergisinden Kesitler | - 144 - |
| Kanıt 221: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem Ulaş'ın TÜBİTAK bursu ile Amerika Birleşik Devletleri Colorado State Üniversitesine Görevlendirilmesinin Yapıldığına Dair Fakülte Yönetim Kurulu Tutanağı | - 144 - |
| Kanıt 222: Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönergesinden Bir Kesit | - 146 - |
| Kanıt 223: Giresun Üniversitesi BAP birimi tarafından 2018 yılı itibari ile Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları tarafından yürütülen ve devam etmekte olan projeleri gösteren Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu Web Ekran Görüntüsü | - 146 - |
| Kanıt 224: 2018 yılı çalışmaları/araştırmaları hasebiyle 2019 yılı boyunca Akademik Teşvik Ödeneği Alacak Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanlarının Toplam Sayısını Gösteren Web Ekran Görüntüsü | - 147 - |
| Kanıt 225: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının bölüm başkanlıklarına hitaben yazmış olduğu 29.01.2019 tarihli ve 2019 akademik faaliyetler konulu resmi yazısı | - 147 - |
| Kanıt 226: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının öğretim elemanlarının yaptığı-yapmayı planladığı akademik faaliyetleri/çalışmaları tespit etmek amacıyla kullanmış olduğu matbu form | - 148 - |
| Kanıt 227: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığının Dekanlık Makamına Hitaben Yazdığı 19.11.11.2018 tarih ve Gösterge Veri Seti Konulu Resmi Yazısı | - 148 - |
| Kanıt 228: Giresun Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planından İlgili Kesitler | - 149 - |
| Kanıt 229: Giresun Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Web Sitesi Ekran Görüntüsü Kesiti | - 150 - |
| Kanıt 230: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi 23.01.2019 tarihli ve 2019/1 Sayılı Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı | - 151 - |
| Kanıt 231: Giresun Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Tarafından Kullanılan İç Kontrol Süreçleri Mekanizmaları (Eylem Planı, Kanun ve Yönetmelikler, vb) | - 152 - |
| Kanıt 232: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İş Akış Şemaları Web Ekran Görüntüsü | - 152 - |
| Kanıt 233: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Kurumsal Tarihçesinden Bir Kesit | - 153 - |
| Kanıt 234: 18.04.1986 tarih ve 19082 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinden” Bir Kesit | - 153 - |
| Kanıt 235: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik ve İdari Personel Görev Tanımlamaları Şemalarından Bir Kesit | - 171 - |
| Kanıt 236: 2018/2 Sonuçlarına Göre ÖSYM tarafından Üniversitemiz/fakültemiz kadrolarına yerleşen adaylara Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılan duyurunun ekran görüntüsünden bir kesit - | - 172 - |
| Kanıt 237: 11.04.2017 tarih ve 30004 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikten” Bir Kesit | - 172 - |
| Kanıt 238: Giresun Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığının Web Sitesinde Yayımlanan Giresun Üniversitesi Birimlerinin 2017 yılına ait Faaliyet Raporlarının Ekran Görüntüsü | - 173 - |
| Kanıt 239: Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri Ekran Görüntüsü | - 173 - |
| Kanıt 240: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Değerlendirme Toplantılarının Gün ve Saatlerine Gösteren Resmi Yazı | - 174 - |
| Kanıt 241: Giresun Üniversitesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonunun 05.04.2018 tarihli birinci toplantı tutanağı | - 174 - |
| Kanıt 242: Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergeden Bir Kesit- | - 175 - |
| Kanıt 243: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının İl Milli Eğitim Müdürü Ertuğrul Tosunoğlu'na 09.11.2018 tarihinde saat 14.00'de yapılan Akreditasyon ve Kalite Komisyonu toplantısına resmi davet yazısı - | - 176 - |
| Kanıt 244: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Personel Alımı İş Akış Şemasından Bir Kesit...- | - 176 - |
| Kanıt 245: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi akademik personel alımı iş akış sürecinden bir kesit | - 177 - |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Kanıt 246: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi akademik personelin görevlendirilmesi iş akış sürecinden bir kesit | - 178 - |
| Kanıt 247: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi akademik personelin görevlendirilmesi iş akış sürecinden bir kesit Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaştığı akademik personel alımı ile ilgili yasa..... | - 178 - |
| Kanıt 248: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Anabilim Dalı Başkanı Ataması Süreci İş Akış Şeması | - 179 - |
| Kanıt 249: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bölüm Başkanı Ataması Süreci İş Akış Şeması | - 179 - |
| Kanıt 250: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Görevlendirmeleri Süreci İş Akış Şeması | - 180 - |
| Kanıt 251: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İş Akış Şemaları Web Görüntüsünden Bir Kesit | - 180 - |
| Kanıt 252: 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundan Bir Kesit..... | - 181 - |
| Kanıt 253: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Satın Alınan Taşınırın Giriş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması.. | - 182 - |
| Kanıt 254: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri Görevlendirme İş Akış Süreci Şeması | - 182 - |
| Kanıt 255: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Taşınır Kayıt Yetkilisi Devir İşlemleri İş Akış Süreci..... | - 183 - |
| Kanıt 256: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Taşınır Mal Hesabı İşlemleri İş Akış Süreci Şeması..... | - 183 - |
| Kanıt 257: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Taşınırın Kullanıma Verilmesi ve İade İşlemleri İş Akış Süreci Şeması..... | - 184 - |
| Kanıt 258: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Tekit Suretiyle Çıkış İşlemleri İş Akış Süreci Şeması..... | - 184 - |
| Kanıt 259: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış işlemleri İş Akış Şeması. - | 185 - |
| Kanıt 260: Fakültemiz Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı Dr. Öğretim Üyesi Gizem Uyumaz'a Fakülte Dekanlığı tarafından yazılan yazı ile Dr. Öğretim Üyesi Gizem Uyumaz'ın ilgili yazıya cevabi yazısı örneği.- | 185 - |
| Kanıt 261: Giresun Üniversitesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirme Göstergelerinden Bir Kesit | - 186 - |
| Kanıt 262: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi | - 186 - |
| Kanıt 263: Giresun Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Web Sayfasında İç ve Dış Paydaşlar İle Paylaştığı İlgili Yönetmelik ve Yönergeler Sayfasının Ekran Görüntüsü | - 187 - |
| Kanıt 264: Giresun Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Modülüne Giriş Web Sayfası Görüntüsü - | 188 - |
| Kanıt 265: Giresun Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Modülüne Giriş Web Sayfası Görüntüsü | - 188 - |
| Kanıt 266: Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi Modülü Ekran Görüntüsü | - 189 - |
| Kanıt 267: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) YÖKSİS Veri Tabanı Modülüne Giriş Ekran Görüntüsü | - 189 - |
| Kanıt 268: Giresun Üniversitesi Akademik ve İdari Personelinin Bilgi Yönetim Sistemi Uygulamasını Aktivite Edebilmeleri İçin Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formlarını Doldurmaları Gerektiğine Dair Yazılan Resmi Yazıdan Bir Kesit..... | - 190 - |
| Kanıt 269: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi Çalışmasından Bir Kesit..... | - 190 - |
| Kanıt 270: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İş Akış Şemaları Web Sayfası Ekran Görüntüsünden Bir Kesit.. | - 191 - |
| Kanıt 271: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Web Ekran Görüntüsünden Bir Kesit (Kurumsal Hafıza) ... | - 192 - |
| Kanıt 272: Giresun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar Yönergesinden Bir Kesit..... | - 193 - |
| Kanıt 273: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Başkanlığının Eğitim Fakültesi Dekanlığına Hitaben Yazmış Olduğu Üst Yazı Örneği | - 194 - |
| Kanıt 274: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Satın Alma İşlemleri İş Akış Süreci..... | - 194 - |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Kanit 275: Giresun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İhale Birimi İş Akış Şemasından Bir Kesit ..- | 195 - |
| Kanit 276: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Web Sitesi Ekran Görüntüsünden Bir Kesit | - 196 - |
| Kanit 277: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Duyuru Ekranları Ekran Görüntüsü | - 196 - |
| Kanit 278: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Uygulama Dersleri ile İlgili 01.11.2018 tarihli Üçüncü Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısından Bir Kesit | - 197 - |
| Kanit 279: Giresun Üniversite Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Kurul Kararı Örneği | - 198 - |
| Kanit 280: Giresun Üniversite Eğitim Fakültesi Dekanlığı Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümünden Bir Öğrencinin Ders Muafiyet Talebi Dilekçesi Örneği | - 199 - |



İNTERNET ADRESLERİ DİZİNİ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| URL 1: Sınıf Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:..... | - 11 - |
| URL 2: Okul Öncesi Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:..... | - 11 - |
| URL 3: Türkçe Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:..... | - 11 - |
| URL 4: Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:..... | - 11 - |
| URL 5: Fen Bilgisi Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:..... | - 11 - |
| URL 6: Matematik Eğitimi Anabilim Dalı Ders İçeriği Linki:..... | - 11 - |
| URL 7: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Ders İçeriği Linki:..... | - 11 - |
| URL 8: Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:..... | - 11 - |
| URL 9: Özel Eğitim Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:..... | - 11 - |
| URL 10: Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı Ders İçeriği Linki:..... | - 11 - |
| URL 11: Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Ders İçeriği Linki:..... | - 11 - |
| URL 12: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Kalite Politikası Linki..... | - 15 - |
| URL 13 : İş Birliği Protokolü..... | - 53 - |
| URL 14 : Önlisans-Lisans Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzu Linki..... | - 95 - |

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Temelleri 1962 yılında kurulan Yatılı Kız Öğretmen Okuluna dayanan fakültemiz 17 Mart 2006 tarihinde Giresun Üniversitesi'nin kurulmasıyla Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiş ve kurulduğu günden bu yana eğitim öğretim faaliyetleri ile Türkiye'nin saygın eğitim kurumları arasında yer almaktadır.



Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, idari faaliyetler ile toplum hizmetleri alanlarında sunduğumuz hizmetlerin kalitesini artırmak hedeflenmekte olup, bunun bir tezahürü olarak fakültemizde kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler ışığında şeffaf ve katılımcı, kaliteyi önceleyen bir yönetim anlayışı sergilenmektedir.

Bunun bir göstergesi olarak fakültemizdeki tüm anabilim dallarının temsil edildiği birçok koordinatörlük kurulmuş, tüm anabilim dallarından Yüksek Öğretim Kalite Kurulu'nun Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtilen ölçütlere göre rapor hazırlamaları istenmiş, Fakültemizde akreditasyonu teşvik etmek amacıyla Akreditasyon ve Kalite Komisyonu kurulmuştur. Böylece fakültemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite süreci güvence altına alınmaya çalışılmıştır.

Bu belge uzun ve zorlu bir süreç sonunda fakültemiz anabilim dallarınca hazırlanan 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporlarının bir araya getirilmesi ile hazırlanmıştır. Bu sürece katkı sağlayan Fakültemiz akademik ve idari personeline, özverili çalışmaları ile bu raporun ortaya çıkmasında emek harcayan fakültemiz Akreditasyon ve Kalite Komisyonu üyelerine sonsuz teşekkür ederim.

Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Prof. Dr. Murat TAŞ

Görevi: Dekan

İş Tel: 0454 3101202

Cep Tel: 05442345574

Fax: 0454 3101287

E-posta: murat.tas@giresun.edu.tr



Adı-Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY

Görevi: Dekan Yardımcısı

İş Tel: 0454 3101202

Cep Tel: 05068269982

Fax: 0454 3101287

E-posta: serifali.degirmencay@giresun.edu.tr



Adı-Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN

Görevi: Dekan Yardımcısı

İş Tel: 0454 3101202

Fax: 0454 3101287

Cep Tel: 05055029418

Fax: 0454 3101287

E-posta: gurkan.firat.saylan@giresun.edu.tr



Adı-Soyadı: Murat KESKİN

Görevi: Fakülte Sekreteri

İş Tel: 0454 3101202

Fax: 0454 3101287

Cep Tel: 05375727368

E-posta: murat.keskin@giresun.edu.tr



1.2. Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi 1962 yılında üç yıllık Yatılı Kız Öğretmen Okulu olarak ilk defa eğitime başlamış daha sonra 1973-1974 yılında dört yıllık İlköğretmen Okuluna dönüştürülmüştür. 1974-1975 öğretim yılında mevcut statüsü değiştirilerek üç yıllık yatılı gündüzlü Giresun Öğretmen Lisesi, iki yıllık yatılı-gündüzlü Giresun Eğitim Enstitüsü adları ile eğitime bir arada devam etmiştir. 1978-1979 öğretim yılında Öğretmen Lisesi'nin kapatılmasıyla Eğitim Enstitüsü olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 1979-1980 yılında ise Eğitim Enstitüsünün yatılı kısmı kaldırılmıştır. 1982 yılına kadar Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam eden Giresun Eğitim Enstitüsü, 20 Temmuz 1982'de yürürlüğe giren 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesine bağlanmış ve Giresun Eğitim Yüksek Okuluna dönüştürülmüştür. Yüksekokulun öğrenim süresi yukarıda belirtilen 23 Mayıs 1989 tarihli YÖK kararıyla 1989-1990 eğitim-öğretim yılından itibaren dört yıla çıkarılmıştır. Giresun Eğitim Yüksekokulu; 3 Temmuz 1992'de kabul edilip, 11 Temmuz 1992'de yayımlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı kanun ile de Karadeniz Teknik Üniversitesi Giresun Eğitim Fakültesi adını almıştır. 17 Mart 2006 tarihinde Giresun Üniversitesinin kurulmasıyla hâlihazırda aynı üniversiteye bağlı Eğitim Fakültesi olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam eden fakültemiz; kurulduğu günden bu yana eğitim ordumuza kazandırdığı ve kazandıracığı on binlerce neferi ile Türkiye'nin saygın eğitim kurumları arasındaki yerini almıştır.

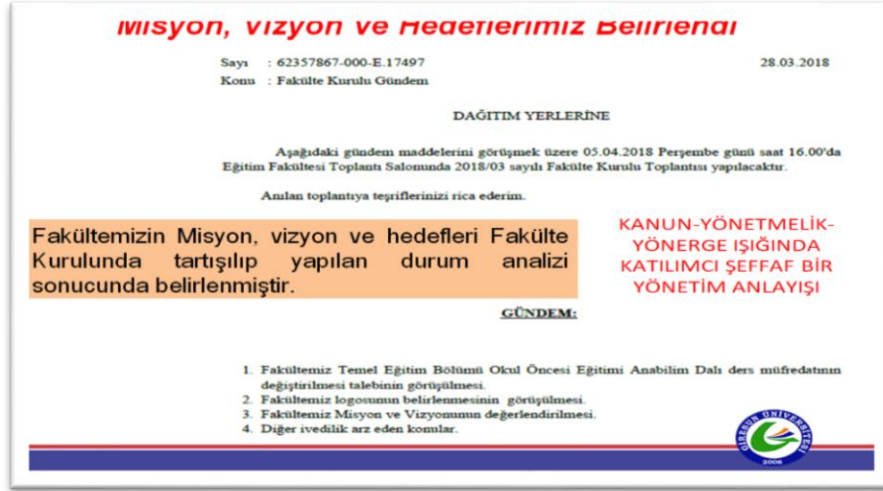
Kanıt 1: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Binasından Çeşitli Görünümler



1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin misyon, vizyon ve hedefleri, Fakülte Dekanlığının 28.03.2018 tarih ve 62357867-000-E.17497 sayılı yazısı gereğince 05.04.2018 tarihinde Fakülte Toplantı Salonunda düzenlenen 2018/03 sayılı Fakülte Kurulunda tartışılarak oybirliği ile belirlenmiştir.

Kanıt 2:Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 28.03.2018 tarih ve Fakülte Kurulu Gündem Konulu Yazısı



İlgili Fakülte Kurulu kararı gereğince belirlenen Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin misyon, vizyon, stratejik hedef ve değerleri aşağıda gösterilmiştir:

MİSYONUMUZ:

-Bilimsel anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olup çözüm üreten, değişen koşullara uyum gösterebilen, geleceğe yönelik hedefleri olan, ekip çalışması liderlik ve iletişim becerilerine sahip, iletişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen ve bilgilerini farklı alanlara uygulayabilen, kültüre ve sanata duyarlı, çeşitliliği bir zenginlik olarak algılayan, teori ile uygulamayı birleştiren, özgüveni ve hoşgörüsü olan, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, kendisiyle ve çevresiyle barışık, mesleğine adanmışlık duygusuna sahip, eleştirel düşünebilen ve düşüncesini uygar bir şekilde ifade edebilen öğretmenler yetiştirmek.

-Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öğretmen yeterliliklerini (genel kültür, özel alan ve eğitime-öğretme bilgi, beceri ve alışkanlıkları) kazanmış öğretmenler yetiştirmek.

-Genel eğitim ve özel öğretim alanlarında teorik ve uygulamalı bilimsel çalışmalar yapmak, bu çalışmaların sonuçlarını ulusal ve uluslararası yayın ortamlarında yayımlamak ve sonuçların toplum yararına kullanılması için çaba sarf etmek.

-Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak hem onların gelişmelerine katkıda bulunmak, hem de onların bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak.

- Lisansüstü eğitim ile alanında uzman elemanlar yetiştirmek.

- Yetişkinlerin eğitimi ile ilgili etkinlikleri desteklemek.

-Toplumda ve eğitim kurumlarında öğrenme ve öğretme düzeylerinin nitelik ve nicelik açısından yükseltilmesine katkıda bulunmak.

- Türkçenin gelişmesine, doğru ve güzel kullanılmasına özen göstermek.

-Eğitim kurumlarının ve toplumun spor, kültür ve sanat anlayışının gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

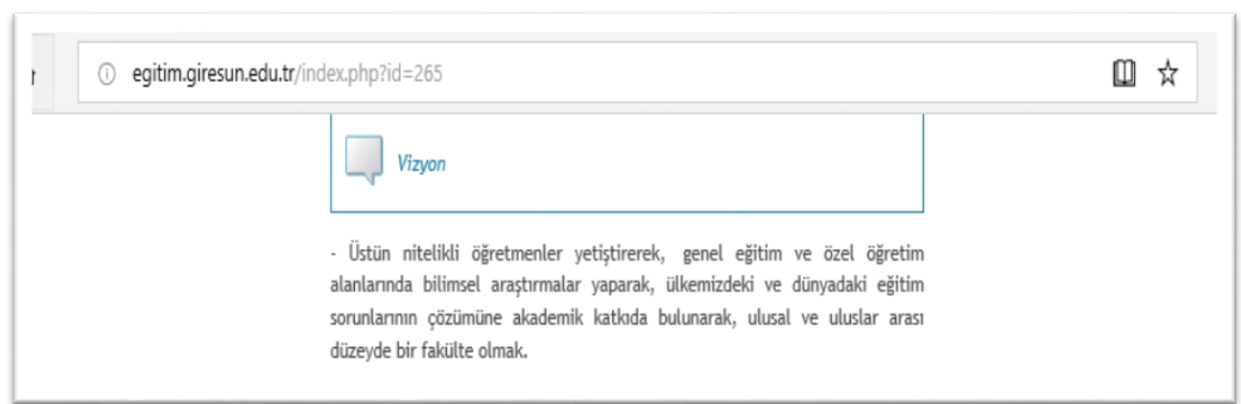
Kanıt 3: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Misyon Anlayışının Web Ekran Görüntüsü



VİZYONUMUZ

- Üstün nitelikli öğretmenler yetiştirerek, genel eğitim ve özel öğretim alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir fakülte olmak.

Kanıt 4: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Vizyonunun Anlayışının Web Ekran Görüntüsü



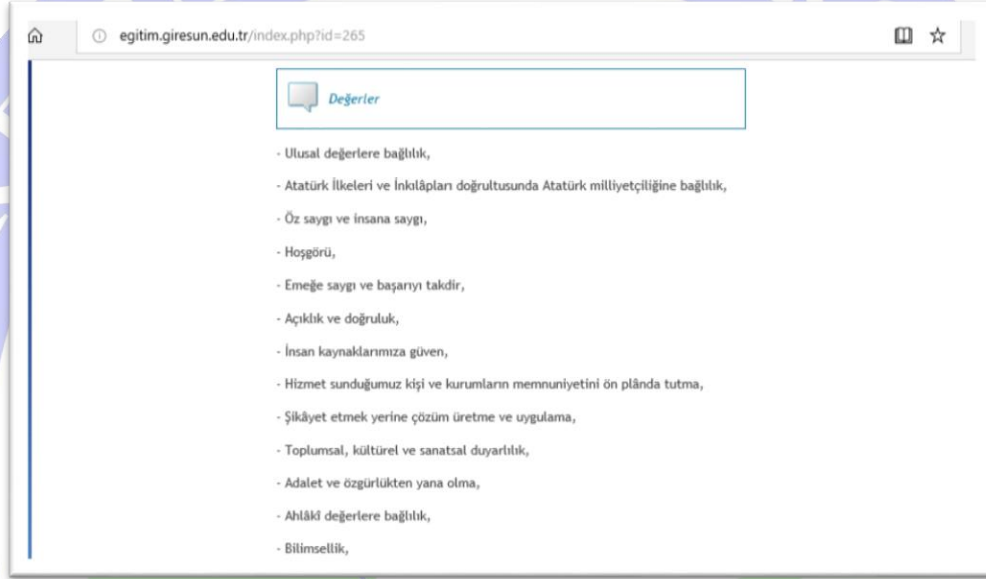
DEĞERLERİMİZ:

- Ulusal değerlere bağlılık,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılabları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,
- Öz saygı ve insana saygı,
- Hoşgörü,
- Emeğe saygı ve başarıyı takdir,
- Açıklık ve doğruluk,
- İnsan kaynaklarımıza güven,
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,
- Şikâyet etmek yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Ahlâkî değerlere bağlılık,
- Bilimsellik,

- Yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluk,
- Görev bilinci ve sorumluluğu,
- Doğaya saygı,
- Niteliğin nicelikten üstün olduğunu benimseme,
- Bireylerin inisiyatif kullanması,
- Alçak gönüllülük,
- Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimseme,
- Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma,

- Katılımcı ve paylaşımcı olma,
- Kurumunu benimseme ve temsil etme,
- Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı,
- Yaratıcılık ve üretkenlik,
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözümede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
- Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinme.

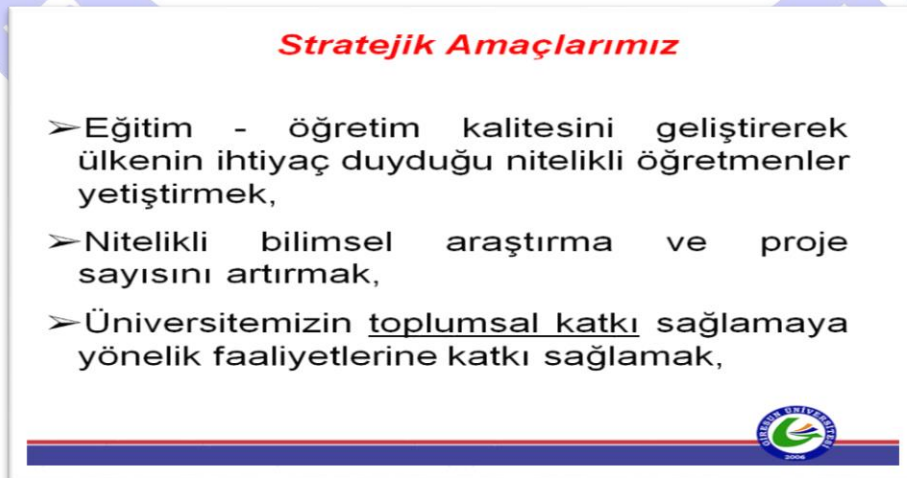
Kanıt 5: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Değerlerinin Web Ekran Görüntüsü



STRATEJİK AMAÇLARIMIZ:

- Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli öğretmenler yetiştirmek,
- Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak,
- Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak


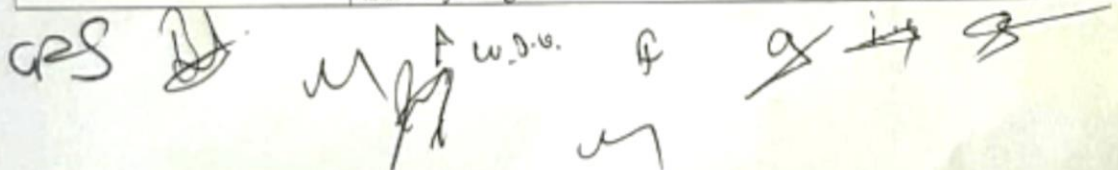
Kanıt 6: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Stratejik Hedeflerinin Web Ekran Görüntüsü



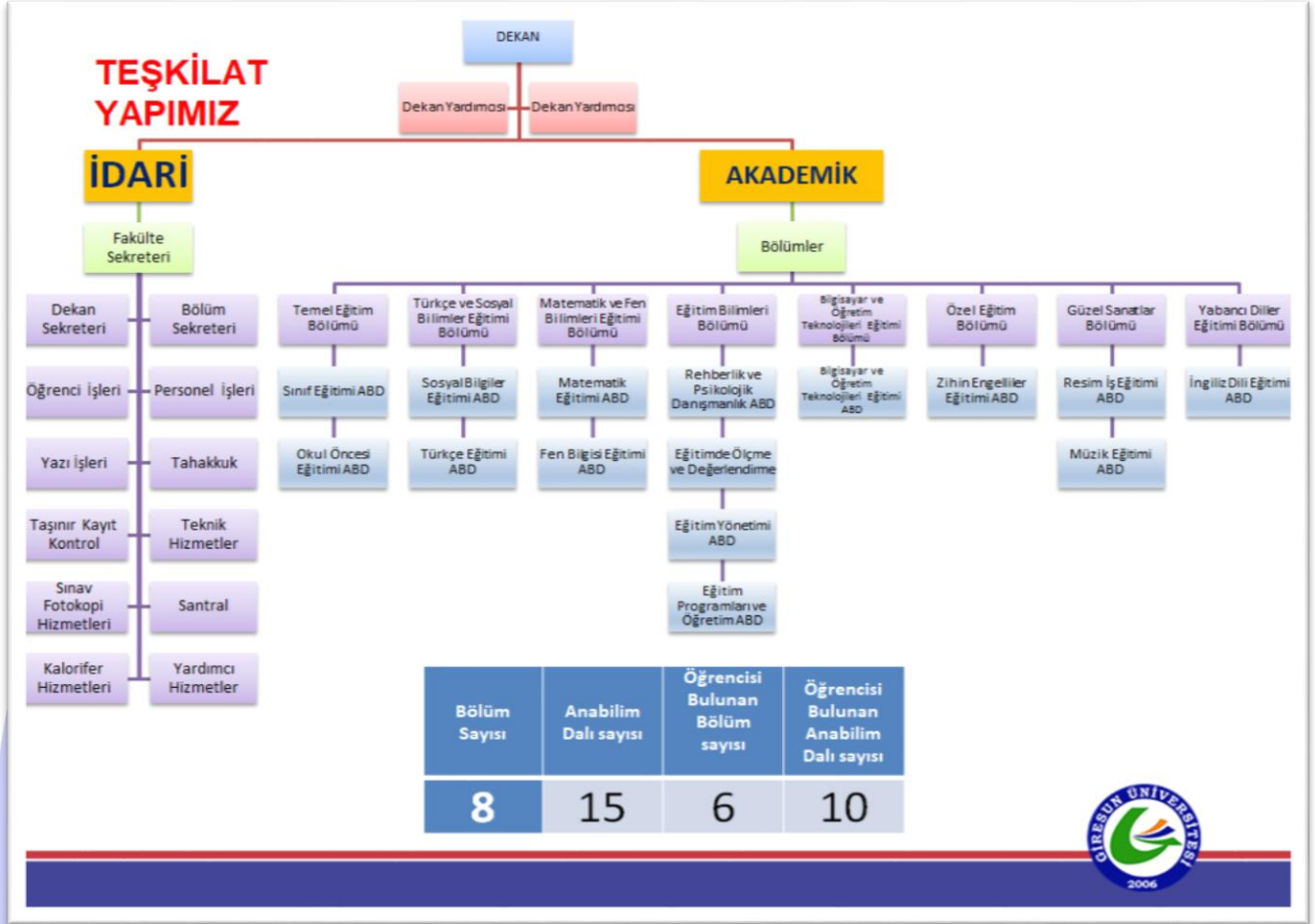
1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin akademik teşkilat yapısı içerisinde 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibariyle sekiz bölüm, onbeş anabilim dalı bulunmaktadır. Hali hazırda bu bölümlerden altısında, anabilim dallarının ise on tanesinde aktif olarak öğrenci bulunmaktadır. Fakültemizde verilen eğitim-öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden mürekkeptir. Her bir dönem 14 haftadan ibarettir. Fakültemizde ders geçme sistemi uygulanmakta olup fakültemizin eğitim-öğretim dili Türkçedir. Fakültemizde 2018-2019 Akademik yılı itibariyle çift anadal uygulaması bulunmaktadır.

Kanıt 7: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Çift Anadal Uygulamasına Dair Yazı

| FAKÜLTE KURULU TUTANAĞI TOPLANTI NO: 2018/05 | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU TUTANAĞI | |
| TOPLANTI NO: 2018/05 | |
| TARİH: 01 Ağustos 2018 | Sayı: 50907371/ 050-02-01(2018-05) |
| 1. Dr.Öğr.Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN | Fakülte Dekan V. |
| 2. Prof.Dr. Ramazan SEVER | Üye (Profesör Temsilcisi – Bölüm Başkanı) |
| 3. Prof.Dr. Şule BAYRAKTAR | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 4. Prof.Dr. Nazım ELMAS | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 5. Doç.Dr. Hasan Hüseyin AKSU | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| 6. Doç.Dr. Bahadır KOZ | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| 7. Dr. Öğr.Üyesi Nazım KURUCA | Üye (Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi) |
| 8. Prof.Dr.Enver SARI | Üye (Bölüm Başkanı) |
| 9. Doç.Dr.Mustafa UZOĞLU | Üye (Bölüm Başkanı) |
| 10. Dr.Öğr.Üyesi Necla DÖNMEZ USTA | Üye (Bölüm Başkanı) |
| 11. Dr.Öğr.Üyesi Elif MAMUR YILMAZ | Üye (Bölüm Başkan) |
| 12. Dr.Öğr.Üyesi Fatmanur ÖZEN | Üye (Bölüm Başkan Vekili) |
| 13. Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ALVER | Üye (Bölüm Başkanı) |
| Fakülte Kurulu 01 Ağustos 2018 günü saat 13.00'te gündemindeki konuları görüşmek üzere, Dekan Vekili Dr.Öğr.Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN başkanlığında toplandı. Üyelerin hazır olduğu görülerek oturum açıldı, gündem oylandı ve görüşmelere geçildi. | |
| KARARLAR | |
| Fakültemiz Bölümlerinde Çift Anadal Programı Açılması hususunun görüşülmesi. | 1.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 30.07.2018 tarih ve E.40720 sayılı yazısı ve ekleri incelendi. Yapılan değerlendirme neticesinde; 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Fakültemiz bünyesinde Çift Anadal programı açılması öngörülen lisans programlarının listesi, kontenjanları, özel koşulları ve çift anadal müfredatlarının talep eden bölümlerden geldiği şekliyle Ek-1'de belirtildiği gibi uygun olduğunun Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi. |
|  | |

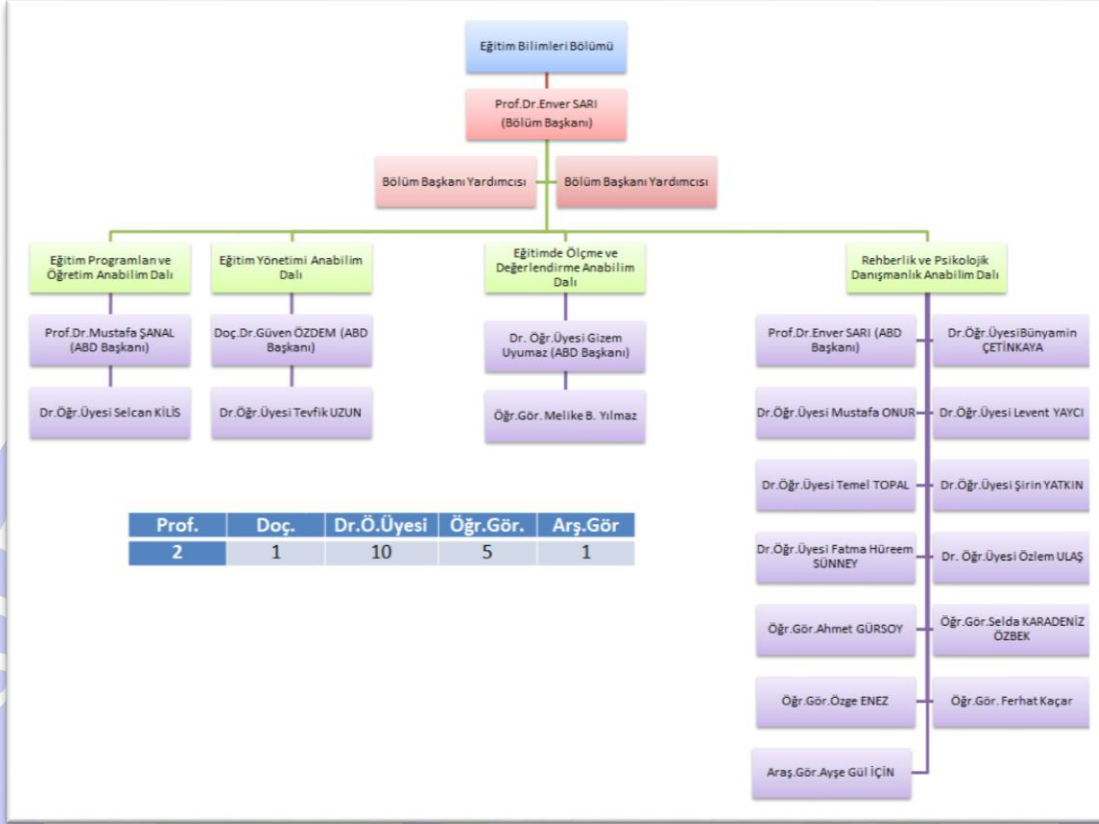
Kanıt 8:Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Teşkilat Yapısı Şeması



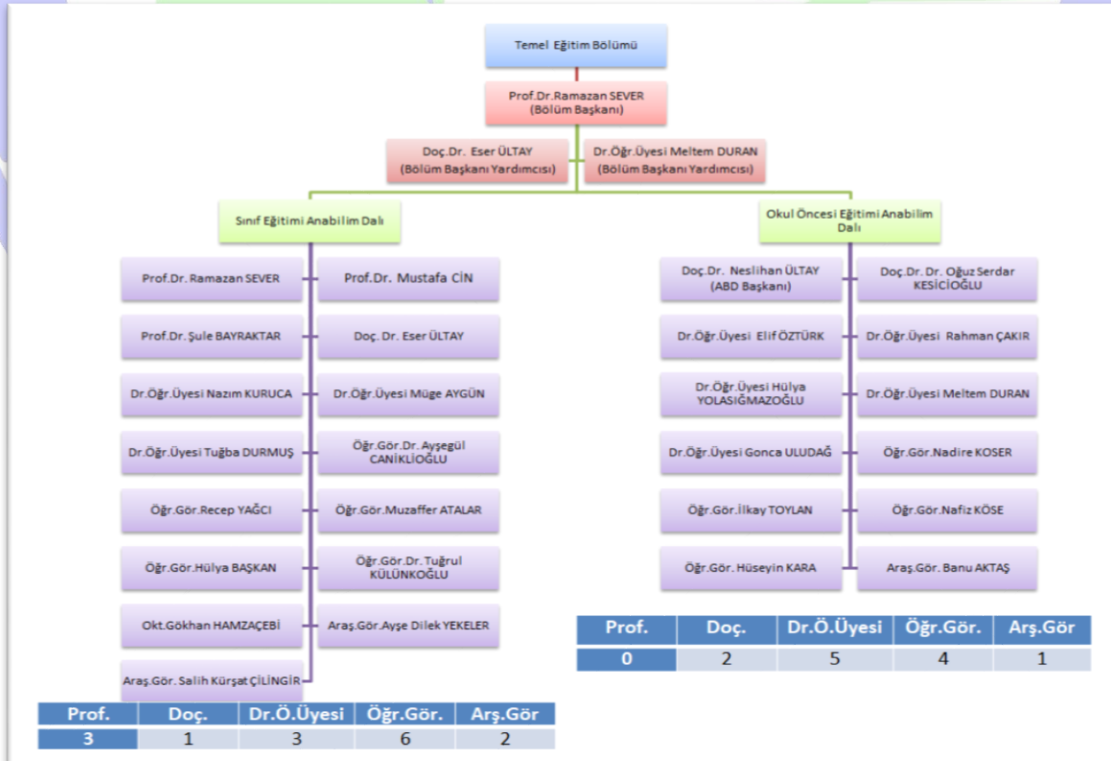
Kanıt 9:Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Teşkilat Yapısı Şeması



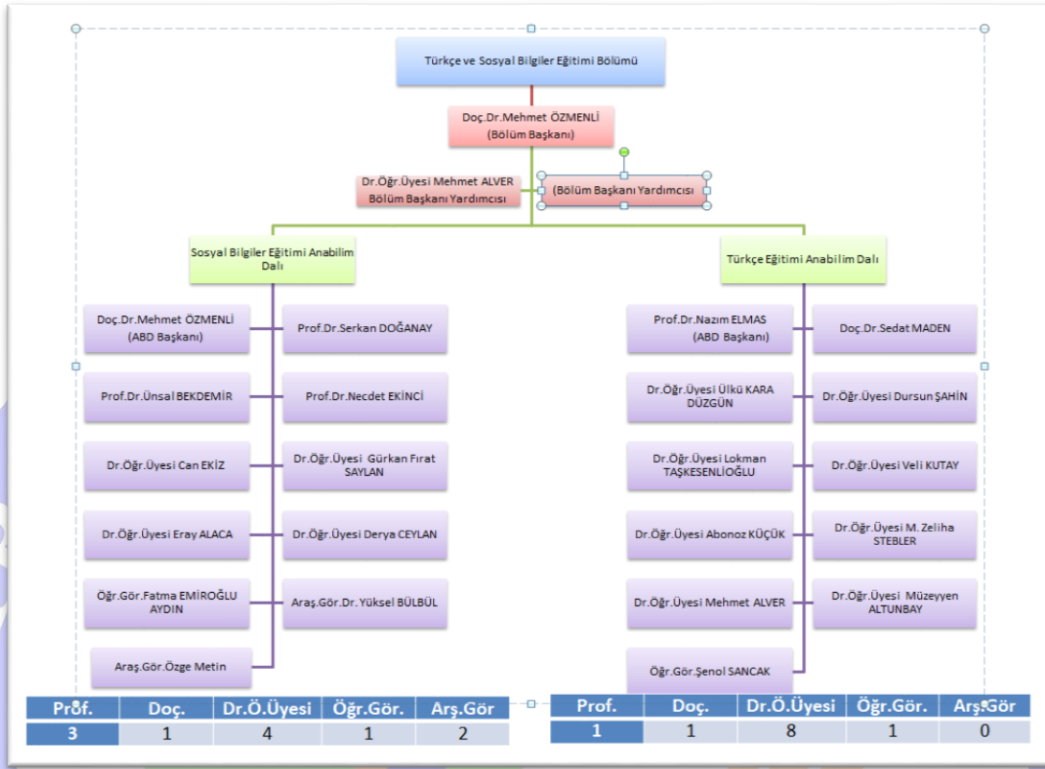
Kanıt 10: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Teşkilat Şeması



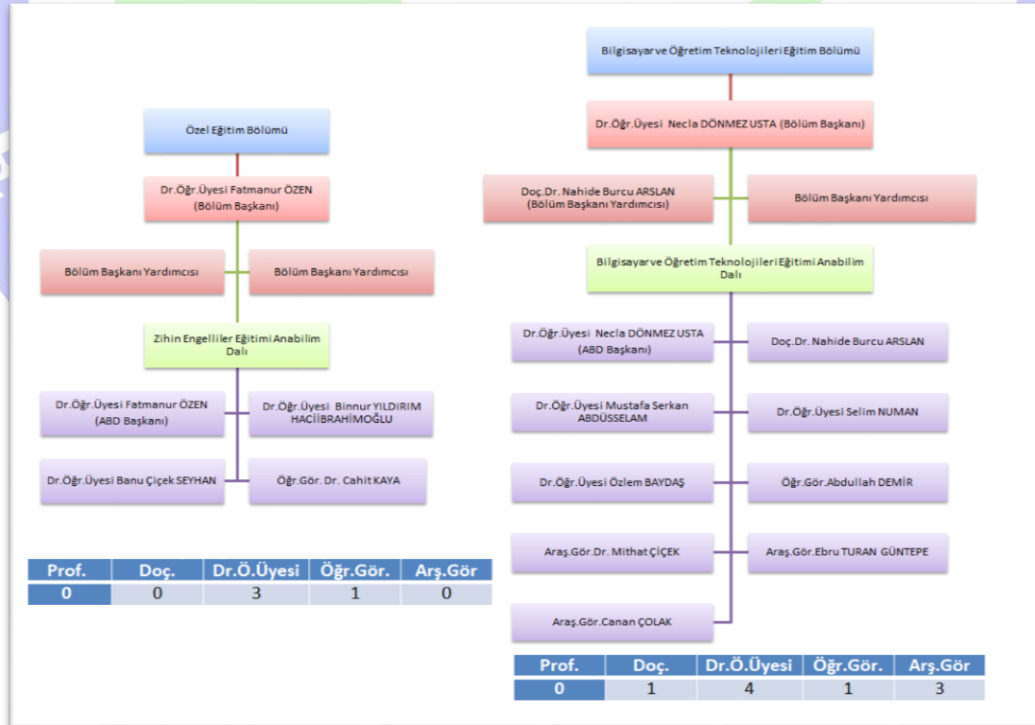
Kanıt 11: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Teşkilat Şeması



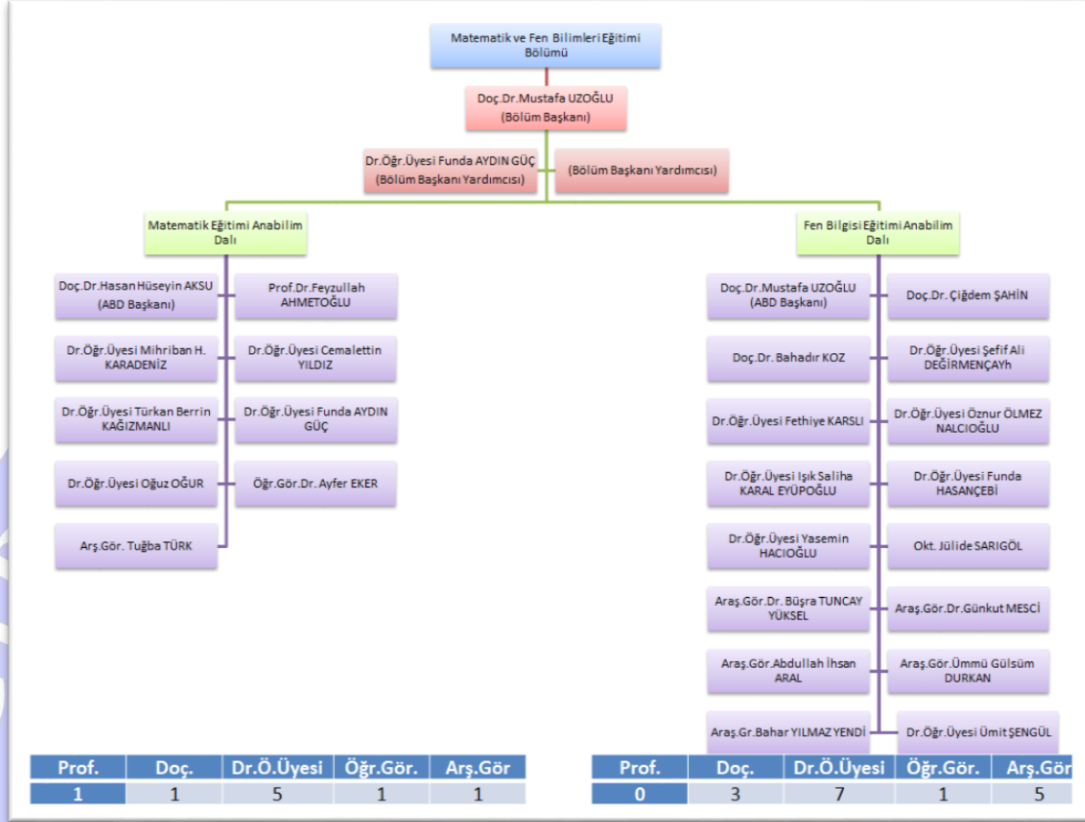
Kanıt 12: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Teşkilat Şeması



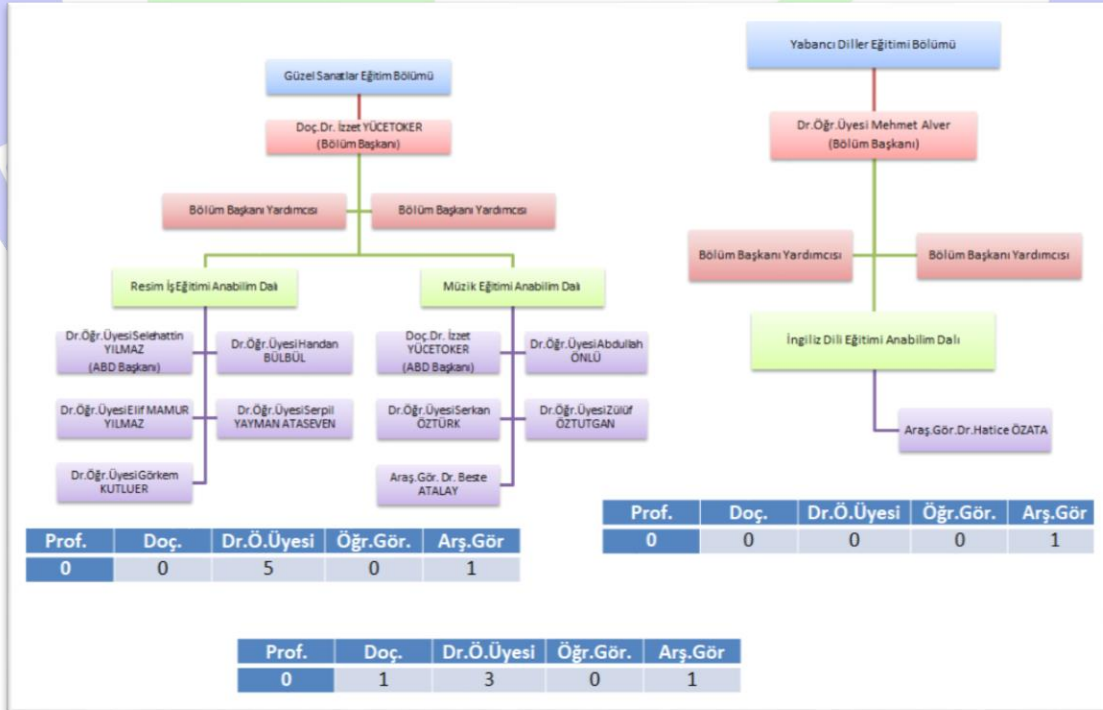
Kanıt 13: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü ve Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü Teşkilat Şeması



Kanıt 14: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Teşkilat Şeması



Kanıt 15: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ve Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Teşkilat Şeması



Kanıt 16: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin 2018-2019 Güz Yarıyılı İtibari ile Akademik-İdari Personel İnsan Kaynakları ve Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Saati Tablosu

| İnsan Kaynakları | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|------------|-----------------|-----------------|----------|----------------------|-----------|--------|
| | TOPLAM | Kadromuzda | 2547/ 13-b + | 2547/ 13-b - | ÖYP | | | |
| Prof. | 10 | 9 | 1 | 0 | 0 | Fakülte Sekreteri | 1 | |
| Doç. | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | Dekan Sekreteri | 1 | |
| Dr. Öğretim Üyesi | 57 | 54 | 3 | 0 | 0 | Öğrenci İşleri | 4 | |
| Öğr.Gör.Dr. | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | Personel-Yazı İşleri | 1 | |
| Öğr. Gör. | 15 | 14 | 1 | 2 | 0 | Bölüm Sekreteri | 2 | |
| Okutman | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | Taşınır Kayıt | 1 | |
| Arş.Gör.Dr. | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | Tahakkuk | 1 | |
| Arş.Gör. | 11 | 11 | 0 | 0 | 9 | Teknik Hizmetler | 1 | |
| Dekan | 1 | - | - | - | - | Evrak Kayıt | 1 | |
| | | | | | | Santral | 1 | |
| | | | | | | Yardımcı Hizmetler | 8 | |
| | | | | | | TOPLAM | 22 | |
| TOPLA | 118 | 111 | 6 | 2 | 9 | | | |
| | | | Normal Öğretim | | | İkinci Öğretim | | |
| | | | T | U | TOPLAM | T | U | TOPLAM |
| 2018-2019 Güz Yarıyılı | | | 1157 | 314 | 1471 | 292 | 70 | 362 |
| Öğretim elemanı Başına Ders Saati | | | 11 | 3 | 14 | 3 | 1 | 3 |

Kanıt 17: 2018-2019 Güz Yarıyılı İtibariyle Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bölüm/Anabilim Dallarında Mevcut Olan Türk ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

| Program Adı | Cinsiyeti | Türkiye | Afganistan | Azerbaycan | Bulgaristan | Burundi | Gürcistan | Almanya | İran |
|--------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|------------|-------------|----------|-----------|----------|----------|
| Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği | Erkek | 99 | | 1 | | 2 | | | |
| | Kadın | 49 | 1 | | | | | | |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | Erkek | 131 | 3 | 7 | 2 | | | | |
| | Kadın | 226 | | 4 | 1 | | | 2 | 1 |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İ.Ö.) | Erkek | 128 | | 3 | | | | 1 | |
| | Kadın | 210 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Müzik Öğretmenliği | Erkek | 30 | | | | | | | |
| | Kadın | 17 | | | | | | | |
| Resim-İş Öğretmenliği | Erkek | 22 | | | | | | | |
| | Kadın | 52 | | | | | | | |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği | Erkek | 78 | | | | 1 | | | |
| | Kadın | 147 | | | | | | | |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.Ö.) | Erkek | 4 | | | | | | | |
| | Kadın | 5 | | | | | | | |
| İlköğretim Matematik Öğretmenliği | Erkek | 104 | 1 | | | | | | |
| | Kadın | 268 | | 1 | | | | | |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | Erkek | 86 | 3 | | | | | | |
| | Kadın | 299 | | 2 | 1 | | | 2 | |
| Okul Öncesi Öğretmenliği (İ.Ö.) | Erkek | 102 | | | | | | | |
| | Kadın | 280 | | 1 | | | | | |
| Sınıf Öğretmenliği | Erkek | 120 | 1 | | | | | | |
| | Kadın | 298 | | 3 | | | | 1 | |
| Sınıf Öğretmenliği (İ.Ö.) | Erkek | 3 | | | | | | | |
| | Kadın | 2 | | | | | | | |
| Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | Erkek | 139 | | 2 | | | | | |
| | Kadın | 214 | | | | | | | |
| Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (İ.Ö.) | Erkek | 6 | | | | | | | |
| Türkçe Öğretmenliği | Erkek | 136 | | | | | 1 | | 1 |
| | Kadın | 225 | | 1 | | | | | |
| Türkçe Öğretmenliği (İ.Ö.) | Erkek | 2 | | | | | | | |
| Toplam | | 3482 | 10 | 26 | 4 | 4 | 1 | 7 | 2 |

Kanıt 16'nin devamı: 2018-2019 Güz Yarıyılı İtibariyle Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bölüm/Anabilim Dallarında Mevcut Olan Türk ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

| Program Adı | Cinsiyeti | Kazakistan | Moğolistan | Hollanda | Rusya Federasyonu | Somali | Suriye | Türkmenistan | Ukrayna | Yemen |
|--------------------------------------------------|-----------|------------|------------|----------|-------------------|----------|----------|--------------|----------|----------|
| Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği | Erkek | 1 | | | | | | 8 | | |
| | Kadın | | | | | | | 1 | | |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | Erkek | | | | | 1 | | | | |
| | Kadın | 1 | | | 1 | | | | | |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İ.Ö.) | Erkek | | | | | | | 1 | 2 | |
| | Kadın | | | | | | | | | |
| Müzik Öğretmenliği | Erkek | | | | | | | | | |
| | Kadın | | | | | | | | | |
| Resim-İş Öğretmenliği | Erkek | | | | | | | | | |
| | Kadın | | | | | | | | | |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği | Erkek | | | | | | | 3 | | |
| | Kadın | | 1 | | | | | 1 | | |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.Ö.) | Erkek | | | | | | | | | |
| | Kadın | | | | | | | | | |
| İlköğretim Matematik Öğretmenliği | Erkek | | | | | | | 1 | | |
| | Kadın | | | | | | | | | |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | Erkek | | | | | | | | | |
| | Kadın | | | 1 | 1 | | | 2 | 1 | |
| Okul Öncesi Öğretmenliği (İ.Ö.) | Erkek | | | | | | | | | |
| | Kadın | | | | | | | | | |
| Sınıf Öğretmenliği | Erkek | | | | | | | | | |
| | Kadın | | | | | | 1 | 5 | | |
| Sınıf Öğretmenliği (İ.Ö.) | Erkek | | | | | | | | | |
| | Kadın | | | | | | | | | |
| Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | Erkek | | | | | | | | | |
| | Kadın | | | | | | | 1 | | |
| Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (İ.Ö.) | Erkek | | | | | | | | | |
| | Kadın | | | | | | | | | |
| Türkçe Öğretmenliği | Erkek | | | | | | | | | |
| | Kadın | | | | | | | | | |
| Türkçe Öğretmenliği (İ.Ö.) | Erkek | | | | | | | | | |
| Toplam: | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 25 | 1 | 2 |

Kanıt 18: 2018-2019 Güz Yarıyılı İtibariyle Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bölüm/Anabilim Dallarındaki Mevcut Kadın ve Erkek Öğrencilerin Dağılım Tablosu

| Bölüm Adı | Program Adı | Erkek | Kadın | Toplam |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| BÖTE | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği | 111 | 51 | 162 |
| Eğitim Bilimleri Bölümü | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 144 | 236 | 380 |
| | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İ.Ö.) | 135 | 214 | 349 |
| Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü | Müzik Öğretmenliği | 30 | 17 | 47 |
| | Resim-İş Öğretmenliği | 22 | 52 | 74 |
| Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü | Fen Bilgisi Öğretmenliği | 82 | 149 | 231 |
| | Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.Ö.) | 4 | 5 | 9 |
| | İlköğretim Matematik Öğretmenliği | 105 | 270 | 375 |
| | Okul Öncesi Öğretmenliği | 89 | 309 | 398 |
| Temel Eğitim Bölümü | Okul Öncesi Öğretmenliği (İ.Ö.) | 102 | 281 | 383 |
| | Sınıf Öğretmenliği | 123 | 308 | 431 |
| | Sınıf Öğretmenliği (İ.Ö.) | 3 | 2 | 5 |
| Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 141 | 215 | 356 |
| | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (İ.Ö.) | 6 | 0 | 6 |
| | Türkçe Öğretmenliği | 138 | 226 | 364 |
| | Türkçe Öğretmenliği (İ.Ö.) | 2 | 0 | 2 |
| | YABANCI UYRUKLU (17 FARKLI ÜLKE) TOPLAM | 47 | 43 | 90 |
| | T.C. VATANDAŞI TOPLAM | 1190 | 2292 | 3482 |
| | TOPLAM | 1237 | 2335 | 3572 |

Kanıt 19: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fiziki Yapı Tablosu

FİZİKİ YAPI

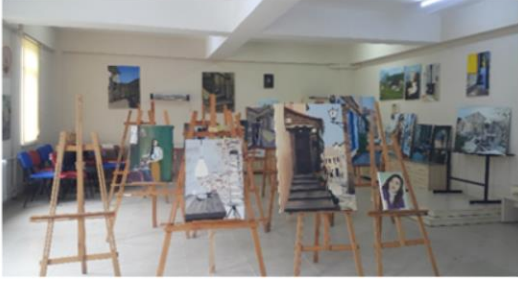
| | | | |
|----------------------------------|----|-----------------------------------|---|
| DERSLİK | 44 | DEKANLIK OFİSLERİ | 5 |
| MÜZİK SINIFI GENEL | 1 | EVRAK KAYIT-SANTRAL | 1 |
| LABORATUAR | 5 | YAZI-PERSONEL İŞLERİ | 1 |
| BİLGİSAYAR LABORATUARI | 4 | TAHAKKUK | 1 |
| MATERYAL TASARIM DERSLİĞİ | 2 | TAŞINIR KAYIT | 1 |
| RESİM-İŞ EĞİTİMİ ABD DERSLİKLERİ | 7 | BÖLÜM SEKRETERLİĞİ | 2 |
| MÜZİK EĞİTİMİ ABD DERSLİKLERİ | 1 | TEKNİK HİZMETLER | 2 |
| DRAMA-SPOR SALONU | 1 | YARDIMCI HİZMETLER PERSONEL OFİSİ | 1 |
| DRAMA-SİNEVİZYON SALONU | 1 | YARDIMCI HİZMETLER | 2 |
| EĞİTİM BİLİMLERİ UYGULAMA ODASI | 3 | DEPO | 4 |
| MÜZİK EĞİTİMİ ABD ÇALIŞMA ODASI | 5 | ARŞİV | 4 |
| ÖĞRENCİ ÇALIŞMA-SEMİNER SALONU | 1 | TOPLANTI SALONU | 1 |
| KONFERANS SALONU | 1 | MESCİT | 2 |
| AKADEMİK PERSONEL OFİSİ | 83 | KANTİN | 1 |
| | | KIZILAY UNİBUTİK | 1 |
| | | İNTERNET SİSTEM ODASI | 2 |

Kablosuz İnternet Erişimi

Kanıt 20: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Fiziki Yapısına Dair Örnekler



**KARADENİZ SEMİNER SALONU
ÖĞRENCİLERİMİZİN KULLANIMINA AÇILDI**



**MATERYAL TASARIM
SANAT EĞİTİMİ**



**G.3.1.
MATERYAL TASARIM**



Eğitim Fakültesi Bölümlerinin Ders İçerik Linkleri;

URL 1: Sınıf Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:

<https://goo.gl/TX2fB1>

URL 2: Okul Öncesi Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:

<https://goo.gl/1MKwpA>

URL 3: Türkçe Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:

<https://goo.gl/47yWH9>

URL 4: Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:

<https://goo.gl/Hv215B>

URL 5: Fen Bilgisi Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:

<https://goo.gl/QNhqhqB>

URL 6: Matematik Eğitimi Anabilim Dalı Ders İçeriği Linki:

<https://goo.gl/joh3bu>

URL 7: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Ders İçeriği Linki:

<https://goo.gl/2WUFHC>

URL 8: Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:

<https://goo.gl/ehbXb7>

URL 9: Özel Eğitim Ana bilim Dalı Ders İçeriği Linki:

<https://goo.gl/A371uT>

URL 10: Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı Ders İçeriği Linki:

<https://goo.gl/Wkyf9w>

URL 11: Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Ders İçeriği Linki:

<https://goo.gl/rzWS56>

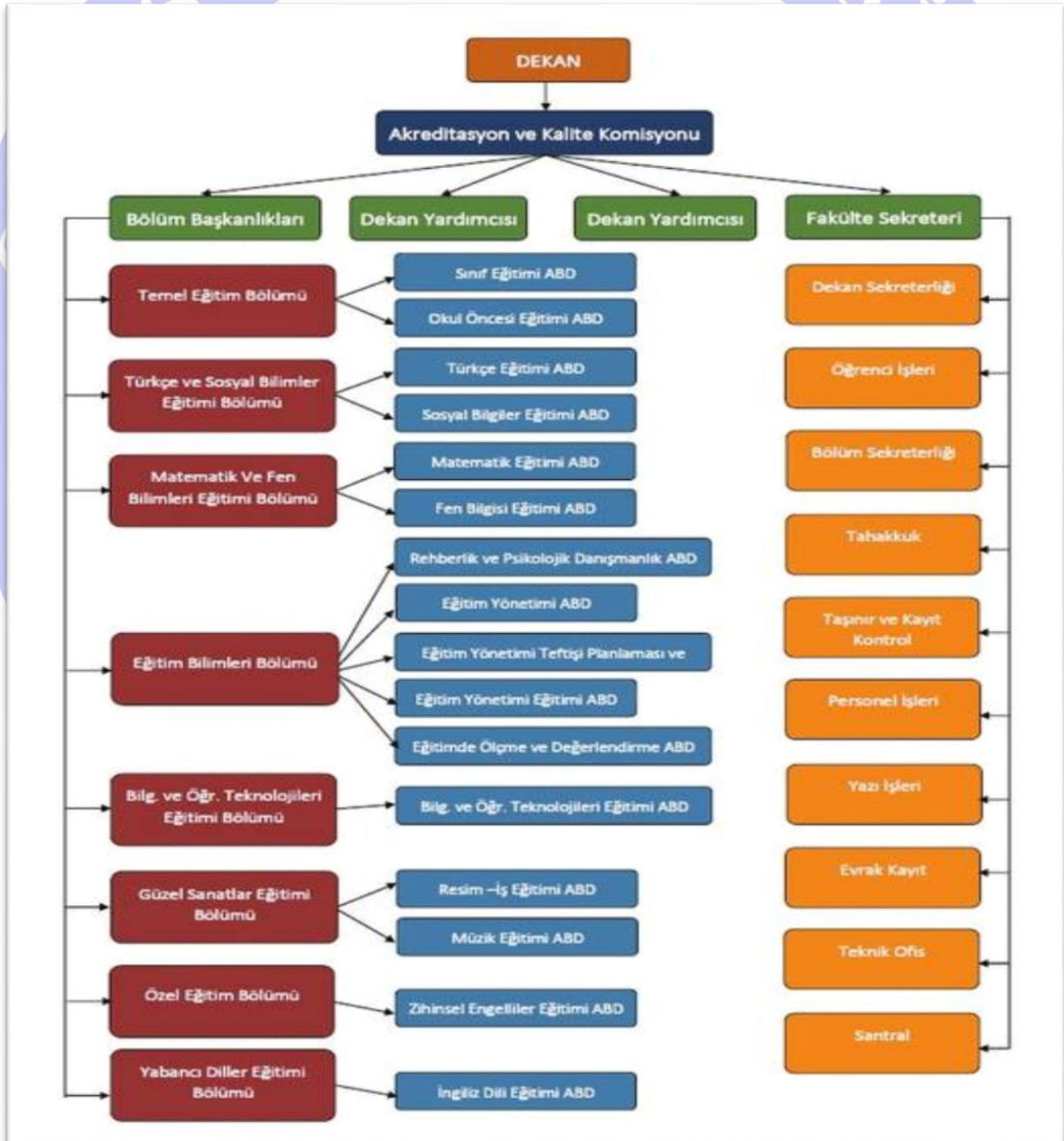
1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Fakültemiz araştırma kültürünü üniversite bünyesindeki araştırma faaliyetinin yürütüldüğü diğer birimleri ile (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) koordineli olarak işbirliği içerisinde geliştirmektedir.

1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin organizasyon şeması iç ve dış paydaşlar inhası üzerinden web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıt 21: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Organizasyon Şeması



2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

2.1. Kalite Politikası;

2.1.1. Kurumun stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkisi

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi faaliyetlerini tüm iç ve dış paydaşların katılımı ile misyon ve vizyonunda yer verdiği hedefleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir. “Eğitim öğretim, topluma hizmet ve araştırma faaliyetleri ile nitelikli öğretmen yetiştirmek” ilkesi öncelikli hedefdir. Bu açıdan Giresun Üniversitesinin 2015-2019 Stratejik Planı ve Kurum İç Değerlendirme Raporu, fakültemizin en önemli referans kaynağını oluşturmaktadır. Fakültemizin stratejik hedefleri; “eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli öğretmenler yetiştirmek”, “nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak”, “üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak” şeklinde belirlenmiştir.

Kanıt 22: Giresun Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı Web Ekran Görüntüsü



Kanıt 23: Giresun Üniversitesi Nisan 2018 Kurum İç Değerlendirme Raporu Web Ekran Görüntüsü



2.1.2. Kurumda varsa misyon farklılaşması odaklı yaklaşımlar

Fakültemizin stratejileri ve bu stratejilerle ilişkili hedefleri fakültenin misyonu ve vizyonuna uygun bulunmaktadır. Kalite Güvence çalışmaları, kurumumuzun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri dikkate alınarak temel değerler ve standartlarla belirlenen politikalar doğrultusunda yürütülmektedir. Bu durumun en önemli göstergesi 2015- 2019 stratejik plan döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin önemli bir oranının kurumsal gelişmeye ve sürdürülebilir iyileşmeye olan katkıları gösterilebilir. Üniversitemizin 2015-2019 Stratejik Planında 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için 31 adet hedef tanımlanmıştır. Bu amaçları takip etmek için 40 adet Performans Göstergesi tanımlanmıştır. Bu göstergelerin fakültemizin misyon ve vizyonunda yer alan hedeflere ulaşması bakımından yeterli olduğu düşünülmektedir. Bu bağlamda fakültemizin kendi alan ve kapsamı içerisinde, üniversitemizin misyon farklılaşması noktasında amaçlanmış olduğu bilimsel değişim ve dönüşümlere açık bir kurum olduğu kendiliğinden ortaya çıkmaktadır.. Bu amaçla fakültemiz Türk eğitim sisteminin temel öğelerinden birisi olan “öğretmen yetiştirme” hizmetini verme suretiyle hem ülkenin hem de bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca genelde üniversite özelde ise fakültemiz bazında yeni misyonların edinilmesinde tespit edilen talepler doğrultusunda belirlenen taslaklar Fakülte Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Üniversite Senatosunda karara bağlanmaktadır.

2.1.3. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası dengenin kurulmuş olması

Fakültemizde aynı ve nakdi kaynakların paylaşımında tüm bölümler ve anabilim dalları arasında eşit bir dağılım gözetilmeye özen gösterilmektedir. Bu amaçla bölümlerden düzenli aralıklarla ihtiyaç listeleri istenmekte ve gerekli alımlar öncelikli olarak belirlenen bu ihtiyaç listeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde bulunan Karadeniz Konferans Salonu, bilgisayar ve fen laboratuvarları ve atölyeler, bölümlerin ve anabilim dallarının eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine sunulmuştur.

2.1.4. Kurumdaki liderlerin çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi

Fakültemiz yönetimi tarafından her yıl düzenli olarak stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek ve ulaşılamayan hedeflere yönelik yapılacak çalışmalarını belirlemek amacıyla toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda birimlerden gelen faaliyet raporları değerlendirilerek kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda hedef birliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

2.1.5. Kurumun kalite politikasının tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanması ve ilan edilmesi

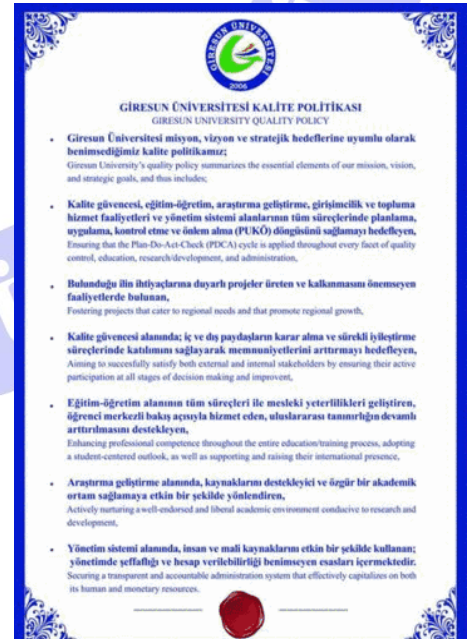
Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Politikası, kurumun tercihlerini yansıtmaktadır. Kalite politikasının oluşturulmasında, üniversitenin ve fakültenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri esas alınmıştır. Bu politikanın tüm bileşenlerinde, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumu yönlendirme alanlarında uyguladığı politikalar belirleyici etkiye sahiptir. Kurumun öncelikleri olan 'nitelikli öğretmen yetiştirme', 'katılımcı yönetim', 'öğrenci merkezlilik', 'uluslararasılaşma odağı', 'üst düzeyde araştırma ve geliştirme olanakları sağlama', 'şeffaflık' ve 'hesap verebilirlik' ilkeleri Kalite Politikasında yansıtılmıştır. Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Politikası, kurumun amaçlarıyla uyumludur ve kurumu vizyonuna ulaştıracak ilkeleri içermektedir. Yine Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Politikası, standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.

2.1.6. Kurumun kalite politikasını tüm paydaşlarına duyurma ve kurum içi ve dışında yayılımını sağlama yöntemi

Fakültemiz tarafından benimsenen kalite politika anlayışı, fakültemizin web sayfası, kapalı devre görüntülenme sistemi, fakülte binasının her bloğunun giriş katlarında yer alan duyuru panoları aracılığıyla iç ve dış paydaşlara ilan yoluyla duyurulmakta ve böylece yayılımı sağlanmaktadır.

URL 12: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Kalite Politikası Linki

<http://egitim.giresun.edu.tr/index.php?id=512>



2.1.7. Kurumda kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar.

Fakültemizde benimsenen kalite politikasının benimsendiğini gösteren temaların başında; “topluma hizmet uygulamaları dersi” gelmektedir. Bu vasıtasıyla öğretmen adayları mesleki yeterliliklerini geliştirme imkan ve fırsatına sahip olmaktadır. Fakültemiz bazı bölümlerinin/anabilim dallarının programlarında yer alan “öğretim teknolojileri ve materyal tasarımı, bilişim teknolojileri vb” dersleri kapsamında da öğretmen adaylarımız mesleki yeterliliklerini ve öğretim araç-gereç ve materyal kullanma becerilerini geliştirme imkan ve fırsatına sahip birer öğretmen adayı olarak mesleki gelişimlerini sağlamaktadırlar.

Kanıt 24: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Ders Programından Bir Kesit

| I. Yarıyıl | | | | | II. Yarıyıl | | | | |
|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Dersin Adı | T | U | K | AKTS | Dersin Adı | T | U | K | AKTS |
| Eğitime Giriş | 2 | 0 | 2 | 3 | Eğitim Psikolojisi | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Eğitim Sosyolojisi | 2 | 0 | 2 | 3 | Eğitim Felsefesi | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi 2 | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Yabancı Dil 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | Yabancı Dil 2 | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Türk Dili 1 | 3 | 0 | 3 | 5 | Türk Dili 2 | 3 | 0 | 3 | 5 |
| Bilişim Teknolojileri | 3 | 0 | 3 | 5 | Çevre Eğitimi | 2 | 0 | 2 | 4 |
| İlkokulda Temel Matematik | 3 | 0 | 3 | 5 | İlkokulda Temel Fen Bilimleri | 3 | 0 | 3 | 5 |
| Türkiye Coğrafyası ve Jeopolitiği | 2 | 0 | 2 | 3 | Türk Tarihi ve Kültürü | 2 | 0 | 2 | 4 |
| Toplam | 19 | 0 | 19 | 30 | Toplam | 18 | 0 | 18 | 30 |

Kanıt 25: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Ders Programından Bir Kesit

| I. Yarıyıl | | | | | II. Yarıyıl | | | | |
|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Dersin Adı | T | U | K | AKTS | Dersin Adı | T | U | K | AKTS |
| Eğitime Giriş | 2 | 0 | 2 | 3 | Eğitim Sosyolojisi | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Eğitim Felsefesi | 2 | 0 | 2 | 3 | Eğitim Psikolojisi | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi 2 | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Yabancı Dil 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | Yabancı Dil 2 | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Türk Dili 1 | 3 | 0 | 3 | 5 | Türk Dili 2 | 3 | 0 | 3 | 5 |
| Bilişim Teknolojileri | 3 | 0 | 3 | 5 | Seçmeli 1 | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Erken Çocukluk Eğitimine Giriş | 3 | 0 | 3 | 5 | Erken Çocukluk Döneminde Gelişim | 3 | 0 | 3 | 5 |
| Çocuk Sağlığı ve İlk Yardım | 2 | 0 | 2 | 3 | Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim | 2 | 0 | 2 | 5 |
| Toplam | 19 | 0 | 19 | 30 | Toplam | 18 | 0 | 18 | 30 |

| III. Yarıyıl | | | | | IV. Yarıyıl | | | | |
|------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Dersin Adı | T | U | K | AKTS | Dersin Adı | T | U | K | AKTS |
| Türk Eğitim Tarihi | 2 | 0 | 2 | 3 | Öğretim Teknolojileri | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Eğitimde Araştırma Yöntemleri | 2 | 0 | 2 | 3 | Öğretim İske ve Yöntemleri | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Seçmeli 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | Seçmeli 2 | 2 | 0 | 2 | 4 |
| Seçmeli 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | Seçmeli 2 | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Erken Çocuklukta Fen Eğitimi | 3 | 0 | 3 | 6 | Topluma Hizmet Uygulamaları | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi | 3 | 0 | 3 | 5 | Seçmeli 2 | 2 | 0 | 2 | 4 |
| Okul Öncesi Eğitim Programları | 3 | 0 | 3 | 5 | Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| Toplam | 17 | 0 | 17 | 30 | Erken Çocuklukta Oyun Gelişimi ve Eğitimi | 3 | 0 | 3 | 3 |
| | | | | | Erken Çocukluk Eğitiminde Drama | 2 | 0 | 2 | 3 |
| | | | | | Toplam | 19 | 2 | 20 | 30 |

2.1.8. Kurumun kalite politikasında standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisini kapsayan tercihini oluşturmuş olması

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin kalite politikası açısından amaçlarına ulaşabilmesi için “Stratejik Yönetim” ve “Kalite Yönetimi” uygulamaları zorunlu parametrelerdir. Bu iki yönetim tekniğinin birlikte kullanımı genelde üniversite yönetiminin özelde ise fakülte temel önceliklerindedir. Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi yönetimi ve bütün çalışanları Stratejik Yönetim uygulamasının başarılı olması için Kalite Yönetimi’nin zorunluluğunun bilincindedirler.

2.1.9. Kurumun kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile entegrasyonu ve bu entegrasyonun sürekliliği

Yükseköğretim Kurulu (YÖK)’nun Kalite Yönetimi konusunda belirlemiş olduğu ilkeler ve oluşturmuş olduğu mevzuata bağlılık, Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi yönetiminin diğer bir önceliğidir. Bu iki etken, fakültenin Stratejik Yönetim ve Kalite Yönetimi uygulamalarını entegre etmesinin ve bunun sürekliliğini sağlama konusundaki kararlılığının temel kaynaklarıdır. Bu bilinç ve taahhütler, bu iki yönetim uygulamasının entegrasyonunun sağlanmasını da güvence altına almaktadır.

2.1.10. Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak” ifadesi ile Giresun Üniversitesine vermiş olduğu sorumluluk ve görev bilinciyle, 2015-2019 tarihli Üniversite Stratejik Planına da uyarak, vizyon ve misyonunu oluşturmuş, etik ilkeleri ve değerlerini belirlemiştir. Bu bağlamda Fakültemizde tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri, sistem ve mekanizmalarının var olduğu kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. Fakültemizde var olan mezkûr mekanizma şu şekilde çalışmaktadır:

- Mezunlarının sahip olması gereken bilgi, beceri ve nitelikleri, her seviyede belirleyerek eğitim programlarını bu hedef doğrultusunda tekrar tanzim edilmesi,
- Sürekli olarak geri besleme alınarak fakültenin belirlenen amaçlarının ve saptanan niteliklerinin sürekli olarak daha iyi bir şekilde yerine getirip getirmediğinin gözlemlenmesi,
- Kalite sürecinin tüm aşamalarında gerekli olan ilgili etkinlik ve faaliyetlerin ilgili birimler tarafından düzenlenerek fakülte yönetimi tarafından denetim ve iyileştirme faaliyetlerinin yapılması/yaptırılması.

2.1.11. Kurumun izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan anahtar performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi

Fakültemizde stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar üniversitemiz 2015-2019 stratejik planı ile entegre olarak uygulanmaktadır.

2.1.12. Kurumun varsa uluslararasılaşma konusunda belirlediği stratejisi

Fakültemiz, kalite politikası çerçevesinde uluslararası ve ulusal tanınırlığını artırmak için çeşitli tür ve derecede bilimsel ve sanatsal etkinlikler (sempozyum, sergi vb.) düzenlemekte, ayrıca diğer birimler tarafından düzenlenen bilimsel ve sanatsal etkinliklere de katılım göstermektedir.

Kanıt 26: Kurumumuz Öğretim Elemanları tarafından organize edilen ve 10-13 Ekim 2018 tarihinde Giresun Üniversitesinde Düzenlenen 3. Uluslararası Felsefe, Eğitim, Sanat ve Bilim Tarihi Sempozyumunu Ekran Görüntüsünden Bir Kesit



| KURULLAR | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Sempozyum Onursal Başkanları | |
| Harun SARIFAKIOĞULLARI | Giresun Valisi |
| Kerim AKSU | Giresun Belediye Başkanı |
| Prof. Dr. Cevdet COŞKUN | Giresun Üniversitesi Rektörü |
| Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü |
| Prof. Dr. Murat TAŞ | Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı |
| Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN | Giresun Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı |
| Prof. Dr. Feridun TEKİN | Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı |
| Prof. Dr. Bilal DUMAN | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı |
| Prof. Dr. Sebahattin ÇEVİKBAŞ | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanı |
| Sempozyum Başkanları | |
| Prof. Dr. Hüseyin Gazi TOPDEMİR | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Felsefe ve Bilim Tarihi Araştırma Merkezi Müdürü |
| Doç. Dr. Güven ÖZDEM | Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü |
| Sempozyum Düzenleme Kurulu Başkanı | |
| Doç. Dr. Güven ÖZDEM | |
| Doç. Dr. Yahya ALTINKURT | |

- » ANASAYFA
- » SEMPOZYUM ÇAĞRISI
- » KURULLAR
- » SEMPOZYUM BİLDİRİ KONULARI
- » BİLDİRİ GÖNDER
- » RESİM GÖNDER
- » ÖNEMLİ TARİHLER
- » KAYIT & ÖDEME
- » SEMPOZYUM PROGRAMI
- » ÇAĞRILI KONUŞMACILAR
- » PANELLER
- » DRAMA ÇALIŞTAYLARI

2.1.13. Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi; izleme sonucunda yaptığı çalışmalar

Kalite Yönetimi uygulamaları belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için kullanılacak ve düzenli olarak kontrol edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Stratejik Yönetim ile kalite yönetimi uygulamalarının entegre edilmesi amacıyla bölüm toplantıları, akademik kurul ve yönetim kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır.

2.1.14. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları.

Genelde üniversitemiz özelde ise fakültemiz 26-27 Kasım 2018 tarihleri arasında Yükseköğretim Kalite Kurulunun görevlendirdiği Prof. Dr. Elif ÇEPNİ başkanlığında, Prof. Dr. Engin ŞAHNA, Prof. Dr. Veysel EREN, Prof. Dr. İbrahim Taner OKUMUŞ, Doç. Dr. Uğur AKIN ve Cuma AY katılımı ile Karadeniz Konferans Salonunda yapılan toplantı ile dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve mezkûr bireyler tarafından aşağıda kanıt olarak sunulan dış değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Kanıt 27: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünden 14.11.2018 Tarihinde Eğitim Fakültesi Dekanlığına Hitaben Yazılan “Kurumsal Dış Değerlendirme” Konulu Resmi Yazı



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 47012630-109.04-E.61965
Konu : Kurumsal Dış Değerlendirme

14.11.2018

Sayı : 62357867-109.04-E.62241
Konu : Kalite Güvencesi

14.11.2018

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere Üniversitemizin eğitim-öğretim araştırma ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kurumsal kalite çalışmalarımız Yükseköğretim Kalite Kurulunun görevlendirdiği Prof. Dr. Elif ÇEPNİ başkanlığında, Prof. Dr. Engin ŞAHNA, Prof. Dr. Veysel EREN, Prof. Dr. İbrahim Taner OKUMUŞ, Doç. Dr. Uğur AKIN ve Cuma AY tarafından kurumsal dış değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Bu kapsamda kalite komisyonu üyeleri ile yapılması planlanan toplantıda Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN tarafından, kalite komisyonunun kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri, Üniversitemiz kalite güvence sistemi, stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerdeki yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar hakkında güncel bilgileri içeren bir sunum yapılacaktır.

Bu bağlamda, Biriminiz Kalite Komisyonu Üyesinin 26 Kasım 2018 Pazartesi günü 10:00-11:15 saatleri arasında Karadeniz Konferans Salonunda gerçekleştirilecek toplantıya hazırlıklı olarak katılması, zorunlu nedenlerle toplantıya katılmayacakların katılmama nedenlerini yazılı olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

 e-imzalıdır
Prof. Dr. Cevdet COŞKUN
Rektör

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)'nın 14.11.2018 tarihli ve 47012630-109.04-E.61965 sayılı yazısı.

Üniversitemizin eğitim-öğretim araştırma ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kurumsal kalite çalışması hakkında ilgi yazıda belirtilen Yükseköğretim Kalite Kurulunun görevlendirdiği kişiler tarafından kurumsal dış değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Bu kapsamda kalite komisyonu üyeleri ile yapılması planlanan toplantıda Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN tarafından, kalite komisyonunun kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri, Üniversitemiz kalite güvence sistemi, stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerdeki yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar hakkında güncel bilgileri içeren bir sunum yapılacaktır.

Bu bağlamda, 26 Kasım 2018 Pazartesi günü 10:00-11:15 saatleri arasında Karadeniz Konferans Salonunda gerçekleştirilecek toplantıya hazırlıklı olarak katılmamız gerekmekte olup, zorunlu nedenlerle toplantıya katılmayacakların katılmama nedenlerini yazılı olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletmek üzere 23 Kasım 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar Dekanlığımıza bildirilmemiz hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

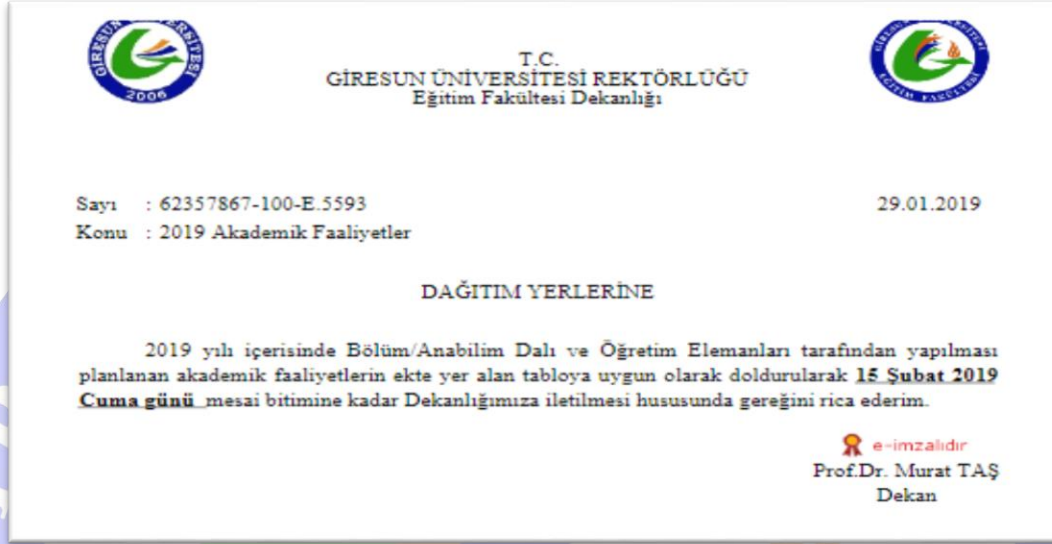
 e-imzalıdır
Dr.Öğr.Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY
Dekan V.

Kanıt 28: Eğitim Fakültesi Dekan Vekili Dr. Öğr. Üyesi Şerif Ali Değirmençay'ın 14.11.2018 tarihinde ilgili kişilere/bölimlere yazmış olduğu “Kalite Güvencesi” Konulu Resmi Yazı gereği Eğitim Fakültesi Karadeniz Konferans Salonunda Yapılan Toplantı

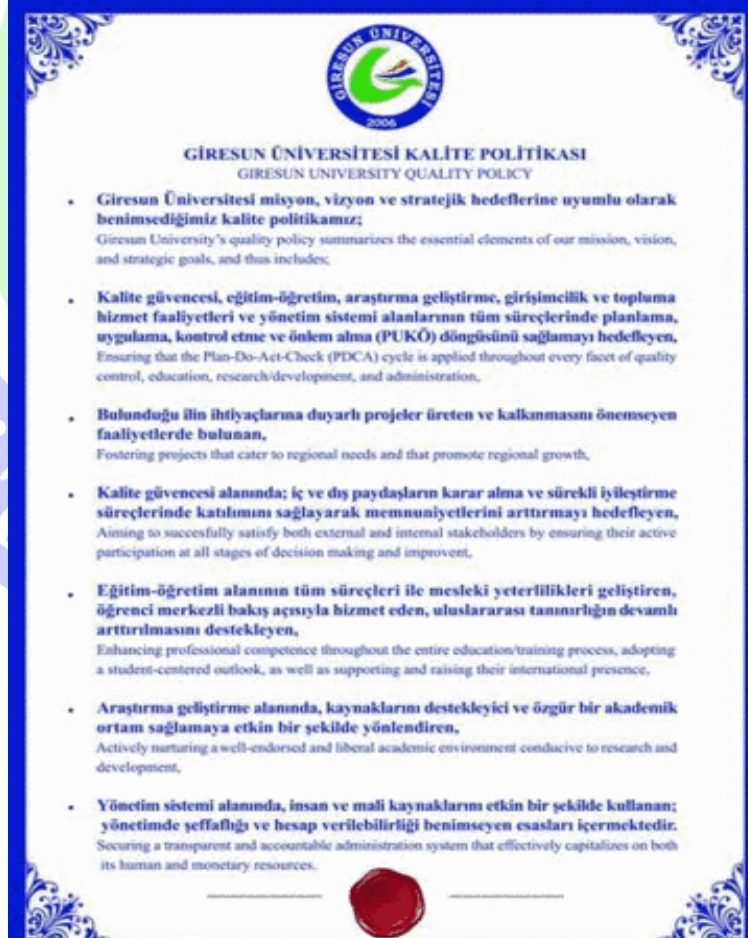


2.1.15.3. Anahtar performans göstergelerini izleme yöntemleri ve periyotları, sorumlu birimler

Kanıt 31: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 29.01.2019 tarihli ve 2019 Akademik Faaliyetler konulu Birim Performans İzleme Yazısı

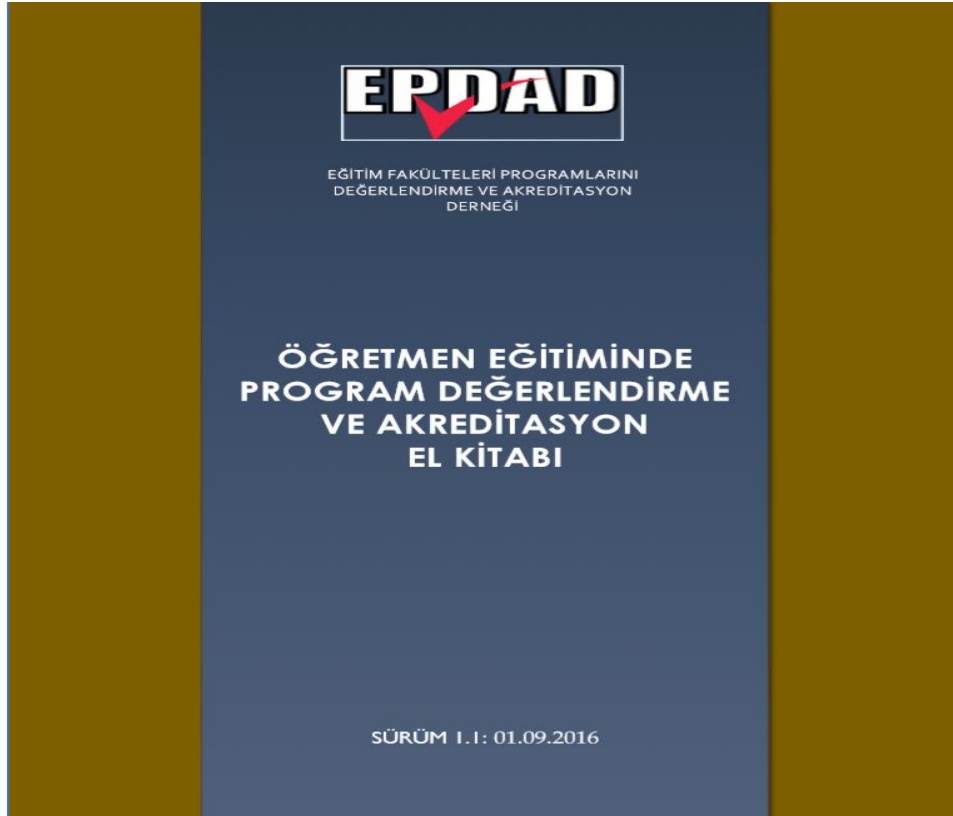


2.1.15.4. Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belgesi



2.1.15.5. Kalite el kitabı

Kanıt 32: Öğretmen Eğitiminde Program Değerlendirme ve Akreditasyon El Kitabı



2.1.15.6. Uluslararasılaşma politikası

Eğitim fakültesinin uluslararasılaşma konusunda özel bir stratejisi bulunmamakla birlikte Erasmus Değişim Programı (<http://erasmus.giresun.edu.tr/>) ve Mevlana Değişim Programı (<http://mevlana.giresun.edu.tr/>) aracılığıyla yapılan ikili anlaşmalar ile farklı ülkelere öğrencilerin anabilim dalında öğrenim görmesi ve öğrencilerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması sağlanmaktadır.

Kanıt 33: Giresun Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planından Uluslararasılaşmayı Geliştirmeye Yönelik Belirlenen Hedeflerden Kesitler

Stratejik Amaç 4: Uluslararasılaşmayı geliştirmek

Hedef 4.1: Uluslararasılaşmanın kurumsal altyapısını geliştirmek

Strateji 4.1.1: Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Ofisi, Erasmus Koordinatörlüğü ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu birimlerinde çalışan personel sayısını 3 kat artırmak

Strateji 4.1.2: Uluslararasılaşmayı ilgilendiren tüm birimlerdeki personelin ve ilgili koordinatörlerin hizmet içi eğitim kapsamında yurtiçi ve yurtdışında konuyla ilgili bilgilendirme toplantılarına katılımlarını sağlamak

Strateji 4.1.3: Burslu olmayan uluslararası öğrenciler için öğrenci yurdu yapılması

Strateji 4.1.4: Uluslararası nitelikli sosyal faaliyetlerin (konser, sergi, spor müsabakası, doğa, toplumsal duyarlılık vb.) sayısını artırmak

Performans göstergesi 4.1 : Tamamlanma oranı (Her yıl 5 etkinlik düzenlemek)

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus ve Mevlana programlarının iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Burada yapılan çalışmalar yıllık olarak faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

2.1.16. İyileştirme Kanıtları

2.1.16.1. Kalite politikasının ve kültürünün kurum içinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar ve örnekler

Fakültemiz genelinde kalite çalışmalarında mümkün olduğu kadar katılımı artırmak amacıyla fakültemizin bütün birimlerden/bölmülerden birer üyenin Fakülte Kalite Komisyonuna katılımı sağlanmış, böylece fakültemizin ilgili tüm birimleri/bölmüleri arasında koordineli bir çalışma ortamı tesis edilmiştir.

Kanıt 34: Fakültemiz Uygulama Dersleri I. Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısından Bir Kesit

Uygulama Dersleri ile ilgili birinci Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısı 13.04.17
Gerçekleştirildi

Giresun İl Millî Eğitim Müdürü Necati Akkurt, İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı Ertuğrul Tosunoğlu ve Giresun'daki ilk ve ortaöğretim düzeyindeki okul müdürlerinin katılımıyla yapılan toplantıda öğretmen yetiştirmede temel kurumlar olan fakülte ve Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar arasındaki işbirliği ve koordinasyona yönelik bilgi alışverişinde bulunuldu.



Kanıt 35: Fakültemiz Uygulama Dersleri II. Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısından Bir Kesit

Uygulama Dersleri ile ilgili ikinci Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısı 29.12.17
Gerçekleştirildi

Millî Eğitim Bakanlığı ve Üniversite işbirliği kapsamında Fakültemizde okutulan "Öğretmenlik Uygulaması" ve "Okul Deneyimi" derslerinde uygulama birliğinin sağlanması için, Fakültemiz Dekanlığının, İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ve okul müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirildi.



Kanıt 36: Fakültemiz Uygulama Dersleri III. Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısından Bir Kesit

Uygulama Dersleri ile ilgili üçüncü Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısı 01.11.18
Gerçekleştirildi

Milli Eğitim Bakanlığı ve Üniversite işbirliği kapsamında Fakültemizde okutulan "Öğretmenlik Uygulaması" dersinde uygulama birliğinin sağlanması için, "Öğretmenlik Uygulaması" ile ilgili Milli Eğitim Bakanlığı'nın 14.06.2018 tarihinde yayınladığı yönerge ile başlatılan yeni uygulamalar hakkında karşılıklı görüş alışverişi yapıldı





Kanıt 37: Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof.Dr.Uğur KÖLEMEN Tarafından 13.11.2018 Tarihinde Karadeniz Konferans Salonunda Fakültemiz Öğretim Elemanlarına Hitaben Verilen Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme Süreci Konulu Konferansından Bir Kesit

✓ Öğretim elemanlarımıza yönelik Yükseköğretimde kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı

Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN 13.11.2018 günü Fakültemiz Karadeniz Konferans Salonu'nda "Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme Süreci" ile ilgili bir sunum-konferans gerçekleştirdi. Konferanstan önce Fakültemiz Dekanı tarafından Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun üniversitemize saha ziyaretinde belirtildi.



Kanıt 38: Eğitim Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Murat TAŞ'ın Kalite ve Akreditasyon Konulu Fakülte Bölüm Başkanlıklarına Hitaben Yazmış Olduğu Resmi Yazı

 T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Eğitim Fakültesi Dekanlığı 


Sayı : 62357867-100-E.61513 12.11.2018

Konu : Kalite ve Akreditasyon Toplantısı

✓ Birebir Yükseköğretimde kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirme ve eğitilmiş toplantıları yapıldı

DAĞITIM YERLERİNE

Ekte verilen gün ve saatlerde fakültemizin kalite ve akreditasyon süreci hakkında bölümlerimizle değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Toplantılar Fakültemiz dekanlık toplantı salonunda yapılacak olup, bölümleriniz için belirlenen gün ve saatte bölüm başkanları ile birlikte bölümlerinizde görev yapan akademik personelin ilgili toplantılara katılımına sağlanmasını hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.


Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan
EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE VE AKREDİTASYON DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI GÜN VE SAATLERİ

Ek : Kalite ve Akreditasyon Tarifheleri (1 sayfa)

Dağıtım: 15.11.2018 PERŞEMBE

Gereği: TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ SAAT:14.00-15.00

Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığına EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ-BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:16.00-17.00

Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığına GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:17.00-18.00

Temel Eğitim Bölüm Başkanlığına

16.11.2018 CUMA

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığına TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:10.00-11.00

Türkiye ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığına FEN VE MATEMATİK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:14.00-15.00

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığına

2.1.16.2. Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına ilişkin uygulama örnekleri

Kanıt 39: Eğitim Fakültesi Web Sayfasında Yer Alan Kurumsal Hafıza Başlığı

egitim.giresun.edu.tr/index.php?id=567

Ana

 GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2006

Gelişim Eğitim Teknoloji

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

Ana Sayfa Fakültemiz Yönetim Bölümlerimiz İdari Birimler Koordinatörlükler Akademi

Pedagojik Formasyon Formlar Kurumsal Hafıza DİMER

Buradasınız : Kurumsal Hafıza Paz

Kurumsal Hafıza

24 Kasım Öğretmenler Günü

Fakültemiz bünyesinde geçmişten günümüze kadar yapılan Özel Gür etkinlikleri, toplantılar, düzenlenen yemekler, aktiviteler vb. konulardaki tüm paylaşımlardan seçilenler bu sayfamızda yayınlanarak kurumsal hafızamızın canlı tutulması hedeflenmektedir.

2.1.16.3. Kalite yönetiminin stratejik yönetime entegre edildiğini gösteren uygulamalar
Kanıt 40: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Erasmus Değişim Programı İş Akış Süreci Şeması

| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Erasmus Değişim Programı İş Akış Süreci |
| SÜRECİN AMACI | Öğrencilere Erasmus Değişim Programı kapsamında Yurtdışında bulunan farklı üniversitelerde eğitim alma imkanı sağlanması. |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus Değişim Programı Giden Öğrenciler; • Her Eğitim Öğretim Yılı başında başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi ve protokolleri Üniversitemiz Erasmus koordinatörlüğünce Dekanlığa gönderilir. • Dekanlık gelen Protokolleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına onaylamak üzere gönderir. • Bölüm Başkanlıkları protokolleri imzalayarak kurul kararı ile Dekanlığa gönderir. • Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ilgili protokolleri Erasmus Koordinatörlüğüne gönderir. • Erasmus Değişim Programı kapsamında giden öğrencilerin yarıyıl sonunda gelen not dökümleri Erasmus Koordinatörlüğünce Dekanlığımıza bildirilir. • Dekanlık gelen not dökümlerini ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderir. • Bölüm Başkanlıklarınca yapılan not dönüşümleri alınan kurul kararı ile Dekanlığa gönderilir. • Dekanlık Not Dökümlerine Fakülte Yönetim Kurulu alır ve Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. |

2.1.16.4. Uluslararası protokoller ve elde edilen sonuçlar

Kanıt 41: Giresun Üniversitesinin Erasmus Değişim Programı Kapsamında İkili Anlaşma Yaptığı Üniversitelere Örnekler

| İKİLİ ANLAŞMA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÜNİVERSİTELER | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------------|-------|
| Üniversite Adı | Ülke Adı | Anlaşma Yapılan Bölüm | Gidecek Öğrenci Sayısı | Gelecek Öğrenci Sayısı | Gidecek Öğretim Elemanı Sayısı | | Gelecek Öğretim Elemanı Sayısı | | İdari personel/Erasmus Ofis Çalışanı | |
| | | | | | Eğitim Alma | Ders verme | Eğitim Alma | Ders verme | Gelen | Giden |
| *Panstwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyslu (1 ^o) | Polonya | İngiliz Dil Bilim | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - |
| Panstwowa Wyższa Szkoła *Wschodnioeuropejska w Przemyslu (1 ^o) | Polonya | Uls. İlişkiler | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - |
| *Panstwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyslu (1 ^o) | Polonya | Tarih | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - |
| *Escuela de Arte Y Superior de Diseño y de Burgos (1 ^o) | İspanya | Moda Tasarımı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| *Gdansk School of Banking (1 ^o) | Polonya | İşletme | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| *Gdansk School of Banking (1 ^o , 2 ^o) | Polonya | İktisat | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| *Gdansk School of Banking (1 ^o) | Polonya | Turizm | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| *University of Bucharest (1 ^o , 2 ^o) | Romanya | Tarih | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| *University of Bucharest (1 ^o) | Romanya | PDR | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| *University of Bucharest (1 ^o) | Romanya | İşletme | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| *University of Bucharest | Romanya | İslami Bilimler | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| *Universidad de Castilla la Mancha (1 ^o) | İspanya | Tip | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| *Universidad de Castilla la Mancha (1 ^o) | İspanya | İktisat | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| *Slovak University of Agriculture in Nitra (1 ^o) | Slovakya | İşletme | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| *Escola Superior de Enfermagem S José de Chuvy (1 ^o) | Portekiz | Hemşirelik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| *Pädagogische Hochschule In Kaernten (1 ^o , 2 ^o) | Avusturya | Eğitim İlişkiler | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |

2.2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

2.2.1. Kalite komisyonunun kurumda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere kurmuş olduğu kalite yönetim sistemi

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi; Üniversitemizin Kalite Politikası ile uyumlu olacak şekilde ilgili kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler ışığında katılımcı, şeffaf ve gelişmeye açık bir yönetim anlayışını benimsemektedir (**Bkz. URL-12**).

2.2.2. Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birimlerin ve varsa, kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma yapılanmalarının ve dış paydaş katılımının kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi

Fakültemizde 21/03/2018 Tarihinde 62357867-000-E.15578 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile “Akreditasyon ve Kalite Komisyonu” tesis edilmiş olup fakültenin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten, denetleyen başka bir birim olarak da “**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**” kurulmuştur. Ayrıca fakültemizde kalite komisyonu faaliyetlerine dış paydaş katılım ve katkı sürecinde bulunma işlemleri henüz nihayete ermemiş olup, paydaş sayısının artırılması süreci büyük bir titizlik ve ivedilikle sürdürülmektedir.

Kanıt 42: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 21/03/2018 Tarihli ve Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Görevlendirme Konulu Yazısı

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : 62357867-000-E.15578
Konu : Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Görevlendirilmesi

21.03.2018

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 9. maddesi ve Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge 8. maddesi uyarınca Fakültemizde Akreditasyon ve Kalite Komisyonu kurulmuş olup, komisyon üyesi olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Behse konu yönetmelik ve yönergelerdeki iş ve işlemleri fakültemiz nezdinde yapmak üzere görevinizde başarılar diler, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmza
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Dağıtım:
Gereği:
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÖNLÜ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Handan BÜLBÜL
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serkan ABDÜSSELAM
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Şirin BOZKURT
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Gizem UYUMAZ
Sayın Prof. Dr. Mustafa ŞANAL
Sayın Doç. Dr. Çiğdem Şahin ÇAKIR
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Türkan Berrin KÖSE
Sayın Arş. Gör. Derya CEYLAN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Melmet ALVER
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Tuğba DURMUŞ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Gonca ULUDAĞ
Sayın Doç. Dr. Güven ÖZDEM
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN

Kanıt 43: 21/03/2018 Tarihinde 62357867-000-E.15578 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile Tesis Edilen Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Üyelerini Gösteren Tablo

| Ünvan-Adı ve Soyadı | Anabilim Dalı |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Prof.Dr. Murat TAŞ | Dekan |
| Dr.Öğr. Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY | Dekan Yardımcısı |
| Dr.Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN | Dekan Yardımcısı |
| Murat KESKİN | Fakülte Sekreteri |
| Prof.Dr. Mustafa ŞANAL | Eğitim Programları ve Öğretimi ABD |
| Doç.Dr. Güven ÖZDEM | Eğitim Yönetimi ABD |
| Doç.Dr. Çiğdem ŞAHİN ÇAKIR | Fen Bilgisi Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr. Üyesi Cemalettin YILDIZ | İlköğretim Matematik Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr. Üyesi Mehmet ALVER | Türkçe Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr. Üyesi Derya CEYLAN | Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr. Üyesi Gizem UYUMAZ | Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme ABD |
| Dr.Öğr. Üyesi Şirin BOZKURT | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD |
| Dr.Öğr. Üyesi Tuğba DURMUŞ | Sınıf Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr. Üyesi Mustafa Serkan ABDÜSSELAM | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr. Üyesi Abdullah ÖNLÜ | Müzik Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr. Üyesi Handan BÜLBÜL | Resim-İş Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr. Üyesi Gonca ULUDAĞ | Okul Öncesi Eğitimi ABD |
| Ertuğrul TOSUNOĞLU | Giresun İT Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Ahmet ARSLANTÜRK | Öğrenci Temsilcisi |

Kanıt 44: 21/03/2018 Tarihinde 62357867-000-E.15578 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile Tesis Edilen Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Toplantılarından Bir Fotoğraf



2.2.3. Kurumda kalite yönetimi çalışmalarında tüm birimlerin katılımının/temsiliyetinin sağlanması

01/03/2018 Tarihinde 62357867-000-E.15578 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile tesis edilen Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonu üyeleri tespit edilirken liyakat ve meritokrasi anlayışı gereği komisyonda ilgili birimlerden/bölgülerden en az bir temsilcinin olması yoluna başvurulmuştur. Ayrıca Fakültemizde fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara öğretim elemanı seçiminde de her bölümden/anabilim dalından bir üyenin bulunması prensibine azami ölçüde özen gösterilmektedir.

Kanıt 45: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu Üyeleri

| Fakülte Kurulu | |
|--------------------------------|----------------------------------------|
| Prof. Dr. Murat TAŞ | Fakülte Dekanı |
| Prof.Dr. Şule BAYRAKTAR | Üye/ (Profesör Temsilcisi) |
| Prof.Dr. Nazım ELMAS | Üye/ (Profesör Temsilcisi) |
| Prof.Dr. Ramazan SEVER | Üye/ (Profesör Temsilcisi) |
| Doç.Dr. Bahadır KOZ | Üye/ (Doçent Temsilcisi) |
| Doç.Dr. Hasan Hüseyin AKSU | Üye/ (Doçent Temsilcisi) |
| Dr.Öğr.Üyesi Nazım KURUCA | Üye/ (Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi) |
| Doç.Dr. Mustafa UZOĞLU | Üye/ (Bölüm Başkanı) |
| Prof. Dr. Enver SARI | Üye/ (Bölüm Başkanı) |
| Prof.Dr. Ramazan SEVER | Üye/ (Bölüm Başkanı) |
| Doç.Dr. Mehmet ÖZMENLİ | Üye/ (Bölüm Başkanı) |
| Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ALVER | Üye/ (Bölüm Başkan Vekili) |
| Dr.Öğr.Üyesi Necla DÖNMEZ USTA | Üye/ (Bölüm Başkanı) |
| Doç. Dr. İzzet YÜCETOKER | Üye/ (Bölüm Başkanı) |
| Dr.Öğr.Üyesi Fatmanur ÖZEN | Üye/ (Bölüm Başkanı) |
| Murat KESKİN | Raportör (Fakülte Sekreteri) |

Kanıt 46: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

| Fakülte Yönetim Kurulu | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Prof.Dr. Murat TAŞ | Fakülte Dekanı |
| Prof.Dr.Ramazan SEVER | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| Prof.Dr.Mustafa ŞANAL | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| Prof.Dr.Enver SARI | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| Doç.Dr. Hasan Hüseyin AKSU | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| Doç.Dr.Bahadır KOZ | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| Dr.Öğr.Üyesi Nazım KURUCA | Üye (Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi) |
| Murat KESKİN | Raportör (Fakülte Sekreteri) |

Kanıt 47: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kuruluna Temsilci Seçilmesi İşlemleri İş Süreci Şeması

| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Fakülte Yönetim Kuruluna Temsilci (Profesör, <u>Doçent,Dr.Öğr.Üyesi</u>) Seçilmesi İşlemleri İş Süreci |
| SÜRECİN SORUMLULARI | <u>Dekan,Fakülte</u> Sekreteri, Personel Bürosu, Akademik Personel |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Dekan, Fakülte Sekreteri, Rektörlük |
| SÜRECİN AMACI | Profesör, <u>Doçent,Dr.Öğr.Üyesi</u> Sayısının Tanımlanması |
| SÜRECİN ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">Fakülte Yönetim Kuruluna seçilecek olan temsilci için Dekan Fakülte Kurulu üyelerini toplantıya davet eder.Seçim için üye sayısı kadar oy pusulası ve zarf hazırlanır.Seçimde üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ve çoğunluğun sağlanması aranır.Çoğunluk sağlanmazsa üye seçiminin yapılacağı yer ve saat yeniden belirlenir.Çoğunluk sağlandığında, oy verme işlemi tamamlandıktan sonra oylar sayılarak sonuç açıklanır. Tutanak altına alınır. Adaylardan birinin yeterli oyu alması durumunda seçim tamamlanır.Yeterli oyu alan üye Yönetim Kurulu Üyesi (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi) sıfatını kazanır. Dekan tarafından Yönetim Kurulu üyesine üyeliği yazıyla(EBYS) bildirilir.Oluşturulan Fakülte Yönetim Kurulu hakkında bilgi vermek için Rektörlüğe yazı ile(EBYS) bildirim yapılır. |

Kanıt 48: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kuruluna Temsilci Seçilmesi İşlemleri İş Süreci Şeması

| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Fakülte Kuruluna Temsilci (Profesör, <u>Doçent,Dr.Öğr.Üyesi</u>) Seçilmesi İşlemleri İş Süreci |
| SÜRECİN SORUMLULARI | <u>Dekan,Fakülte</u> Sekreteri, Personel Bürosu, Akademik Personel |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Dekan, Fakülte Sekreteri, Rektörlük |
| SÜRECİN AMACI | Profesör, <u>Doçent,Dr.Öğr.Üyesi</u> Sayısının Tanımlanması |
| SÜRECİN ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">Fakülte Kuruluna temsilci üye seçimi öğretim üyelerine (<u>Prof.,Doç.,Dr.Öğr.Üyesi'ne</u> ayrı ayrı) yazılı olarak bildirilerek seçim için davet edilirler.Seçim için davet edilen öğretim üyeleri arasında yoklama yapılarak katılım tutanağı imzalatılır.Adaylar belirlenerek ilan edilir.Hazırlanmış olan oy pusulaları dağıtılır ve tekrar toplanarak oylama işlemi tamamlanır.Oyların sayımı sonucunda en fazla oyu alan aday/adayların 3(üç) yıl süreyle kurul üyeliğine seçildikleri ilan edilir.Kurul üyeliğine seçilen adaylar hakkında bilgi vermek için Rektörlüğe yazı ile(EBYS) bildirim yapılır. |

2.2.4. Kurumda kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar

Fakültemizde Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Üyeleri, fakültenin 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak amacıyla per hafta pazartesi günü saat 16.00-17.00 arasında Eğitim Fakültesi Toplantı Salonunda toplantılar yapmış ve bu toplantılar ıslak imza karşılığında kayıt altına alınmıştır. Kalite Komisyonu kurumda kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması hasebiyle gerek fakülte yönetim ve gerekse de fakülte öğretim elemanlarını fakültenin kalite politikası ve kalite uygulamaları hakkında bilgilendirici toplantılar yapmayı hedeflemektedir. Bu amaç ve gayret minvalinde fakültemizde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için alt birimler de tesis edilmiştir Kalite kültürünün benimsenmesi için üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN 13.11.2018 günü Fakültemiz Karadeniz Konferans Salonu'nda verilen "Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme Süreci" konulu bir sunum/konferans gerçekleştirilmiştir (Bkz. Kanıt-37).

2.2.5. Kurumdaki liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi

Fakültemiz yönetimi tarafından her yıl düzenli olarak stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleştirme durumlarını izlemek ve ulaşılamayan hedeflere yönelik yapılacak çalışmaları belirlemek amacıyla toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda birimlerden gelen faaliyet raporlar değerlendirilerek kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda hedef birliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

2.2.6. Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi

Kanıt 49: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 07/02/2019 Tarih ve 2019/06 toplantı nolu Fakülte Yönetim Kurulu Tutanağı

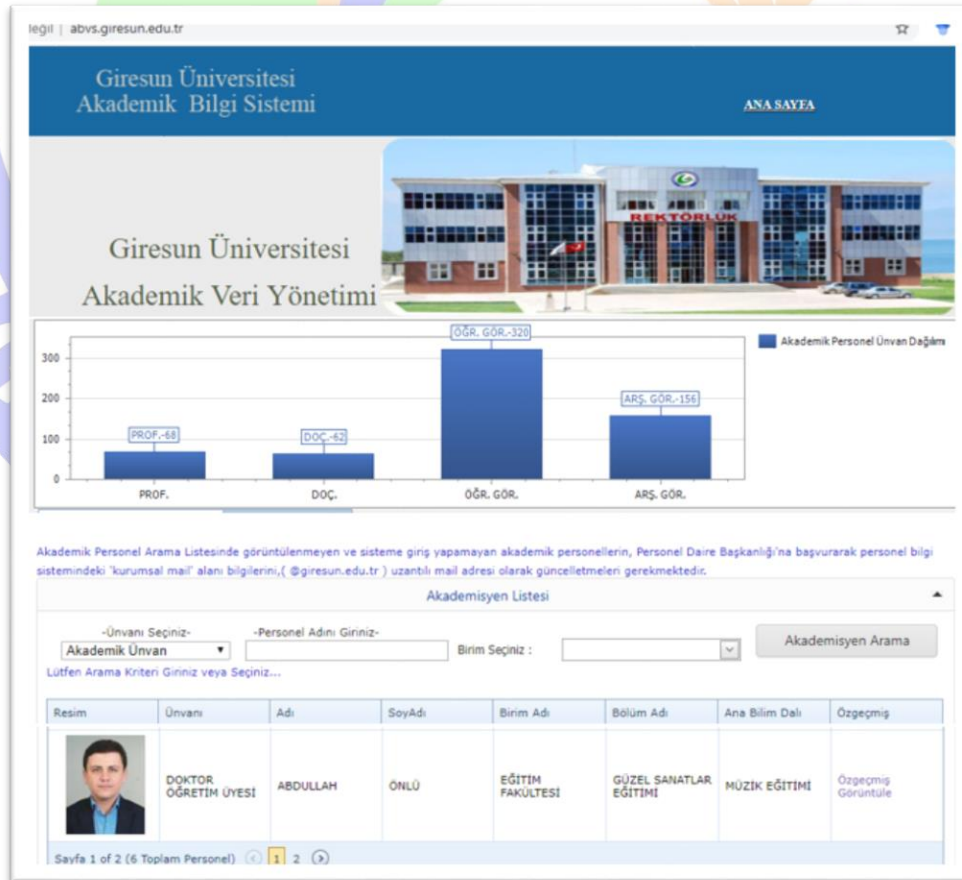
| FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TUTANAĞI TOPLANTI NO: 2019/06 | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TUTANAĞI | |
| TOPLANTI NO: 2019/06 | Sayı: 50907371/050-02-02[2019-06] |
| TARİH: 07 ŞUBAT 2019 | Fakülte Dekanı |
| 1. Prof. Dr. Murat TAŞ | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 2. Prof. Dr. Ramazan SEVER | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 3. Prof. Dr. Mustafa ŞANAL | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 4. Prof. Dr. Emver SARİ | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 5. Doç. Dr. Hasan Hüseyin AKSU | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| 6. Doç. Dr. Bahadır KOZ | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| 7. Dr. Öğr. Üyesi Nazım KURUCA | Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi) |
| Fakülte Yönetim Kurulu 07 Şubat 2019 Perşembe günü saat 11.00'de gündemindeki konuları görüşmek üzere, Dekan Prof. Dr. Murat TAŞ başkanlığında toplandı. Toplantıda üyelerin hazır olduğu görüldük oturum açıldı, gündem oylandı ve görüşmelere geçildi. | |
| KARARLAR | |
| Arş. Gör. Ebru TURAN GÜNTEPE'nin görevli-iznil sayısına talebinin görüşülmesi. | 1. Fakültemiz Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Bölüm Başkanlığının 04.02.2019 tarih ve E.6579 sayılı yazı ve ekleri incelendi. Yapılan değerlendirme neticesinde; Fakültemiz Öğretim elemanı Arş. Gör. Ebru TURAN GÜNTEPE'nin Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden uygulama izni alınan "Erken Çocukluk Döneminde Hologram Teknolojisi ile Fen Kavramlarının Öğretimi ve Öğretim Sürecinin Yansımaları" başlıklı tez çalışması 11 Şubat 2019 tarihinde başlayacağından dolayı Çitlakale Anaokulunda çalışmasının uygulamasını yürütmek üzere 11 Şubat 2019 tarihinden itibaren haftanın Salı ve Cuma günleri (14 Hafta) (Toplam 28 Gün) (yollukuz ve yevmiyesiz) olarak görevli-iznil sayısına uygun olduğunun, Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi. |
| Dr. Öğr. Üyesi Özlem ULAŞ'ın TÜBİTAK bursu ile Amerika Birleşik Devletleri Colorado State Üniversitesinde görevlendirilmesi hususunun görüşülmesi. | 2. Fakültemiz Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının 01.02.2019 tarih ve E.6408 sayılı yazısı ve ekleri incelendi. Yapılan değerlendirme neticesinde; TÜBİTAK Bilişim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığına yürütülmekte olan 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 06.12.2018-06.03.2019 tarihleri arasında Colorado State Üniversitesine görevlendirilen Dr. Öğr. Üyesi Özlem ULAŞ'ın ilgili projenin beniz ikinci aşamasının veri toplama sürecinde olduğundan dolayı görevlendirme sürecinin 07.03.2019-07.06.2019 tarihleri arasında 3 (üç) ay 2547 sayılı Kanununun 39. maddesi uyarınca yollukuz-yevmiyesiz görevlendirilmesini uzatılması uygun olduğunun Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi. |
| 2018-2019 Eğitim Öğretim Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirme taleplerinin görüşülmesi. | 3. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders yazılımları sonucunda, derslere yazılan öğrenci sayıları dikkate alınarak yeniden oluşturulan ders grupları ile öğretim elemanları ders görevlendirmelerinin ekteki (EK-1) şekliyle uygun olduğunun, Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi. |

Genelde üniversitemiz özelde ise fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer öncelikli alanlarda ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü benimsenmiş olup, fakültemizde bu amaç doğrultusunda her bir bölümümüz/anabilim dalımız tarafından yıllık faaliyet raporları düzenlenmekte ve bu raporlar baz alınarak Fakültemizin yıllık faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri bölümler/ana bilim dalları tarafından planlanmaktadır Bölüm başkanlıkları tarafından dekanlık makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmi yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, öncelikle fakültemiz dekanlığı tarafından incelenmekte, sonra bölümlere/anabilim dallarına kontrol amacıyla tekrar gönderilmekte, nihayetinde ilgili ders görevlendirmeleri fakülte yönetim kurulunun nihai kararı ile son halini almaktadır

2.2.7. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, AVES yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı, harcamalar dahil, elektronik ortamda yürütülmektedir. Bu bağlamda fakültemiz, araştırma-geliştirme politikalarının belirlenmesi ve uygulanması açısından Üniversitemiz tarafından tatbik edilen ilgili yasal mevzuata ve düzenlemelere tabidir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınmaktadır.

Kanıt 50: Giresun Üniversitesi Akademik Veri Sistemi Web Ekran Görüntüsü Kesiti




2.2.8. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

Fakültemiz tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak topluma katkı sağlamaktadır. “Üstün nitelikli öğretmenler yetiştirerek, genel eğitim ve özel öğretim alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir fakülte olmak” vizyonunu benimseyen Fakültemiz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Bu noktada Milli Eğitim Bakanlığı ve Üniversite işbirliği kapsamında Fakültemizde okutulan “Öğretmenlik Uygulaması” dersinde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Fakültemiz Dekanlığı ile İl Milli Eğitim okul müdürlerinin katılımıyla 02.11.2018 tarihinde eşgüdüm ve işbirliği toplantılarının üçüncüsünü gerçekleştirilmiştir. Bu tür toplantılar neticesinde elde edilen geri bildirimler Fakülte Kalite Komisyonumuz tarafından değerlendirilerek raporlanmakta ve gereği için ilgili birimler harekete geçirilmektedir.

Kanıt 51: Giresun Üniversitesi Eğitim Dekanlığının 18.12.2017 tarih ve Fakülte Kurulu Kararları konulu yazısı

KANUN-YÖNETİMELİK-YÖNERGE İŞİĞİNDA KATILIMCI ŞEFFAF BİR YÖNETİM ANLAŞTI



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : 62357867-000-E.8518
Konu : Fakülte Kurulu Kararları

AD DEĞİŞİKLİĞİ
YÖNERGE ve AKADEMİK TAKVİM
08/12/2017 F.K.

18.12.2017

REKTÖRLÜK MAKAMINA

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığı

KURUM DENYİMİ ve
OKULLARDA GÖZLEM DERSİ
YÖNERGESİ HAZIRLANDI.

Sayı : 15955836-100-E.61398
Konu : Okullarda Gözlem ve Kurum Deneyimi Uygulanması Dersi Yönergesi


12.11.2018

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 25.10.2018 tarihli ve 62357867-100-E.58236 sayılı yazınız.

İlgi yazı ile bildirilen, Bölümümüz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalında okutulan "Kurum Deneyimi" ve "Okullarda Gözlem" dersi ile ilgili hukuki görüş ve Eğitim Komisyonu Başkanlığının yazısı gereği, yönerge tekrar incelenerek ekte sunulmuştur.

Gereğini ve bilginizi arz ederim.


Prof.Dr. Enver SARI
Bölüm Başkanı

1- Milli Eğitim Bakanlığının çeşitli yazıları ile yapılan güncellemeleri kapsayacak, bu dersleri yürütecek öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Öğrenen Adayları arasında uygulama birliği sağlamak üzere Fakültemizde yürütülmekte olan Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması (I ve II dahil) derslerine ait hazırlanmış olan Okul Deneyimi-Öğretmenlik Uygulaması Yönerge taslağının 2017-2018 Bahar yarıyılında itibaren uygulanmak üzere ekte sunulduğu şekilde kabul edilmesine,

2- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 9. Maddesinin b fıkrasının 1. Maddesi uyarınca Fakültemiz 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılı eğitim-öğretim takviminin 2017-2018 Bahar yarıyılından itibaren uygulanmak üzere ekteki gibi belirlenmesine,

3-Fakültemiz adının "Hüseyin Hüsnü Tektaşık Eğitim Fakültesi" olarak değiştirildiği 23/09/2014 tarihli 2014/03 sayılı Fakülte Kurulu Kararının iptal edilmesine

yönelik oy birliği ile alınan Fakülte Kurulu kararları ekte sunulmuş olup;
Gereğini arz ederim.


Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Ek :
1 - Fakülte Kurulu Kararı (5 sayfa)
2 - 23.09.2014 tarih ve 2014/03 sayılı fakülte kurulu kararı (1 sayfa)
3 - 2017/2018 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi (1 sayfa)
4 - GRÜ Eğitim Fakültesi Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi (55 sayfa)

Kanıt 52: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönergesinden Bir Kesit ve Web Sayfası Ekran Görüntüsü

ĞİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Öğretmenlik, 24/06/1973 tarihli 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 43. maddesinde ; "Devletin eğitim ve öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleğidir." olarak tanımlanmakta olup, 1992 yılından itibaren üniversitelerin eğitim fakültelerince verilen dört yıllık eğitim ile öğretmen yetiştirilmektedir. Bu eğitimin önemli bir parçasını da okullarda uygulama çalışmaları olan okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleri oluşturmaktadır.

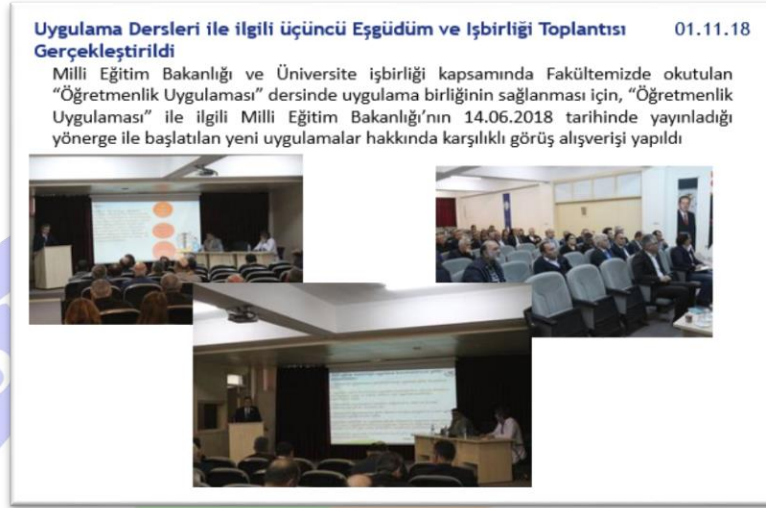
egitim.giresun.edu.tr/index.php?id=510

- [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği \(R.G: 12.11.2005, 25991\).](#)
- [Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği \(R.G: 31.12.1987, 19681\).](#)
- [Farabi Değişim Programı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik.](#)
- [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği /R.G: 25.04.1984, 18382\).](#)
- [Yükseköğretim Kurumları İhale ve Satınalma Yönetmeliği \(R.G: 30.12.2003, 25332\).](#)
- [Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans ve Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik \(R.G: 18.03.1989, 20112\).](#)
- [Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik \(R.G: 30.04.1985, 18740\).](#)
- [Ders Yükü tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar \(Yürütme Kurulu Kararı\).](#)

YÖNERGELER:

[Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi](#)

Kanıt 53: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi yönetimi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü okul müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilen 02.11.2018 tarihli üçüncü eşgüdüm ve işbirliği toplantısından bir kesit



2.2.9. Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

Akademik ve idari birimlerdeki süreçler ilgili birim yöneticileri ile yapılan toplantılar ile değerlendirilmektedir. Ayrıca personel ile iç paydaş toplantıları yapılarak geri bildirimler alınmaktadır. Bu geri bildirimler Kalite Komisyonumuz tarafından değerlendirilmekte ve raporlanmakta, Rektörlük Yönetimi tarafından raporların gereği yerine getirilmesi için ilgili birimler görevlendirilmektedir. Diğer yandan daire başkanları ile aylık koordinasyon toplantıları düzenlenerek süreçler takip edilmektedir.



Kanıt 54: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonunun 26/11/2018 Tarihli Toplantı Tutanağı Örneği

ĞİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
AKREDİTASYON VE KALİTE 26.11.2018 TARİHLİ TOPLANTI TUTANAĞI

1. Dekanımız Prof. Dr. Murat TAŞ fakültemize ilişkin genel bilgilerin yer aldığı bir sunum yaptı.
2. Fakülte akreditasyon ve kalite komisyonunda yer alan öğretim elemanlarının görevinin fakültenin raporunun yazılması ve bu süreçte dekanlık ve bölümler arasındaki bağlantının sağlanması olduğu, bölüm ile anabilim dalı akreditasyon ve kalite komisyonunda görev almayacağı kararlaştırıldı.
3. Dr. Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN tarafından, kanıt olarak ihtiyaç duyulan belgelerin dekanlık tarafından sağlanacağı belirtildi.
4. Farklı kurumlar tarafından hazırlanan, ulaşılabilen Kurum İç Değerlendirme Raporları incelendi.
5. Bir adet bilgisayar monitörü talep edildi.
6. Bir sonraki toplantıya kadar tüm üyelerin Kurum İç Değerlendirme Raporu B kısmındaki ilk beş soru ile ilgili hazırlıklarını tamamlayarak gelmesi kararlaştırıldı.
7. Bir sonraki toplantı için 09.11.2018 tarihi belirlendi.

| | | |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Prof. Dr. Murat TAŞ | Dr. Öğr. Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY | Dr. Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN |
| Prof. Dr. Mustafa ŞANAL | Doç. Dr. Güven ÖZDEM | Doç. Dr. Çiğdem ŞAHİN ÇAKIR |
| Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÖNLÜ | Dr. Öğr. Üyesi Handan BÜLBÜL | Dr. Öğr. Üyesi M. Sımsıkı ABDUSSELAM |
| Dr. Öğr. Üyesi Şirin BOZKURT | Dr. Öğr. Üyesi Gizem UYUMAZ | Dr. Öğr. Üyesi Türkan Berrin KÖSE |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALVER | Dr. Öğr. Üyesi Tuğba DURMUŞ | Dr. Öğr. Üyesi Gonca ULUDAĞ |
| Dr. Öğr. Üyesi Derya CEYLAN | | |

Kanıt 55: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat Taş'ın ilgili birimlere yazdığı 12.11.2018 tarihli resmi yazı

 **T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
Eğitim Fakültesi Dekanlığı 

Sayı : 62357867-100-E.61513
Konu : Kalite ve Akreditasyon Toplantısı

12.11.2018

✓ Birebir Yükseköğretimde kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirme ve eşgüdüm toplantıları yapıldı

DAĞITIM YERLERİNE

Ekte verilen gün ve saatlerde fakültemizin kalite ve akreditasyon süreci hakkında bölümlerimizde değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Toplantılar Fakültemiz dekanlık toplantı salonunda yapılacak olup, bölümleriniz için belirlenen gün ve saatte bölüm başkanı ile birlikte bölümlerinizde görev yapan akademik personelin ilgili toplantılara katılımına sağlanmasını hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Murat TAŞ
Tatlısın
EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE VE AKREDİTASYON DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI GÜN VE SAATLERİ

Ek : Kalite ve Akreditasyon Tarifleri (1 sayfa)

15.11.2018 PERŞEMBE

16.11.2018 CUMA

Dağıtım: TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ SAAT:14.00-15.00
GİZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:17.00-18.00

Gereği: EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ-BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:16.00-17.00
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:10.00-11.00
FEN VE MATEMATİK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:14.00-15.00

Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığına
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Temel Eğitim Bölüm Başkanlığına
Gizel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığına

2.2.10. Kuruma Ait Belgeler

2.2.10.1. Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

Kanıt 56: Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergeden Bir Kesit

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç-Kapsam-Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Giresun Üniversitesi'nin kalite güvencesi çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsam da tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanan ve 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim kalite güvencesi yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 - a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumlarını,
ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütme yetkin kişilerini,

Kanıt 57: 30604 Sayılı 23.11.2018 tarihli Resmi Gazetede Yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinden” Bir Kesit

23 Kasım 2018 CUMA **Resmî Gazete** Sayı : 30604

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kalite Kurulundan:

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ VE YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, yükseköğretim sistemindeki iç ve dış kalite güvencesi, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmesi, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi ile Yükseköğretim Kalite Kurulu teşkilatına, çalışma usullerine, yükseköğretim kurumlarındaki kalite komisyonu yapılanmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,

b) Başkan: Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı,

c) Başkan Yardımcısı: Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkan Yardımcısını,

ç) Dış Değerlendirici: Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,

d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

e) Genel Sekreter: Yükseköğretim Kalite Kurulu Genel Sekreterini,

f) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,

g) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların; belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

ğ) Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

h) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KIDR): Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,

ı) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak sercelestirilecek dış değerlendirme sürecini.

2.2.10.2. Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması

Kanıt 58: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması web ekran görüntüsü

egitim.giresun.edu.tr/index.php?id=300

Ana Sayfa

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

Gelişim Eğitim Teknoloji

Ana Sayfa Fakültemiz Yönetim Bölülerimiz İdari Birimler Koordinatörlükler Akademik

Pedagojik Formasyon Formlar Kurumsal Hafıza DİMER

Buradasınız : Kalite / Akreditasyon ve Kalite Komisyonu

Pazar

Kalite

Kalite Politikamız

Mevzuat

Akreditasyon ve Kalite Komisyonu

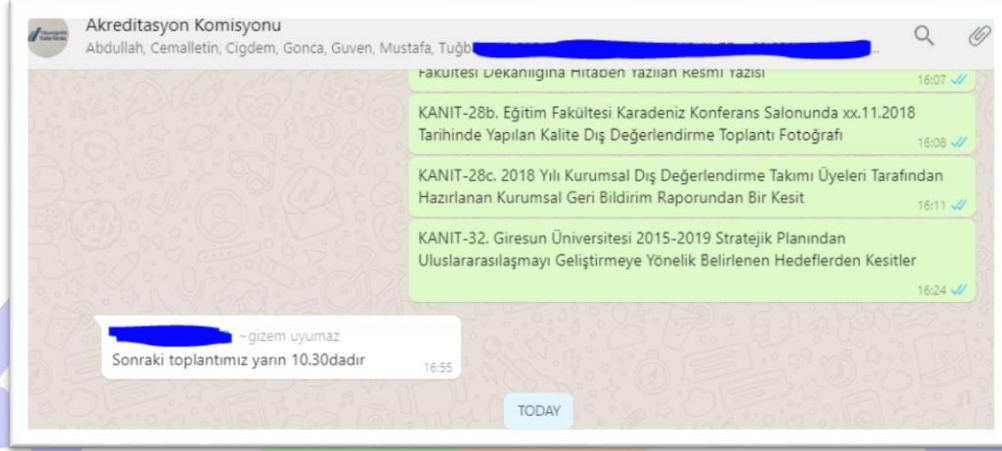
Organizasyon Şeması

Görev Tanımları

İş Akış Süreçleri ve

| Ünvan-Adı ve Soyadı | Anabilim Dalı |
|-------------------------------------|-------------------|
| Prof.Dr. Murat TAŞ | Dekan |
| Dr.Öğr. Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY | Dekan Yardımcısı |
| Dr.Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN | Dekan Yardımcısı |
| Murat KESKİN | Fakülte Sekreteri |

2.2.10.3. Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı ortamları (web sayfası vb.) ve bu kapsamda kullanılan bilişim sistemleriyle ilgili bilgiler (listesi, kullanım amaçları ve kapsamı)
Kant 59: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Birimi Bilgi Paylaşım Portalından Bir Paylaşım Örneği



2.2.10.4. Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını gösteren belgeler
Kant 60: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonuna Tevdi Edilen Giresun Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanı Ahmet Arslantürk'ün Üye Olarak Katılacağına Dair Resmi Yazı Örneği



Kanıt 61: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Murat Taş tarafından Giresun Üniversitesi Öğrenci Konsey Başkanı Ahmet Arslantürk'e yazılan 07.11.2018 tarihli ve Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Toplantısı Konulu Resmi Yazı Örneği



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : 62357867-100-E.60515 07.11.2018
Konu : Akreditasyon ve Kalite Komisyonu
Toplantısı

Sayın Ahmet ARSLANTÜRK
Öğrenci Konsey Başkanı

Fakültemiz Akreditasyon ve Kalite Komisyonu 2. Toplantısı 09 Kasım 2018 Cuma günü saat 14.00'de Dekanlık Toplantı Salonunda ekte gönderilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanacaktır. Anılan Toplantıya katılmanız hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

 e-imzalıdır
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Ek : Akreditasyon ve Kalite komisyonu 2. Toplantı Gündem Maddeleri (1 sayfa)

2.2.11. İyileştirme Kanıtları

2.2.11.1. Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri

Kanıt 62: Güncellenen Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesinden Bir Kesit

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

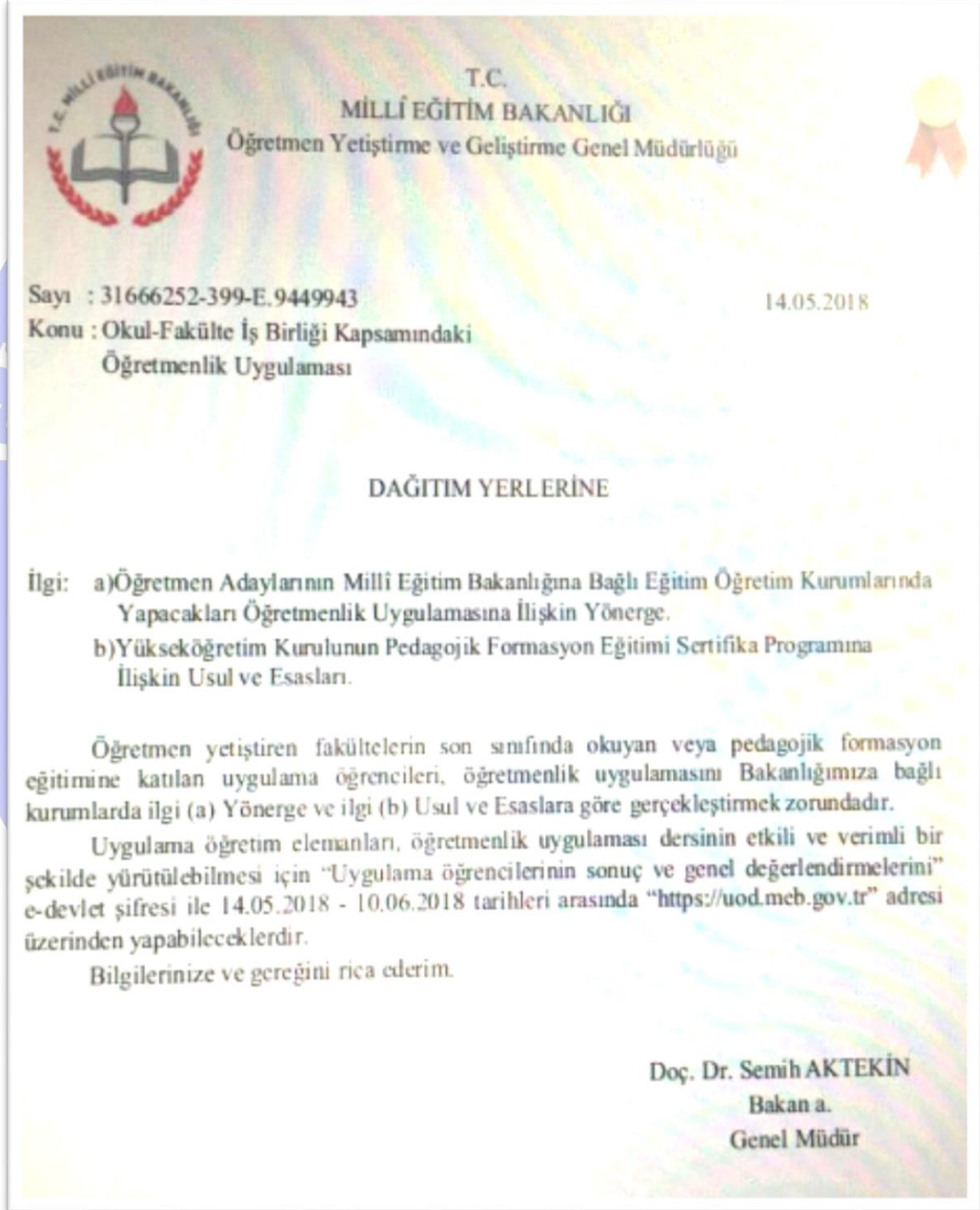
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Öğretmenlik, 24/06/1973 tarihli 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 43. maddesinde ; "Devletin eğitim ve öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleğidir." olarak tanımlanmakta olup, 1992 yılından itibaren üniversitelerin eğitim fakültelerince verilen dört yıllık eğitim ile öğretmen yetiştirilmektedir. Bu eğitimin önemli bir parçasını da okullarda uygulama çalışmaları olan okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleri oluşturmaktadır.

2.2.11.2. Kalite komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler

Kanıt 63: Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Okul-Fakülte İşbirliği Kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması Konulu ve 14/05/2018 Tarihli Yazısı



Kanıt 64: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 17/07/2018 Tarihli ve “Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi” Konulu Yazısı



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : 62357867-100-E.38409 17.07.2018
Konu : Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 06.07.2018 tarihli ve 70420720-399-12947690 sayılı yazısı.
b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 09.07.2018 tarihli ve 75850160-199-373-53197 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazılar ile 2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılı itibariyle uygulanacak olan Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi iletilmiş olup, ilgili uygulamalar bu yönerge kapsamında yapılacaktır, gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Kanıt 65: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının Fakülte Öğretim Elemanlarından Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Yönerge Taslağı ile İlgili Görüş Talebinde Bulunma Yazısı

FW: Okul Deneyimi Öğretmenlik Uygulaması Yönerge Taslağı
4 Aralık 2017 18:48
 Gmail Gelen Posta Kutusunda Bulunanlar

Sayın Öğretim Elemanı Arkadaşlarım

Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerine ait Millî Eğitim Bakanlığının çeşitli yazıları ile yapılan güncellemeleri kapsayacak ve bu dersleri yürütecek Öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Öğretmen Adayları arasında uygulama birliği sağlamak üzere her iki dersin uygulanmasını birlikte içerecek taslak yönerge hazırlanmış dönütler neticesinde tamamlanarak ekte sunulmuştur.

Yeni taslak yönerge 08/12/2017 tarihinde yapılacak olan fakülte kurulunda görüşüldükten sonra Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere sunulacaktır.

Fakülte Kurulunun yapılacağı tarihe kadar varsa katkı ve eleştirilerinizi herhangi bir yol ile sunmanız için ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve Gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Murat TAŞ
Giresun Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Dekanı
Giresun

2.3. Paydaş Katılımı;

2.3.1. Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi belirleme şekli

Fakültemizde paydaş analizi; öğrencilerimize, mezunlarımıza, akademik ve idari personelimize yönelik olarak yapılmaktadır. Burada öğrencilerimize yönelik olarak, Bologna ders öğrenme çıktıları ve ders kazanım çıktıları ile birlikte anket sonuçları ele alınmaktadır. Ayrıca kalite güvencemizin çıktılarını oluşturan mezun ettiğimiz öğretmen adaylarının KPSS sınavlarındaki başarısı da her yıl dikkatle izlenmektedir. Akademik ve idari personelimiz için sadece anket ile değerlendirilme iş ve eylemi yapılmaktadır. Ayrıca kamu kuruluşları ve özel sektörde çalışan paydaşlarımızı tespit edip gerekli iş ve eylemlerin yapılması çalışmaları da planlanma aşamasındadır.

2.3.2. Kurumun iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı

Fakültemiz iç paydaşları (Akademik, idari personel ve öğrenci) karar alma mekanizmalarına; fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, fakülte akademik kurulu toplantıları başta olmak üzere çeşitli tür ve derecedeki kurullara aktif olarak katılmak suretiyle destek vermektedirler. Ayrıca fakültemizde akademik personel, idari personel ve öğrencilerimize yönelik olarak uygulanan memnuniyet anketi uygulaması ve bu anketlerin değerlendirilmesinin yapılması suretiyle de iç paydaşlarımız fakültemizde karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım göstermektedirler. Bu bağlamda Giresun Üniversitesi eğitim fakültesi dekanı Prof.Dr.Murat TAŞ'ın fakülte iç paydaşlarına (Bölüm Başkanlıklarına) hitaben yazdığı 19.04.2018 tarih ve İç Değerlendirme Raporu Konulu yazısı gereğince fakültemizdeki bütün bölümler ve anabilim dalları kurum içi iç değerlendirme raporlarını hazırlayarak akreditasyon ve kalite sürecine aktif katılım göstermişlerdir.

Kanıt 66: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat TAŞ tarafından Fakülte İç Paydaşlarına (Bölüm Başkanlıklarına) Hitaben Yazılan 19.04.2018 tarih ve İç Değerlendirme Raporu Konulu Resmi Yazı Örneği



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : 62357867-100-E.21670
Konu : İç Değerlendirme Raporu

19.04.2018

DAĞITIM YERLERİNE

05 Nisan 2018 tarihinde yapılan Akreditasyon ve Kalite Komisyonu ile yapılan toplantıda belirlenen hedefler ve görev dağılımlarına uygun olarak Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı başkanları ve ilgili Anabilimdalı Akreditasyon ve Kalite Komisyon üyesinin birlikte koordinasyonu ile iç değerlendirme raporlarının ekteki formata göre hazırlanması ve ekleri, ile birlikte Dekanlığımıza bildirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

 e-imzalıdır
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Birimi

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ
(BİRİM ADI)

Değerli Öğrencimiz, Yükseköğretim Kurumu'nca yayınlanan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği çerçevesinde fakültemiz kapsamında bazı çalışmalar başlatılmış ve öğrencilerimize daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla sizin görüşlerinizin tespitine yönelik olarak bu form hazırlanmıştır. Lütfen hiçbir şekilde, kimliğinizi belirtecek bir ifade kullanmayınız. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam (5)", "Çok (4)", "Orta (3)", "Az (2)", "Hiç (1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

...../...../20....

KİŞİSEL BİLGİLER:

Devam etmekte olduğunuz;

1. Fakülte, Yüksekokul ya da Enstitü:
2. Devam etmekte olduğunuz Bölüm / Program:
3. Devam etmekte olduğunuz bu meslek alanına isteyerek mi girdiniz?; () Evet () Hayır
4. Program türü: () Ön Lisans () Lisans () Yüksek lisans () Doktora
5. Son dönem GANO'nuzu (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) yazınız..... () Belirtmek istemiyorum. () Bilmiyorum.
6. Cinsiyetiniz: () Kadın () Erkek
7. Yaşınız:.....
8. Bu üniversitede kaçınıcı yılınız?:.....

| Sıra No | EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM | Memnuniyet Derecesi | | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Öğrencisi olduğumuz programın hedefleri bizlere duyurulmaktadır. | | | | | |
| 2 | Ders programları alandaki yenilikleri takip edecek şekilde güncellenmektedir. | | | | | |
| 3 | Dersler bizi çalışma /iş yaşamına hazırlamaktadır. | | | | | |
| 4 | Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak (projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) kullanılmaktadır. | | | | | |
| 5 | Ders programındaki teorik derslerden yararlanıyorum. | | | | | |
| 6 | Ders programındaki uygulamalı derslerinden yararlanıyorum. | | | | | |

Kanıt 68: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İdari Personele Uygulanan Memnuniyet Anketinden Bir Kesit

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
İDARI PERSONELİN MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sayın İlgili,

Fakültemizin geliştirilmesinde yararlanılabilmesi için aşağıdaki soruları yanıtlanmanızı beklemekteyiz. Verdiğiniz yanıtlar topluca değerlendirileceğinden, adınızı yazmamız gerekmektedir. Anketi içtenlikle yanıtladığınız için teşekkür ederiz.

| | | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Orta Derecede Memnunuzum | Memnunuzum | Çok Memnunuzum |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------------|------------|----------------|
| 1 | İdari personelin görevleri ile ilişkili mesleki eğitimlere katılmasına fırsat verilmesinden | | | | | |
| 2 | İdari personele kişisel gelişimlerini arttırmalarına yönelik eğitimlere katılım için fırsat verilmesinden | | | | | |
| 3 | İdari personele kariyerlerini geliştirmeleri konusunda fırsat verilmesinden | | | | | |
| 4 | İdari personeller arası iletişimsinden | | | | | |
| 5 | Yöneticilere ulaşabilme kolaylığından | | | | | |
| 6 | Yönetici ve idari personel arası iletişimsinden | | | | | |
| 7 | Kurum içi haberleşme araçlarının yeterliliğinden (e-posta, duyurular, web sayfası vs.) | | | | | |
| 8 | Yöneticilerin karar alırken, idari personelin görüşlerini dikkate almasından | | | | | |
| 9 | Kurum bünyesinde düzenli yapılan sosyal etkinliklerin olmasından | | | | | |
| 10 | Yönetimin idari personelin fikirlerini teşvik edici ve destekleyici bir tutum göstermesinden | | | | | |
| 11 | İdari personele yeteneklerini uygun alanlarda kullanma | | | | | |

Kanıt 69: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Araştırması Anketinden Bir Kesit

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI

Sayın Öğretim Elemanı,

Bu anket Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Personelinin fakülteden memnuniyet konusundaki görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir. Aşağıdaki soruları içtenlikle yanıtlanmanızı beklemekteyiz.

DEMOGRAFİK BİLGİLER

Unvanınız:

| Prof | Doç | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. Dr. | Öğr. Gör. | Araç. Gör. Dr. | Araç. Gör. |
|------|-----|----------------|---------------|-----------|----------------|------------|
| | | | | | | |

Yaşınız:.....

Cinsiyetiniz: () Kadın () Erkek

Fakültedeki Hizmet Süreniz:.....

Toplam Hizmet Süreniz:.....

| | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Orta Derecede Memnunuzum | Memnunuzum | Çok Memnunuzum |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------------|------------|----------------|
| YÖNETİM VE ÖRGÜTLENME | | | | | |
| 1. Anabilim dalı başkanlığının görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinden | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Bölüm başkanlığının görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinden | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Dekanlığın başkanlığının görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinden | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Kanıt 70: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İdari Personelin Memnuniyeti Anketinden Bir Kesit

1

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
İDARI PERSONELİN MEMNUNİYETİ ANKETİ**

Sayın İlgili,

Fakültemizin geliştirilmesinde yararlanabilmesi için aşağıdaki sorulara yanıtlanmanızı beklemekteyiz. Verdiğiniz yanıtlar topluca değerlendirileceğinden, adınızı yazmamız gerekmektedir. Anketi içtenlikle yanıtladığınız için teşekkür ederiz.

| | | Hic Memnun Değilim | Memnun Değilim | Orta Derecede Memnunuzum | Memnunuzum | Çok Memnunuzum |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------------|------------|----------------|
| 1 | İdari personelin görevleri ile ilgili mesleki eğitimlere katılmasına fırsat verilmesinden | | | | | |
| 2 | İdari personele kişisel gelişimlerini arttırmalarına yönelik eğitimlere katılma için fırsat verilmesinden | | | | | |
| 3 | İdari personele kariyerlerini geliştirmeleri konusunda fırsat verilmesinden | | | | | |
| 4 | İdari personeller arası iletişimsizlikten | | | | | |
| 5 | Yöneticilere ulaşabilme kolaylığından | | | | | |
| 6 | Yönetici ve idari personel arası iletişimsizlikten | | | | | |
| 7 | Kurum içi haberleşme araçlarının yeterliliğinden (e-posta, duyurular, web sayfası vs.) | | | | | |
| 8 | Yöneticilerin karar alırken, idari personelin görüşlerini dikkate almasından | | | | | |
| 9 | Kurum bünyesinde düzenli yapılan sosyal etkinliklerin olmasından | | | | | |
| 10 | Yönetimin idari personelin fikirlerini teşvik edici ve destekleyici bir ortam göstermesinden | | | | | |
| 11 | İdari personele yeteneklerini uygun alanlarda kullanma imkanı verilmesinden | | | | | |
| 12 | Bu fakültenin bir mensubu olmaktan | | | | | |
| 13 | Fakültemizin veritilici çabalarından | | | | | |

Kanıt 71: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlık Makamı tarafından Dr. Öğr. Üyesi Gizem UYUMAZ'a hitaben yazılan üst yazı

 **T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
Eğitim Fakültesi Dekanlığı 

Sayı : 62357867-000-E.63435 21.11.2018
Konu : Akreditasyon ve Kalite Süreci Hk.

Sayın Dr.Öğr.Üyesi Gizem UYUMAZ

Fakültemizin eğitim-öğretim araştırma ile idari hizmetlerinin kalitesini artırmak üzere başlattığımız Akreditasyon ve Kalite sürecinde durum tespitine yönelik katılımlarınızla geliştirdiğimiz Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi ile İdari Personel Memnuniyet Anketi uygulanarak tarafınıza teslim edilmiş ve sonuçların değerlendirilmesi istenmiştir.

Bu süreçte yapmakta olduğumuz katkılardan dolayı çok teşekkür eder, şu ana kadar yaptığımız değerlendirmelerin tamamlayabildiğiniz kısımlarını Yükseköğretim Kalite Kurulunun görevlendirdiği değerlendirici Takımına kurumsal dış değerlendirme sürecinde sunmak üzere 23/11/2018 tarihine kadar anket örnekleri ile birlikte iletmenizi rica ederim.

 e-imzalıdır
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 62357867-000-E.63761

22.11.2018

Konu : Akreditasyon ve Kalite Süreci Hk.

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 21.11.2018 tarihli ve 62357867-000-E.63435 sayılı yazınız.

Fakültemiz bünyesinde kurulan Akreditasyon ve Kalite Komisyonu çalışmalarına esas oluşturmak üzere oluşturulan ölçme araçları ve değerlendirme raporları ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 e-izmalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Gizem UYUMAZ
Öğretim Elemanı

Ek :

- 1 - Çalışma Süreci (1 sayfa)
- 2 - Katkı sağlayan öğretim elemanları (1 sayfa)
- 3 - Öğrenci memnuniyet anketi örneği (2 sayfa)
- 4 - Öğrenci memnuniyet anketi raporu (5 sayfa)
- 5 - Akademik personel memnuniyet anketi örneği (2 sayfa)
- 6 - Akademik personel memnuniyet anketi raporu (8 sayfa)
- 7 - İdari personel memnuniyet anketi örneği (2 sayfa)
- 8 - personel memnuniyet anketi raporu (1 sayfa)
- 9 - Dış paydaş memnuniyet anketi örneği (1 sayfa)

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ

Sayın katılımcı,

Bu anket, paydaşlarımızın fakültemizden memnun olup olmadıklarını belirlemek amacı ile hazırlanmıştır. Aşağıdaki her soru için verilen seçeneklerden birini işaretleyiniz.

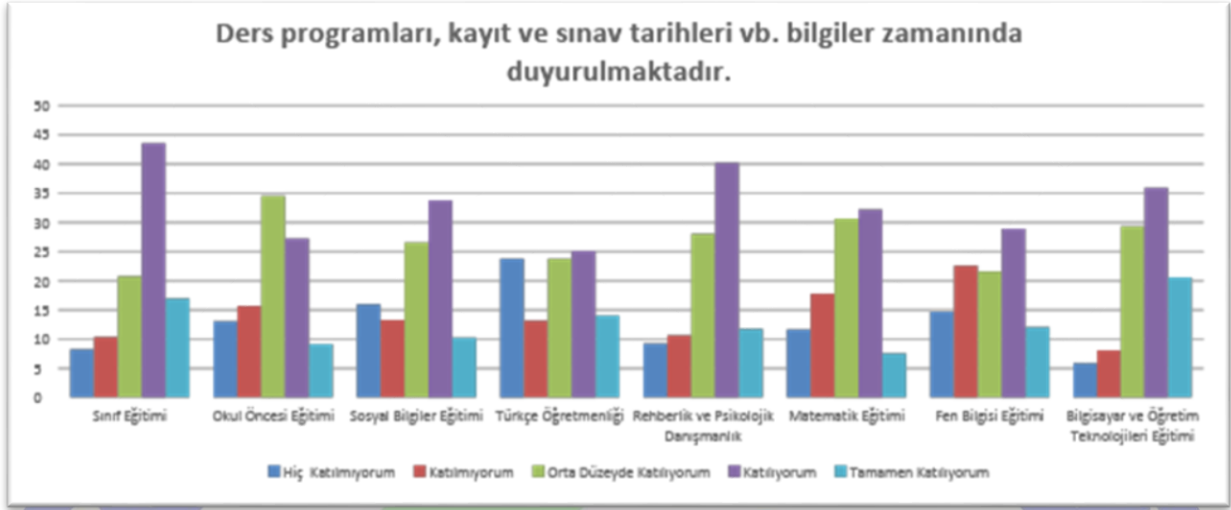
Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Göreviniz:

- Okul Yöneticisi
 Öğretmen
 Sendika Temsilcisi
 Diğer

| | Fikrim yok | Hic katılmıyorum | Katılmıyorum | Orta Derecede katılıyorum | Katılıyorum | Tamamen katılıyorum |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|--------------|---------------------------|-------------|---------------------|
| 1 Yenilikçidir. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 Şeffaftır. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 Erişilebilirdir. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 Etik değerlere bağlıdır. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 Doğaya/Çevreye saygılıdır. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 Bihinselliği temel alır. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 Topluma yararlılığı dikkate alır. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 Hesap verebilirdir. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 İşbirliğine açıktır. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 Sorularınıza anlaşılır cevaplar vermektedir. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 Taleplerimize dönüş sağlamaktadır. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 İlin eğitim sorunlarının çözümüne katkı sağlar. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 Şehrin kültürel hayatına zenginlik katar. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 Toplum hizmetine yönelik faaliyetler düzenler. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 Kuruluşların düzenlediği organizasyonlara destek verir. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 Sosyal sorumluluk projeleri ile topluma katkı sağlamaktadır. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17 WEB sistemi yeterlidir. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 Bünyesinde gerçekleştirdiği sosyal faaliyetler hakkında paydaşlarını bilgilendirir. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19 Bünyesinde yürütülen çalışmalar hakkında paydaşlarını bilgilendirir. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Kanıt 74: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketinin Değerlendirilmesi Çalışmasından Bir Kesit



Kanıt 75: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketinin Değerlendirilmesi Çalışmasından Bir Kesit

| Ünvan | Prof. ve Doç. | N | S1 | | | | | Toplam |
|---------------|----------------|---|--------------------|----------------|------------------------|----------|--------------|--------|
| | | | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Orta Derecede Memnunum | Memnunum | Çok Memnunum | |
| | Prof. ve Doç. | N | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 | 8 |
| | Prof. ve Doç. | % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 37,5 | 62,5 | 100,0 |
| | Dr. Öğr. Üyesi | N | 0 | 1 | 3 | 10 | 9 | 23 |
| | Dr. Öğr. Üyesi | % | 0,0 | 4,3 | 13,0 | 43,5 | 39,1 | 100,0 |
| | Öğr. Gör. | N | 0 | 1 | 0 | 8 | 3 | 12 |
| | Öğr. Gör. | % | 0,0 | 8,3 | 0,0 | 66,7 | 25,0 | 100,0 |
| | Arş. Gör. | N | 0 | 1 | 1 | 8 | 4 | 14 |
| | Arş. Gör. | % | 0,0 | 7,1 | 7,1 | 57,1 | 28,6 | 100,0 |
| Toplam | | N | 0 | 3 | 4 | 29 | 21 | 57 |
| | | % | 0,0 | 5,3 | 7,0 | 50,9 | 36,8 | 100,0 |

Kanıt 76: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketinin Değerlendirilmesi Çalışmasından Bir Kesit

| | | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Orta Derecede | Memnunum | Çok Memnunum | Toplam | \bar{X} | s |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|---------------|----------|--------------|--------|-----------|-------|
| 1 | İdari personelin görevleri ile ilişkili mesleki eğitimlere katılmasına fırsat verilmesinden | f 0 | 5 | 1 | 5 | 1 | 12 | 3,167 | 1,115 |
| | | % 0.0 | 41.7 | 8.3 | 41.7 | 8.3 | 100.0 | | |
| 2 | İdari personele kişisel gelişimlerini arttırmalarına yönelik eğitimlere katılım için fırsat verilmesinden | f 0 | 6 | 1 | 5 | 0 | 12 | 2,917 | 0,996 |
| | | % 0.0 | 50.0 | 8.3 | 41.7 | 0.0 | 100.0 | | |
| 3 | İdari personele kariyerlerini geliştirmeleri konusunda fırsat verilmesinden | f 0 | 6 | 2 | 3 | 1 | 12 | 2,917 | 1,084 |
| | | % 0.0 | 50.0 | 16.7 | 25.0 | 8.3 | 100.0 | | |
| 4 | İdari personeller arası iletişimden | f 0 | 0 | 4 | 6 | 2 | 12 | 3,833 | 0,718 |
| | | % 0.0 | 0.0 | 33.3 | 50.0 | 16.7 | 100.0 | | |
| 5 | Yöneticilere ulaşabilme kolaylığından | f 0 | 1 | 1 | 7 | 3 | 12 | 4,000 | 0,853 |
| | | % 0.0 | 8.3 | 8.3 | 58.3 | 25.0 | 100.0 | | |
| 6 | Yönetici ve idari personel arası iletişimden | f 0 | 0 | 2 | 8 | 1 | 11 | 3,909 | 0,539 |
| | | % 0.0 | 0.0 | 18.2 | 72.7 | 9.1 | 100.0 | | |
| 7 | Kurum içi haberleşme araçlarının yeterliliğinden (e-posta, duyurular, web sayfası vs.) | f 2 | 0 | 1 | 7 | 2 | 12 | 3,583 | 1,311 |
| | | % 16.7 | 0.0 | 8.3 | 58.3 | 16.7 | 100.0 | | |

2.3.3. Kurumun dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirilme mekanizmaları

Fakültemizle ilgili akreditasyon ve kalite temalı iş ve eylemlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi döngüsünde Fakültemizin en önemli dış paydaş saça ayağı olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere diğer dış paydaşlarımız ile de koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Bu maksatla özellikle en temel iç paydaşımız olan öğrencilerimizin öğretmenlik uygulaması, okul deneyimi, okullarda gözlem, kurum deneyimi gibi derslerin pratik kısmını uygulamalı olarak okullarda yapmaları nedeniyle Giresun Milli Eğitim Müdürlüğü idarecileri, yöneticileri, okul müdürleri ve öğretmenler ile toplantılar, seminerler, anket çalışmaları , protokoller vb. iş ve eylemler tertip etmek suretiyle dış paydaşlarımız ile işbirliği yapılmaktadır.

Kanıt 77: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat TAŞ tarafından Giresun Valiliğine hitaben yazılan 13.11.2018 tarih ve Akreditasyon ve Kalite Süreçleri konulu yazı örneği


Sayı : 62357867-000-E.61835 13.11.2018
Konu : Akreditasyon ve Kalite Süreçleri Hk.

GİRESUN VALİLİĞİNE

Öğretmen yetiştiren bir kurum olarak hem ülkemiz genelinde hem de ilimizde önemli bir kurum olan Fakültemizin Akreditasyon ve Kalite süreçleri ile gelişimine yönelik çalışmalara ışık tutması amacı ile dış paydaşlarımızın Fakültemizden memnuniyet düzeylerini görmek amacı ile anket hazırlanmıştır.

İlimizdeki en büyük paydaşımız olan İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullarımız yöneticileri ile öğretmenlerimizin bu ankete katılarak Fakültemizin gelişimine katkı sağlamalarını oldukça önemsemekte ve beklemekteyiz.

Bunun yanında başta eğitim alanında faaliyet gösteren sendikalarımız olmak üzere ilimizdeki tüm resmi kuruluşların değerli temsilcilerinin kıymetli katkıları olacağını düşünmekteyiz. Bu bağlamda İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, okul yöneticileri, öğretmenler ile eğitim alanında faaliyet gösteren sendika temsilcileri ve ilimizdeki tüm resmi kuruluşların temsilcilerinin <https://goo.gl/D9EqPB> adresindeki anketimize 24/11/2018 tarihine kadar katılmak üzere bilgilendirilmeleri konusunda gereğini arz ederim.


Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan


Kanıt 78: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat TAŞ tarafından İl Milli Eğitim Müdürü Ertuğrul Tosunoğlu'na hitaben yazılan 07.11.2018 tarih ve Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Toplantısına Davet Yazısı

Sayı : 62357867-100-E.60519 07.11.2018
Konu : Akreditasyon ve Kalite Komisyonu
Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Akreditasyon ve Kalite Komisyonu 2. Toplantısı 09 Kasım 2018 Cuma günü saat 14.00'de Dekanlık Toplantı Salonunda ekte gönderilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanacaktır.

Anılan toplantıya katılımınız hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.


Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Ek : Akreditasyon ve Kalite Komisyonu 2. Toplantı Gündem Maddeleri (1 sayfa)

Dağıtım:
Gereği: Sayın Ertuğrul TOSUNOĞLU
Bilgi: Giresun Valiliğine
(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

Kanıt 79: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat TAŞ tarafından Giresun Üniversitesi Valiliğine hitaben yazılan 07.11.2018 tarih ve Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Konulu Yazı



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı


Sayı : 62357867-100-E.17891 30.03.2018
Konu : Akreditasyon ve Kalite Komisyonu

GİRESUN VALİLİĞİNE
(Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 9. ve Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge'nin 8. Maddeleri uyarınca Fakültemiz bünyesinde Akreditasyon ve Kalite Komisyonu kurulmuştur. Bu bağlamda Makamınızca da uygun görülmesi halinde fakültemizin en başta gelen dış paydaşlarından biri olan İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzden bir kişinin anılan komisyon için üye olarak görevlendirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

 e-imzalıdır
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Kanıt 80: Giresun Valiliğinin Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne Hitaben Yazmış Olduğu 05.04.2018 tarihli ve Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Konulu Yazısı



T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 70420720-100-E.7019334 05/04/2018
Konu : Akreditasyon ve Kalite Komisyonu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Eğitim Fakültesi Dekanlığı)



İlgi : 30.03.2018 tarihli ve 17891 sayılı yazınız.

Fakültemiz bünyesinde kurulan Akreditasyon ve Kalite Komisyonunda Müdürlüğümüzü temsilen İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı Ertuğrul TOSUNOĞLU görev alacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Metin MAYTALMAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Kanıt 81: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünün Giresun Valiliğine Hitaben Yazmış Olduğu 13.11.2018 tarihli ve Akreditasyon ve Kalite Süreçleri konulu yazısı



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı


Sayı : 62357867-000-E.61835 13.11.2018
Konu : Akreditasyon ve Kalite Süreçleri Hk.

GİRESUN VALİLİĞİNE

Öğretmen yetiştiren bir kurum olarak hem ülkemiz genelinde hem de ilimizde önemli bir kurum olan Fakültemizin Akreditasyon ve Kalite süreçleri ile gelişimine yönelik çalışmalara ışık tutması amacı ile dış paydaşlarımızın Fakültemizden memnuniyet düzeylerini görmek amacı ile anket hazırlanmıştır.

İlimizdeki en büyük paydaşımız olan İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullarımız yöneticileri ile öğretmenlerimizin bu ankete katılarak Fakültemizin gelişimine katkı sağlamalarını oldukça önemsemekte ve beklemekteyiz.

Bunun yanında başta eğitim alanında faaliyet gösteren sendikalarımız olmak üzere ilimizdeki tüm resmi kuruluşların değerli temsilcilerinin kıymetli katkıları olacağını düşünmekteyiz. Bu bağlamda İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, okul yöneticileri, öğretmenler ile eğitim alanında faaliyet gösteren sendika temsilcileri ve ilimizdeki tüm resmi kuruluşların temsilcilerinin <https://goo.gl/D9EqPB> adresindeki anketimize 24/11/2018 tarihine kadar katılmak üzere bilgilendirilmeleri konusunda gereğini arz ederim.

 e-imzalıdır
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Kanıt 82: Giresun Üniversitesi Rektörlüğü ile Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında Düzenlenen Eğitimde İş Birliği Protokolünden Bir Kesit

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ İLE GİRESUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA
DÜZENLENEN
(FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJESİ UYGULANAN ANADOLU İMAM HATİP LİSELERİ)
EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Amac

Madde. 1- Bu Protokolün amacı, Fen ve Sosyal Bilimler Projesi Uygulayan Anadolu İmam Hatip Liselerinde uygulanan projenin amaçları doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek için taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

Ayrıca, birbirine kaynaklık teşkil eden kurumların eğitimde işbirliği yaparak resmi ve özel temel eğitim ve ortaöğretim kademelerindeki öğrencilere milli, manevi, ahlâki, insani ve kültürel değerlerimizin kazandırılması, akademisyenlerin ve öğretmenlerin karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunması, öğretmenlerin meslekî ve akademik gelişimlerine katkı verilmesi, fakülte öğrencilerinin öğretmenlik ucvulmalarına katkı verilmesi amaçlanmaktadır.

URL 13 : İş Birliği Protokolü

<https://goo.gl/dC69hX>

Kanıt 83:Paydaş Görüşlerinin Yöneltil Fonksiyona Yansıtıldığına Dair Çeşitli Uygulamalar/Kanıtlar



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 62357867-100-E.60950

09.11.2018

Konu : "Gençlerle El Ele" Konulu Proje

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Rektörlük Makamı (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)'nın 08.11.2018 tarihli ve 82374145-100-E.59798 sayılı yazısı.

Giresun Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü Terörle Mücadele Şube Müdürlüğü'nün " Gençlerle Elele 4" projesi kapsamında, Üniversitemize yeni kaydolun hazırlık ve 1.sınıf öğrencilerine yönelik olarak, Üniversitemize bağlı tüm akademik birimlerde Emniyet Müdürlüğü personeli tarafından konferans verilecek olup, konferans programı ekte yer almakta ve yeni kayıtlanan 1.sınıf öğrencilerinin (ikinci öğretimler dahil) anılan eğitimlere katılımlarının sağlanması hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

e-İmza

Dr.Öğr.Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN
Dekan Yardımcısı



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 62357867-000-E.60979

09.11.2018

Konu : Defterdarlık Birimlerinden Hizmet Alanlara
Adil ve Eşit Davranılması Eğitim Programı

EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

İlgi : Giresun Valiliği'nin 05.11.2018 tarihli ve 30870573-4603 sayılı yazısı.

Giresun Valiliği Defterdarlık Personel Müdürlüğü'nün ilgi yazısı ile "Defterdarlık Birimlerinden Hizmet Alanlara Adil ve Eşit Davranılması Eğitimi" ni Rektörlüğümüzce görevlendirilen Bölümünüz akademik personeli Öğr. Gör Ahmet GÜRİSOY için düzenlenen Eğitim Programı ekte sunulmuş olup, ilgiliye tebliğ edilmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

e-İmza

Dr.Öğr.Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY
Dekan V.

Ek : İlgi Yazı



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 62357867-903.07.02-E.63626
Konu : Görevlendirme Talebi (Dr.Öğr.Üyesi Şirin
BOZKURT)

22.11.2018

EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

İlgi : Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)'nın 21.11.2018 tarihli ve
64469785-903.07.02-E.63328 sayılı yazısı.

Kırıkkale Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Topluğunun, 28 Kasım 2018 tarihinde düzenleyeceği "Uygulamalı Psiko Drama" konulu konferansa konuşmacı olarak Bölümünüz akademik personeli Dr. Öğr. Üyesi Şirin YATKIN BOZKURT'un görevlendirilmesi talebi ilgi yazı ile bildirilmiş olup, konunun ilgili öğretim üyesine tebliğ edilerek anılan tarihte izinli sayılmasında sakınca bulunup bulunmadığının Dekanlığınıza iletilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmza
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Ek : İlgi Yazı.



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 62357867-000-E.63778
Konu : Konferans Etkinliği

22.11.2018

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

İlgi : Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığı'nın 21.11.2018 tarihli ve
81890238-100-E.63323 sayılı yazısı.

Fakültemiz Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü akademik personeli Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serkan ABDÜSSELAM'ın, Üniversitemiz Bilişim Topluluğu olarak 06 Aralık 2018 tarihinde Üniversitemiz öğrencilerine yönelik "Youtuber Yeni Nesil Meslek" başlıklı bir konferans düzenlenmesi planlandığını ve bu kapsamda ilgi yazı ekinde belirtilen taleplerinin karşılanması ile ilgili bölümün ve adı geçen öğretim üyesinin dilekçesi ekte sunulmuş olup;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-İmza
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Ek : İlgi Yazı.



Sayı : 62357867-903.07.02-E.36450
Konu : Görevli-İzinli Sayılması (Dr.Öğr.Uyesi Veli
KUTAY)


05.07.2018

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığı'nın 05.07.2018 tarihli ve 67863648-900[900]-E.36096 sayılı yazısı.

| GEÇİCİ GÖREVLE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNVANI/ADI SOYADI | Dr.Öğr. Uyesi Veli KUTAY |
| SEYAHAT VASITASI | |
| GEÇİCİ GÖREVIN KONUSU | Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığında taslak ders kitabı inceleme raporu sunma, değerlendirme ve puanlama yapma amacıyla toplantıya katılmak üzere görevlendirilmesi. |
| GÖREV YERİ | Ankara |
| GÖREV TARİHİ | 10 Temmuz 2018 |
| YOLLUK-YEVMIYE DURUMU | Yolluksuz-Yevmiyesiz |
| BÜTÇE TERTİBİ | |

Durumu yukarıda belirtilen personellerin 2547 sayılı Kanununun 39. maddesi uyarınca geçici görevle görevlendirilmesi hususunu arz ederim.

-İmzalıdır
Dr.Öğr.Uyesi Gürkan Fırat SAYLAN
Dekan V.

2.3.4. Mezun izleme sisteminin yapılması

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde mezun bilgi yönetimi sistemi tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sayfası aracılığıyla (<http://mbs.giresun.edu.tr/>) iç ve dış paydaşlarımız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup bu sistem aracılığıyla mezunlarımızın; demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılmaktadır.

Kanıt 84: Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi Web Ekran Görüntüsü Kesiti

değil mbs.giresun.edu.tr/ogrencigostertemplate.aspx?cat=160111120

Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

[ANA SAYFA](#)

Mezun Öğrenci Genel Bilgileri

| | | | |
|-------------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| Ad : | BAĞCILAR | Bölüm : | Eğitim Fakültesi |
| SoyAd : | BAĞCILAR | Program : | Eğitim Bilimleri Bölümü |
| Memleketi : | BAĞCILAR | Mezun Yılı/DÖNEM : | 19/07/2018 |
| Cinsiyet : | ERKEK | Danışmanı : | GÜVEN ÖZDEM |
| Uyruğu : | Türkiye | | |

İletişim Bilgileri

| | |
|---------------------|--|
| Cep Telefonu : | |
| Ev Sabit Telefonu : | |
| İş Sabit Telefonu : | |

Kurumsal Sektör Özel Sektör

| | | |
|--------------------------------------|-------------|-------|
| Kurum Adresi | Kurum Şehir | Tarih |
| Görüntülenecek Veri Kaydı Bulunamadı | | |

2.3.5. Kuruma Ait Belgeler

2.3.5.1. Tanımlı iç ve dış paydaş listesi

| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Akademik Personel | Yükseköğretim Kurulu |
| İdari Personel | Milli Eğitim Bakanlığı |
| Öğrenciler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Meslek Odaları ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlar |
| Yöneticiler | Mezunlarımız |

2.3.5.2. Paydaşların şikayet/öneri/memnuniyetlerini iletebilmeleri için oluşturulmuş mekanizmalar

Kanıt 85: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi DİMER Web Ekran Görüntüsü Kesiti

DİMER: Giresun Üniversitesi Eğiti: x +

Güvenli değil | egitim.giresun.edu.tr/index.php?i...

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

Ana Sayfa Fakültemiz Yönetim Bölümlerimiz İdari Birimler Koordinatörlükler Akad
Formlar Kurumsal Hafıza **DİMER**

Buradasınız : DİMER

DİMER **Dekanlık İletişim MERkezi**

Daha kaliteli bir eğitim sunmak için görüş ve önerileriniz değerlidir. Bizimle PAYLAŞINIZ.

Öğrenci Numarası

Öğrenci Adı - Soyadı

Bölüm

Konu

E-posta Adresi

Mesaj - Soru

Gönder

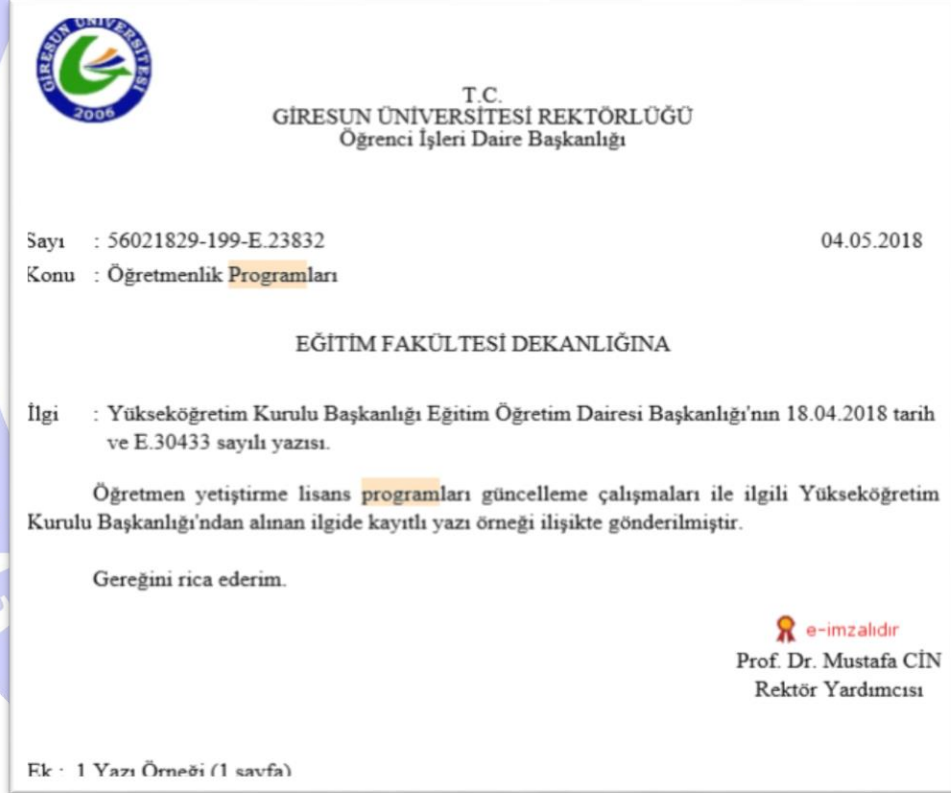
3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı;

3.1.1. Kurumda eğitim-öğretim programlarının tasarım yöntemi

Bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler birlikte değerlendirilerek, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun olarak standart başvuru dosyası hazırlanmaktadır. Teklif ilgili akademik birim kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulmaktadır.

Kanıt 86: *Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Eğitim Fakültesi Dekanlığına yazılan 04.05.2018 tarih ve Öğretmenlik Programları konulu resmi yazıdan bir kesit*



3.1.2. Programların tasarımına paydaş katılımı

Fakültemizde program tasarımında bölüm kurul toplantılarında, akademik kurul toplantılarında yapılan görüşmeler ile iç paydaş görüşleri alınmaktadır. Dış paydaşlarla olan işbirliğine katkı sağlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı'na (MEB) bağlı okullardaki müdür, müdür yardımcıları, formatör öğretmen ve uygulama öğretmenleri ile görüşmeler yapılarak okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamaları derslerinin yürütülmesine dair çalışmalar yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 53).

3.1.3. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler

Fakültemizde “Proje Geliştirme ve Yönetimi” ve “Eğitimde Proje Hazırlama” dersleri kapsamında, bununla birlikte lisansüstü eğitiminde “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği”, ”Seminer” dersleri kapsamında da öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir. BAP projeleri kapsamında lisansüstü öğrencilerimiz araştırmacı/bursiyer olarak görev yapabilmektedirler. Ayrıca C türü projeler ile BAP tarafından lisansüstü tezleri desteklenmektedir.

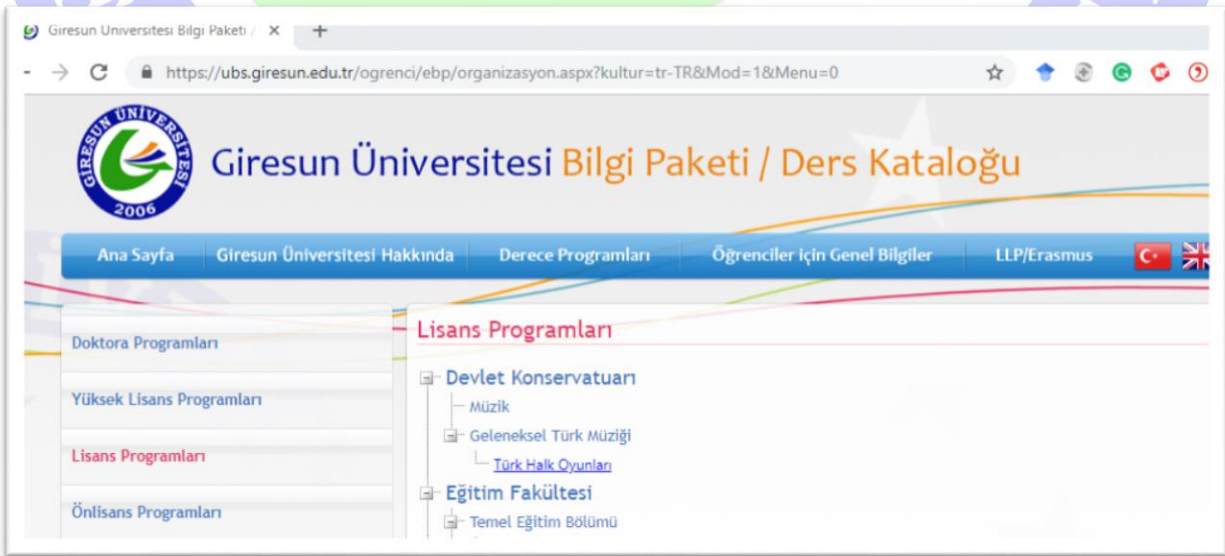
Kanıt 87: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü ve İlköğretim Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalında Araştırma Yetkinliği Kazandırmaya Yönelik Derslere Örnekler

| VIII. Yarıyıl | T | U | K | AKTS | MBSEÇ | KODLU | MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİ DERSLERİ |
|----------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|---------|-------|---------------------------------------------|
| KODU Dersin Adı | | | | | MBSEÇ01 | | Açık ve Uzaktan Öğrenme |
| BTMB402 Öğretmenlik Uygulaması 2 | 2 | 6 | 5 | 10 | MBSEÇ02 | | Çocuk Psikolojisi |
| MBOKREH Okullarda Rehberlik | 2 | 0 | 2 | 3 | MBSEÇ03 | | Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu |
| MBSEÇ6 Seçmeli 6 | 2 | 0 | 2 | 4 | MBSEÇ04 | | Eğitim Hukuku |
| BÖTEAESEÇ6 Seçmeli 6 | 2 | 0 | 2 | 4 | MBSEÇ05 | | Eğitim Antropolojisi |
| BÖTEAE402 Proje Geliştirme ve Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 4 | MBSEÇ06 | | Eğitim Tarihi |
| BÖTEAE404 Mobil Programlama | 2 | 2 | 3 | 5 | MBSEÇ07 | | Eğitimde Drama |
| | | | | | MBSEÇ08 | | Eğitimde Program Dışı Etkinlikler |
| | | | | | MBSEÇ09 | | Eğitimde Program Geliştirme |
| | | | | | MBSEÇ10 | | Eğitimde Proje Hazırlama |
| Toplam | 13 | 8 | 17 | 30 | | | |

3.1.4. Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması

Fakültemizin tüm ders bilgi paketleri, öğretim programlarının amaçları ve kazanımlarına ait dokümanlar Bologna süreci kapsamında hazırlanmıştır. Bu belgelerin güncel tutulması amacıyla her eğitim öğretim yılı başında okutulacak derslerle ilgili tüm öğretim elemanlarından gerekli güncellemeleri yapmaları istenmektedir. Fakültemizde mevcut programlara ilişkin tüm bilgiler web sayfamızda kamuoyuna açık bir halde iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Öğrencilerin yurt içi işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri uygulamaların iş yükleri (AKTS kredisi) programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Bu çalışmalar, Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönergesi (Bkz. KANIT 52) hükümlerince işlem tesis edilmektedir.

Kanıt 88: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Web Sayfası Görüntüsü



3.1.5. Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması

Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmaktadır

Kanıt 89: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı Lisans Programlarının amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisini Gösteren Web Ekran Görüntüsü

24 Türkçenin farklı lehçelerini kullanmasını geliştirme yeterliliğine sahip olmak.

Program Çıktıları - Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme

| TYYÇ | Program Çıktıları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| BİLGİ | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BECERİ | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YETKİNLİKLER (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YETKİNLİKLER (Öğrenme Yetkinliği) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YETKİNLİKLER (İletişim ve Sosyal Yetkinlik) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YETKİNLİKLER (Alana Özgü Yetkinlik) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.1.6. Kuruma Ait Belgeler

3.1.6.1. Kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları

Bkz. KANIT-6, KANIT-22, KANIT-23

3.1.6.2. Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları
Kanıt 90: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Bilgi Paketi / Ders Kataloğu Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Lisans Programları

Eğitim Fakültesi - Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü - Türkçe Öğretmenliği - Lisans

Program Tanımları | Program Çıktıları | Müfredat | Program Çıktıları - Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkendirme

Program Tanımları

Kuruluş

Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı 1999 yılında Eğitim Fakültesi bünyesinde kurulmuştur.

Kazanılan Derece

Programdaki mevcut olan (toplam 240 ECTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere TÜRKÇE EĞİTİMİ alanında lisans diploması verilir.

3.1.6.3. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
Kanıt 91: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendiren Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri 40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri 60
TOPLAM 100

Dersin Sunulduğu Dil

Staj Durumu

Yok

İş Yüklü Hesaplaması

| Etkinlikler | Sayısı | Süresi (saat) | Toplam İş Yüklü (saat) |
|----------------------------------------|--------|---------------|------------------------|
| Ara Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Final Sınavı | 1 | 2 | 2 |
| Derse Katılım | 2 | 14 | 28 |
| Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma | 5 | 10 | 50 |
| Ara Sınav için Bireysel Çalışma | 1 | 5 | 5 |
| Final Sınavı için Bireysel Çalışma | 1 | 5 | 5 |
| TOPLAM İŞ YÜKÜ (saat) | | | 92 |

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

| | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 | PÇ 16 | PÇ 17 | PÇ 18 | PÇ 19 | PÇ 20 | PÇ 21 | PÇ 22 | PÇ 23 | PÇ 24 |
|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ÖÇ1 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ÖÇ2 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |

3.1.6.4. Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik,

yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

Kanıt 92: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim Programı Koordinasyon Kurulu Üyeleri

değil | egitim.giresun.edu.tr/index.php?id=464

Buradasınız : [Koordinatörlükler](#) / Eğitim-Öğretim Programı Koordinasyon Kurulu

Koordinatörlükler

- Erasmus Birim Koordinatörlükleri
- Farabi Birim Koordinatörlükleri
- Mevlana Birim Koordinatörlükleri
- Eğitim-Öğretim Programı Koordinasyon Kurulu**
- Bologna Süreci Koordinatörlüğü
- Genel Kültür Ders Koordinatörlüğü
- Uygulama Koordinatörlükleri

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulumuzun görevi; fakültemiz öğretim elemanlarının yürüttükleri lisans ve lisansüstü derslerin haftalık programlarını yapmak ve olası ders çakışmalarının önüne geçebilmek için gerekli önlemleri almaktır.

Eğitim-Öğretim Programı Koordinasyon Kurulumuz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Ünvan-Adı ve Soyadı | Bölümü |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Dr.Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN | Dekan Yardımcısı |
| Dr.Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN | Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü |
| Dr.Öğr. Üyesi Handan BÜLBÜL | Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü |
| Arş.Gör. Tuğba TÜRK | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü |
| Arş.Gör. Canan ÇOLAK | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü |
| Arş.Gör. Salih Kürşat ÇİLİNGİR | Temel Eğitim Bölümü |
| Arş.Gör. Ayşe Gü İÇİN TUNALI | Eğitim Bilimleri Bölümü |
| Arş.Gör. Bahar YILMAZ YENDİ | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü |

Kanıt 93: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Fakültesi Genel Kültür Ders Koordinatörlüğü Kurulu Üyeleri

değil | egitim.giresun.edu.tr/index.php?id=564

Buradasınız : [Koordinatörlükler](#) / Genel Kültür Ders Koordinatörlüğü

Koordinatörlükler

- Erasmus Birim Koordinatörlükleri
- Farabi Birim Koordinatörlükleri
- Mevlana Birim Koordinatörlükleri
- Eğitim-Öğretim Programı Koordinasyon Kurulu
- Bologna Süreci Koordinatörlüğü
- Genel Kültür Ders Koordinatörlüğü**
- Uygulama Koordinatörlükleri

Genel Kültür Ders Koordinatörlüğünün görevi: her eğitim-öğretim yarıyılı başında Fakülte bünyesindeki lisans programlarında yürütülecek genel kültür derslerini planlamak, yapılan plan hakkında Dekanlığı bilgilendirmek ve bu derslerin yürütülmesini sağlamaktır.

Genel Kültür ders koordinatörlerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Ünvan-Adı ve Soyadı | Bölümü |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Dr.Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN | Dekan Yardımcısı |
| Prof.Dr. Ramazan SEVER | Sınıf Eğitimi ABD Başkanı |
| Doç.Dr. Neslihan ÜLTAY | Okul Öncesi Eğitimi ABD Başkanı |

Kanıt 94: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 22.05.2018 tarih ve Genel Kültür Dersleri Koordinatörlüğünün Kurulması Resmi Yazısı


Sayı : 62357867-100-E.27669 22.05.2018
Konu : Genel Kültür Dersleri Koordinatörlüğü

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)'nın 04.05.2018 tarihli ve 56021829-199-E.23832 sayılı yazısı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları başlığı altında bulunan, Programların Güncellenme Gerekçeleri, Getirdiği Yenilikler ve Uygulama Esasları alt başlığında yer alan, Lisans Programlarının Uygulama Esaslarında geçen; "Meslek Bilgisi (MB) dersleri (Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 hariç olmak üzere) Eğitim Bilimleri Bölümü; Alan Eğitimi (AE) dersleri (Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri dahil) ilgili Bölüm Anabilim Dalı; Genel Kültür (GK) dersleri ise fakülte dekanlığınca oluşturulacak genel kültür dersleri koordinatörlüğünde planlanacak ve yürütülecektir." hükmü gereğince Fakülte Genel Kültür Dersleri Koordinatörü olarak Dekan Yardımcısı Dr.Öğr.Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN başkanlığında Anabilim Dalı Başkanları görevlendirilmiştir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

 e-imzalıdır
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Kanıt 95: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Fakültesi Bologna Süreci Koordinatörlüğü Ekran Görüntüsü

 **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**
Gelişim Eğitim Teknoloji

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

Ana Sayfa Fakültemiz Yönetim Bölümlerimiz İdari Birimler **Koordinatörlükler** Akademik Takvim

Formlar Kurumsal Hafıza DİMER

Buradasınız : [Koordinatörlükler](#) / Bologna Süreci Koordinatörlüğü

Koordinatörlükler

- Erasmus Birim
- Koordinatörlükleri
- Farabi Birim
- Koordinatörlükleri
- Mevlana Birim
- Koordinatörlükleri
- Eğitim-Öğretim Programı
- Koordinasyon Kurulu
- Bologna Süreci**
- Koordinatörlüğü**
- Genel Kültür Ders
- Koordinatörlüğü
- Uygulama Koordinatörlükleri

Bologna Koordinatörlüğünün görevi; fakültemizde uygulanmakta olan Avrupa Kredi Transfer Sistemindeki (AKTS) verileri kontrol etmek, var ise tespit edilen eksiklikler hakkında ilgili dersi yürüten öğretim elemanını bilgilendirip düzeltilmesini sağlamak, açılan dersler ve sistem ile güncellemeleri takip ederek; yeni verilerin sisteme girişini gerçekleştirmektir.

Bologna Süreci koordinatörlerimiz ve yetki alanları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

| Ünvan-Adı ve Soyadı | Yetki Alanı |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prof.Dr. Murat TAŞ | Dekan - Eğitim Fakültesi Tüm Anabilim Dalları ve Üniversitemiz Bologna Ana Bilgi Paketi |
| Dr.Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN | Dekan Yardımcısı - Eğitim Fakültesi Tüm Anabilim Dalları ve Üniversitemiz Bologna Ana Bilgi Paketi |
| Dr.Öğr. Üyesi Tuğba DURMUŞ - | Eğitim Fakültesi Tüm Anabilim Dalları ve Üniversitemiz Bologna Ana Bilgi Paketi |

Kanıt 96: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Erasmus Birim Koordinatörlüğü Üyeleri

Erasmus Birim Koordinatörlerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Koordinatör Ünvan-Adı ve Soyadı | ABD |
| Dr.Öğr.Üyesi Funda HASANÇEBİ | Fakülte Koordinatörü |
| Prof.Dr. Şule BAYRAKTAR | Sınıf Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr.Üyesi Gonca ULUDAĞ | Okul Öncesi Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr.Üyesi Abanoz KÜÇÜK | Türkçe Eğitimi ABD |
| Arş.Gör.Dr. Yüksel BÜLBÜL | Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr.Üyesi Cemalettin YILDIZ | Matematik Eğitimi ABD |
| Arş.Gör. Abdullah İhsan ARAL | Fen Bilgisi Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr.Üyesi Levent YAYCI | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD |
| Dr.Öğr.Üyesi Handan BÜLBÜL | Resim-iş Eğitimi ABD |
| Dr.Öğr.Üyesi Serkan ÖZTÜRK | Müzik Eğitimi ABD |
| Doç.Dr. Nahide Burcu ARSLAN | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ABD |

Kanıt 97: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının Dağıtım Yerlerine hitaben yazdığı 18.04.2018 tarih ve öğretim planları konulu resmi yazısından bir kesit

Sayı : 62357867-100-E.21559 18.04.2018
Konu : Öğretim Planları


DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)'nın 18.04.2018 tarihli ve 56021829-399-E.21211 sayılı yazısı.

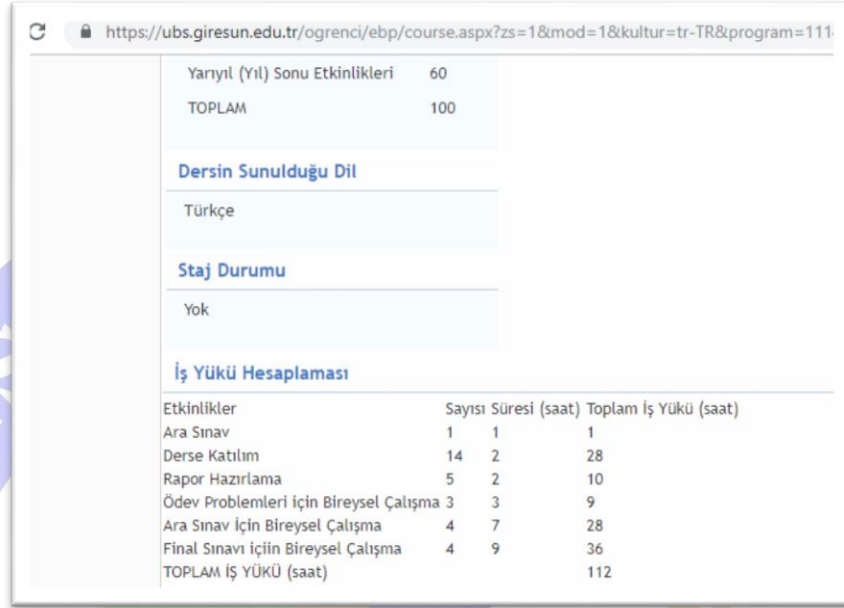
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı (Güz ve Bahar Yarıyılları) öğretim planları ve yapılacak değişiklikleri içeren bilgilerin ekte sunulan form kullanılarak ve aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilerek hazırlanması ve 08 Mayıs 2018 tarihine kadar Dekanlığımıza gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- 1- Öğretim planı mutlaka bilgisayar ortamında doldurulacaktır.
- 2- Müfredat değişikliğine gidilerek bu yıl ilk defa okutulmaya başlanacak derslerin ders içerikleri "Ders Tanıtım Formu" doldurularak bildirilecektir.
- 3- Bir program için birden fazla müfredat kullanılması halinde, müfredatlar ayrı ayrı bildirilecektir.
- 4- İlgili Formların dışında farklı formatta gönderilen öğretim planları dikkate alınmayacaktır.


Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

3.1.6.5. Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması
Kanıt 98: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Tanımlanmış Öğrenci İşyükü Kredileri Web Görüntüsü



https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/course.aspx?zs=1&mod=1&kultur=tr-TR&program=111

| | |
|---------------------------------|-----|
| Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri | 60 |
| TOPLAM | 100 |

Dersin Sunulduğu Dil

Türkçe

Staj Durumu

Yok

İş Yükü Hesaplaması

| Etkinlikler | Sayısı | Süresi (saat) | Toplam İş Yükü (saat) |
|----------------------------------------|--------|---------------|-----------------------|
| Ara Sınav | 1 | 1 | 1 |
| Derse Katılım | 14 | 2 | 28 |
| Rapor Hazırlama | 5 | 2 | 10 |
| Ödev Problemleri İçin Bireysel Çalışma | 3 | 3 | 9 |
| Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma | 4 | 7 | 28 |
| Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma | 4 | 9 | 36 |
| TOPLAM İŞ YÜKÜ (saat) | | | 112 |

3.1.6.6. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, ve projeler için tanımlanması
Kanıt 99: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretim Planı



https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/course.aspx?zs=1&mod=1&kultur=tr-TR&program=1114&did=13950&mid=39453&pmid=1315

Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu

Ana Sayfa Giresun Üniversitesi Hakkında Derece Programları Öğrenciler İçin Genel Bilgiler LLP/Erasmus

Ders Öğretim Planı

Dersin Kodu Dersin Adı Dersin Türü Yıl Yarıyıl AKTS
OMES-400 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI Zorunlu 4 8 6

Dersin Seviyesi

Lisans

Dersin Amacı

Sorumluluklar atarak sınıf yönetimi ve ders yürütme becerilerine sahip olmak.

Dersin Sunulduğu Dil

Türkçe

Staj Durumu

Yok

İş Yükü Hesaplaması

| Etkinlikler | Sayısı | Süresi (saat) | Toplam İş Yükü (saat) |
|------------------------------------|--------|---------------|-----------------------|
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Final Sınavı | 1 | 10 | 10 |
| Derse Katılım | 14 | 5 | 70 |
| Uygulama/Pratik | 14 | 5 | 70 |
| Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma | 1 | 10 | 10 |
| Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma | 1 | 10 | 10 |
| TOPLAM İŞ YÜKÜ (saat) | | | 180 |

3.1.6.7. Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri

Kant 100: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları Tarafından Gerçekleştirilen Ders İçi Faaliyet Örneği



Drama Atölyesi Etkinliği

Dekanlığımız
İlgili tarihteki ABD başkanımız
Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZTÜRK ve
Okul Öncesi Eğitimi Topluluğu
Akademik danışmanı Öğr. Gör.
Nafiz KÖSE'ye teşekkür ederiz.

Kant 101: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları Tarafından Gerçekleştirilen Ders Dışı Faaliyet Örneği



Topluma Hizmet Uyg. Dersi Kapsamında Peyzaj Çalışması


Okul Öncesi Eğitimi
Öğretim Görevlisi İlkay
TOYLAN'a
Okul Öncesi Öğretmenliği
Bölümü 3. Sınıf
öğrencilerine teşekkür ederiz.

Kanıt 102: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyet Örneği



3.1.6.8. Program tasarımına her seviyede paydaş katılımı

Kanıt 103: Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının dağıtım yerlerine hitaben yazdığı 18.04.2018 tarihli ve Öğretim Planları Konulu resmi yazısından bir kesit



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : 56021829-399-E.21211
Konu : Öğretim Planları


GÜNLÜDÜR
18.04.2018

DAĞITIM YERLERİNE

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı (Güz ve Bahar Yarıyılları) öğretim planları ve yapılacak değişiklikleri içeren bilgilerin ekte sunulan form kullanılarak ve aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilerek hazırlanması ve 15 Mayıs 2018 tarihine kadar Rektörlüğümüze gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- 1- Öğretim planı mutlaka bilgisayar ortamında doldurulacaktır.
- 2- Müfredat değişikliğine gidilerek bu yıl ilk defa okutulmaya başlanacak derslerin ders içerikleri "Ders Tanıtım Formu" doldurularak bildirilecektir.
- 3- Bir program için birden fazla müfredat kullanılması halinde, müfredatlar ayrı ayrı bildirilecektir.
- 4- İlgili Formların dışında farklı formatta gönderilen öğretim planları dikkate alınmayacaktır.


Prof. Dr. Mustafa CİN
Rektör Yardımcısı

3.1.6.9. Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi

Kanıt 104: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü Uzaktan Eğitim Dersi Rutin Dışı Uygulamaların Kredilendirilmesi Örneği



Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu

Ana Sayfa Giresun Üniversitesi Hakkında Derece Programları Öğrenciler İçin Genel Bilgiler LLP/Erasmus

Ders Öğretim Planı

Dersin Kodu Dersin Adı Dersin Türü Yılı Yarıyıl AKTS
BÖTE-305 UZAKTAN EĞİTİM Zorunlu 3 5 5

Dersin Seviyesi
Lisans

Değerlendirme


| Yarıyıl (Yıl) İçerikler Adet Değer | |
|------------------------------------------|------------|
| Derse Katılım | 1 15 |
| Uygulama/Pratik | 1 35 |
| Laboratuvar | 1 30 |
| Tartışma | 4 20 |
| TOPLAM | 100 |
| Yarıyıl(Yıl) Sonu Etkinlikler Adet Değer | |
| Final Sınavı | 1 100 |
| TOPLAM | 100 |
| Yarıyıl (Yıl) İçerikler | 40 |
| Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikler | 60 |
| TOPLAM | 100 |

3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;

3.2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılan yöntemler

Fakültemizde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere yılda iki kez yapılmaktadır. Bu amaçla ders programlarını ve verilecek dersin öğretim elemanlarını belirlemek üzere yılda 2 kez anabilim dalı toplantıları yapılır. Anabilim dalı toplantılarında açılacak zorunlu ve seçmeli dersleri verebilecek öğretim elemanları belirlenerek dekanlık makamına bildirilir. Dersi okutacak olan öğretim elemanlarından okutacakları derslerle ilgili gerekli güncellemeleri dönem başında yapmaları istenerek ders bilgi paketlerinde yayınlanır. Bu bağlamda fakültemizde programlar; öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketinin doldurulması ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Kanıt 105: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı Kurul Kararı Örneği

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**
EĞİTİM FAKÜLTESİ
SOSYAL BİLİMLER VE TÜRKÇE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ BİLİM DALI
KURUL KARARI

TOPLANTI SAYISI: 2018/05
TARİH: 09 Mayıs 2018

TOPLANTIYA KATILANLAR:

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1- Prof.Dr.Murat TAŞ | :Sos. Bil. Öğr. ABD Başkanı |
| 2- Prof.Dr. Serkan DOĞANAY | :Üye |
| 3-Prof.Dr.Neodet EKİNCİ | :Üye |
| 4- Doç.Dr. Mehmet ÖZMENLİ | :Üye |
| 5- Dr. Öğr. Üyesi Can EKİZ | :Üye |
| 6- Dr. Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN | :Üye |
| 7- Dr. Öğr. Üyesi Eray ALACA | :Üye |


Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı, 09.05.2018 Çarşamba günü saat 16.00'da Anabilim Dalı Başkanı Prof.Dr. Murat TAŞ Başkanlığında toplandı. Aşağıdaki konular görüşüldü.


01- Öğretim Planları


01- Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğünün 21.04.2018 tarih ve E-22123 sayılı yazı gereği yapılan görüşmede; Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora ve Yüksek Lisans Programında 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı (güz ve bahar yarıyılları) öğretim planları (ders bildirim formları) ve yapılacak değişikliklerin Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca EK-1'de belirtilen şekilde uygun olduğunun, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne arzına oybirliği ile karar verildi.


02- Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı, Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora ve Yüksek Lisans Programına 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Öğrenci Alınma şartları ve Kontenjanlarının Belirlenmesi.


02- Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğünün 30.04.2018 tarih ve E-23433 sayılı yazısı gereği; 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı, Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı Doktora ve Yüksek Lisans Programına öğrenci alınma şartları ve kontenjanlarının EK-2'de belirtildiği şekilde uygun olduğunun, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne arzına oybirliği ile karar verildi.



Prof.Dr. Murat TAŞ
Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD Başkanı



Prof.Dr. Serkan DOĞANAY
Üye


Doç.Dr. Mehmet ÖZMENLİ
Üye


Dr. Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN
Üye


Prof.Dr. Neodet EKİNCİ
Üye


Dr. Öğr. Üyesi Can EKİZ
Üye


Dr. Öğr. Üyesi Eray ALACA
Üye

3.2.2. Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımı

Program güncelleme çalışmalarına iç paydaş olarak fakültemiz öğretim elemanları ders içeriğini açıklayan ders bilgi formunu doldurarak Anabilim Dallarına seçmeli ders açma talebini bildirerek seçmeli ders açma talebinde bulunabilirler. Bu talep ilgili kurullarda görüşüldükten sonra dekanlık

makamının inhası üzerinden senato kararı bir sonraki eğitim-öğretim döneminde programlara eklenerek işlevsel hale getirilir. Ayrıca program güncelleme çalışmalarına dış paydaş katılımı Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması gibi dersler aracılığıyla yapılan etkileşimler yoluyla sağlanmaktadır.

Kanıt 106: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Tanıtım Formu Örneği

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DERS TANITIM FORMU DERS BİLGİLERİ | | | | |
|--------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|----------|------|
| | | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS |
| Dersin Kodu | | Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/> | | |
| Adı | | | | |
| Dersin İngilizce Adı | | | | |
| Ön Koşul Dersleri | | | | |
| Dersin Dili | | | | |
| Dersin Seviyesi | | | | |
| Dersin Türü | | | | |
| Dersin Koordinatörü | | | | |
| Dersi Verenler | | | | |
| Dersin Yardımcıları | | | | |
| Dersin Amacı | | | | |
| Dersin Kısa İçeriği | | | | |

Kanıt 107: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akış Süreci Şeması

| İ.T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | <u>Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akış Süreci</u> |
| SÜRECİN SORUMLULARI | <u>Öğretim Elemanı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük</u> |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | <u>Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Rektör</u> |
| SÜRECİN AMACI | <u>Fakülte'deki Tüm Programların Ders planlarının ve İçeriklerinin güncellenmesi.</u> |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Öğretim üyesi tarafından yeni ders açılması talebini ana bilim dalına iletilmesi (2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren uygulanan programlar hariç).</u> • <u>Ana bilim dalında ilgili dersin görüşülmesi ve ana bilim dalı başkanlığı tarafından bölüm başkanlığına bildirilmesi.</u> • <u>Yeni dersler ve içeriklerin hazırlanması ve Bölüm Kurulu Kararının alınması.</u> • <u>Alınan kararın Dekanlığa gönderilmesi.</u> • <u>Bölümden gelen isteğin Fakülte Kurulu'nda görüşülerek uygun görülmesi halinde Rektörlüğe gönderilmesi.</u> |

3.2.3. Kurumda, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar

YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak her bölüm kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Her öğretim programı için program çıktılarıyla, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren bir çizelge oluşturulmaktadır. Bu çizelgeler fakülteadaki her birimde görevli öğretim üyeleri tarafından Giresun Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Türkçe ve İngilizce olarak sunulmaktadır. Bütün programların bilgi paketlerinde belirtilen TYYÇ ile uyumlu öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütler [Giresun Üniversitesi 2017 Kurum İç Değerlendirme Raporu (Nisan 2018) <http://www.giresun.edu.tr/index.php/kurum-ic-degerlendirme-raporlari/>], programlara özgü çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak kontrol edilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilmektedir. Eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna Süreci haftalık programına uyulması ve vize/final sınavı/ödevler/projeler/derse katılım gibi değerlendirme ölçütlerinde öğrenme çıktılarına uygun değerlendirmeler yapılması ile güvence altına alınmaktadır.

Kanıt 108: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi ders öğretim planı Türkçe ve İngilizce öğrenme çıktısı web sayfası ekran görüntüsü/görüntüleri

The image displays two screenshots of the Giresun University website, specifically the course details page for 'SEC-424 - MISCONCEPTIONS IN SCIENCE EDUCATION AND THEIR SOLUTIONS (8.DÖNEM)'. The top screenshot shows the English version of the page, with the language selection set to 'English'. The bottom screenshot shows the Turkish version, with the language selection set to 'Türkçe'. Both screenshots show the 'Organization Selection' section, which includes fields for 'Upper Department', 'Department', 'Sub Department', 'Programme', 'Curriculum', and 'Year'. The 'Course Selection' section is also visible, showing the course title and a list of learning outcomes. The Turkish version shows the course title as 'SEC-424 - FEN BİLGİSİ EĞİTİMİNDE KAVRAM YANILGILARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ (8.DÖNEM)' and the learning outcomes in Turkish.

| Genel Tanım | Öğrenme Çıktıları | Haftalık Ders İçeriği | Değerlendirme | İş Yüklü Hesaplaması | Program ve Öğrenme Çıktıları İliğki |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------|
| Kayıtlı | | | | | |
| 1 | Kavram yanlışlarını gidermek üzere kullanılabilecek öğretim stratejilerini açıklar | | | | Satır Sil |
| 2 | Kavram yanlışlarını belirleyebilmek üzere sorular sorular tasarlar | | | | Satır Sil |
| 3 | Kavram öğretimine ilişkin farklı öğrenme yaklaşımları oluşturu bilgilerini sahip olur | | | | Satır Sil |
| 4 | Kavram yanlışlarının farkına varır | | | | Satır Sil |
| Satır Ekle | | | | | |

3.2.4. Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmaları

Değerlendirme sonuçları; ilgili yasal mevzuata ve Bologna sürecine uygun olarak güncellenme, iyileştirme ve ders değişikliklerinin yapılması gibi süreçlerde kullanılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında hazırlanan Bilgi Paketi ile kurumsal bilgiler, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Değerlendirme sonuçları, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm akademik kurullarında öğretim elemanlarının katılımıyla programların içeriği gözden geçirilmek suretiyle mevcut koşullara göre güncelleme ve iyileştirme yapılmakta ayrıca üniversite eğitim komisyonunda değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. İyileştirme çalışmaları müfredatta konu sıralaması, her bir konuya ayrılan zaman, konunun öğretiminde teknik ve strateji değişikliği, öğrencinin derse katılım biçiminde alternatif yöntemler yaratma, teori veya uygulamaya ayrılan zamanlarda güncellemelere gitme, öğrenci başarısını değerlendirme ölçütlerinde değişiklik yapma gibi unsurlar kullanılarak yapılmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim yılı sonunda program üzerinde yapılabilecek seçmeli ders önerileri öğretim elemanlarından alınmakta ve bölüm kurulunda onaylandıktan sonra fakülte yönetim kuruluna sunulmaktadır. Böylece programların güncellenme imkânı elde edilmiştir. Akademik kurullar tarafından programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. İç paydaş olarak anabilim dalları, akademik kurullar, öğretim üyelerinin aktif rol oynamaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca bölüm öğrenci temsilcilerinden gerekli görülen konularda görüşler alınmaktadır. Katkı veren paydaşlardan (Milli Eğitim Okulları idarecileri ile öğretmenlerinden vs.) edinilen bilgiler ilgili akademik kurullar tarafından program çıktılarının geliştirilmesi ve programların iyileştirilmesinde değerlendirilmektedir.

Kanıt 109: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının Bölüm Başkanlıklarına Hitaben Yazdığı 30.10.2018 tarih ve Bologna veri girişleri konulu yazısı



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 62357867-100-E.58763
Konu : Bologna Veri Girişleri

30.10.2018

DAĞITIM YERLERİNE

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bölümünüz bünyesinde yürütülen derslerle ilgili Bologna bilgi paketlerinin güncellenip Bölüm Başkanlarıca birer nüshasının imzalanarak 2 Kasım 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar Dekanlığımıza teslim edilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

 e-inkazde

Dr.Öğr.Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN
Dekan Yardımcısı

Dağıtım:

Gereği:

Temel Eğitim Bölüm Başkanlığına
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığına
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığına

Snr: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile onaylanmıştır.

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güne Yeriçkisi Gaziler Mah.Prof. Ahmet Tamer
Kadılı Cad. 29200 Merkez / GİRESUN
0 454 310 17 00

Bilgi için:Emiye ALTUNTAŞ
Şef

Kanıt 110: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bologna Süreci Çalışmalarından Kesitler

KANUN-YÖNETMELİK-YÖNERGE IŞIĞINDA KATILIMCI ŞEFFAF BİR YÖNETİM ANLAYIŞI

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitim Bölümü Başkanlığı

Sayı : 73168695-100[100]-E.6630
Konu : Bologna Koordinatörlüğü
11.12.2017

BOLOGNA SÜRECİ ÇALIŞMALARI

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölgünüzün Matematik Eğitimi ve Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı'nın Bologna Koordinatörlüğüne aşağıda belirtilmiştir.
Gereğini ve bilgilerinizi arz ederim.

Sayı : 62357867-104.04-E.9314
Konu : Bologna Veri Girişi
20.12.2017

Fakültenizin Bölümlerinde Bologna koordinatörlüğü olarak görevlendirilen, ekinde yer alan listede adı geçen öğretim elemanlarımızın Bologna veri girişi için Öğrenci Bilgi Sistemimizde gerekli yetkilerini verilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Sayı : 56021829-104.04-E.9068
Konu : Bologna Veri Girişi
13.12.2017

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 13.12.2017 tarih ve 62357867-104.04-E.7140 sayılı yazınız.
İlgi yazınızda isimleri bulunan, bologna koordinatörlüğü olarak görevlendirilen öğretim elemanlarımız öğrenci bilgi sistemini üzerinden gerekli tanımlamaları yapılmıştır.
Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa ÇDN
Rektör Yardımcısı

BOLOGNA KOORDİNATÖRLERİ LİSTESİ

| Adı-Soyadı | Yetki verilecek olan anabilim dalı |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Prof. Dr. Murat TAŞ | Eğitim Fakültesi Tem Anabilim Dalı Üniversitemiz Bologna Ana Bilgi Paketi |
| Yrd. Doç. Dr. Gülkan Fırat SAYLAN | Eğitim Fakültesi Tem Anabilim Dalı Üniversitemiz Bologna Ana Bilgi Paketi |
| Dr. Tuğba DÜZBAŞI | Eğitim Fakültesi Tem Anabilim Dalı Üniversitemiz Bologna Ana Bilgi Paketi |
| Arş. Gör. Gülşah MENSİ | Eğitim Fakültesi Tem Anabilim Dalı Üniversitemiz Bologna Ana Bilgi Paketi |
| Arş. Gör. Hacer ÖZATA | Eğitim Fakültesi Tem Anabilim Dalı Üniversitemiz Bologna Ana Bilgi Paketi |
| Arş. Gör. Yasemin HACIOĞLU | Eğitim Fakültesi Tem Anabilim Dalı Üniversitemiz Bologna Ana Bilgi Paketi |
| Arş. Gör. Dr. Büşra YUNCAI YOKSEL | Eğitim Fakültesi Tem Anabilim Dalı Üniversitemiz Bologna Ana Bilgi Paketi |
| Arş. Gör. Osman Gülman DÜZBAŞI | Fen Bilgisi Eğitimi A.B.D. |
| Arş. Gör. Saliha Kırayat ÇİNGER | Okul Öncesi Eğitimi A.B.D. İnceleme |
| Arş. Gör. Banu AKTAŞ | Okul Öncesi Eğitimi A.B.D. Nispeti |
| Arş. Gör. Özge METİN | Türkçe Eğitimi A.B.D. |
| Arş. Gör. Tuğba TÜRK | Matematik Eğitimi A.B.D. |
| Arş. Gör. Ayşe ÇİÇEK | Matematik Eğitimi A.B.D. |
| Arş. Gör. Elvan Yılmaz GÜNTEPE | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi A.B.D. |
| Arş. Gör. Kaan ÖZTUTGAN | Müzik Eğitimi A.B.D. |
| Arş. Gör. Derya CEYLAN | Sosyal Bilgiler Eğitimi A.B.D. |

Kanıt 111: Kanun-Yönetmelik-Yönerge Işığında Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bologna Süreci Çalışmalarından Kesitler

KANUN-YÖNETMELİK-YÖNERGE IŞIĞINDA

Güvenli | <https://ubs.giresun.edu.tr/Ogrenci/Ogr0145/De>

BOLOGNA SÜRECİ ÇALIŞMALARI

Ders Öğretim Planları

Dil Seçimi : Türkçe

Organizasyon Seçimi

Üst Birim: Eğitim Fakültesi

Birim: Seçiniz

Alt Birim: Seçiniz

Program: Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği

Müfredat: Fen Bilgisi Öğretmenliği (İ.Ö.)

Yil: İkiköretim Matematik Öğretmenliği

Ders Seçimi

Ders Kodu: No records to display.

Ders Adı: Kapalı Yayın Dışı Zorunlu Teorik Uygulama Lat

No records to display.

TAMAMLANDI

Kanıt 112: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bologna Süreci Çalışmaları İle İlgili Resmi Yazı Örnekleri



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 62357867-100-E.58763
Konu : Bologna Veri Girişleri

30.10.2018

DAĞITIM YERLERİNE

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bölümünüz bünyesinde yürütülen derslerle ilgili Bologna bilgi paketlerinin güncellenip Bölüm Başkanlarımızca birer nüshasının imzalanarak 2 Kasım 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar Dekanlığınıza teslim edilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.


Dr.Öğr.Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN
Dekan Yardımcısı

Dağıtım:

Gereği:

Temel Eğitim Bölüm Başkanlığına
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığına
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığına



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığı



Sayı : 81890238-100-E.59727
Konu : Bologna Veri Girişleri

02.11.2018

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 30.10.2018 tarihli ve 62357867-100-E.58763 sayılı yazınız.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bölümümüz bünyesinde yürütülen derslerle ilgili Bologna bilgi paketleri güncellenip Bölüm Başkanlığı tarafından imzalanarak ekte sunulmuştur.

Gereğini ve bilgilerimizi arz ederim.


Dr.Öğr.Üyesi Necla DÖNMEZ USTA
Bölüm Başkanı

Ek : Formlar

3.2.5. Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmaları

Fakültemiz ve programlarının ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmasını teşvik etmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırmaların niteliğini arttırmak, sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirerek kaliteyi güvence altına almak için eğitim programlarında uygulama, laboratuvar, proje, vb. sınav dışı faaliyetler dikkate alınarak öğrenim kazanımları artırılmaya çalışılmaktadır. Akredite olmak isteyen programlar için Eğitim Fakültesi Dekanlığı her türlü teknik alt yapı, sarf malzemeleri, veri sağlama ve mali desteği vereceğini taahhüt etmektedir. Bu amaçla fakültemizde akredite olmak isteyen birimlerin teşvik edilmesi amacıyla **Akreditasyon ve Kalite Komisyonu kurum çalışmasının sonuna gelmiştir** Bu uygulamanın dışında fakültemizde 21/03/2018 tarihli ve 62357867-000-E.15578 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile her bir bölümden asgari birer temsilcinin yer aldığı “Akreditasyon ve Kalite Komisyonu” tesis edilmiş olup, bu komisyonun çalışmaları vasıtasıyla da akredite olmak isteyen birimlerimize/bölümlerimize/programlarımıza aktif olarak destek hizmeti sunulmaktadır(**Bkz. Kanıt-42, Kanıt-43, Kanıt-44**).

3.2.6. Kuruma Ait Belgeler

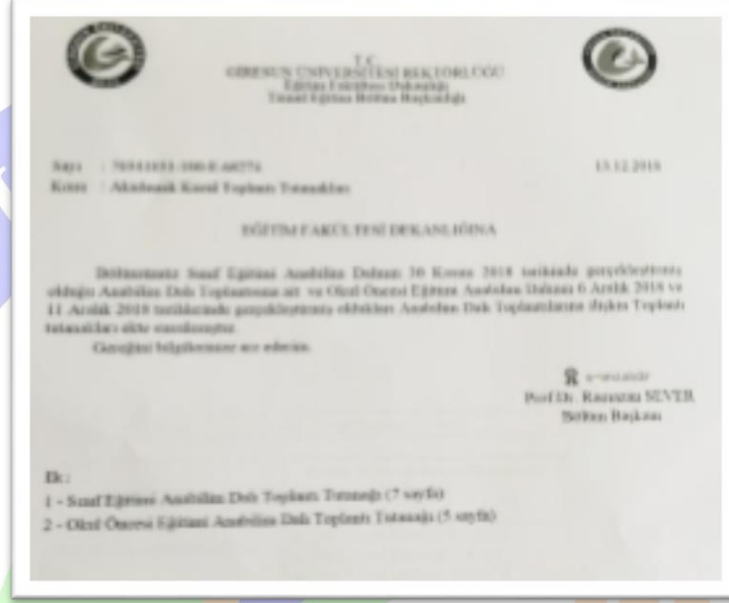
3.2.6.1. Eğitim-Öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporları (eğitim-öğretim amaçları- hedefleri açısından ders ve program öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesi)

Kanıt 113: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi 16.04.2018 tarihli Akademik Kurul Toplantısı Karar Örneği

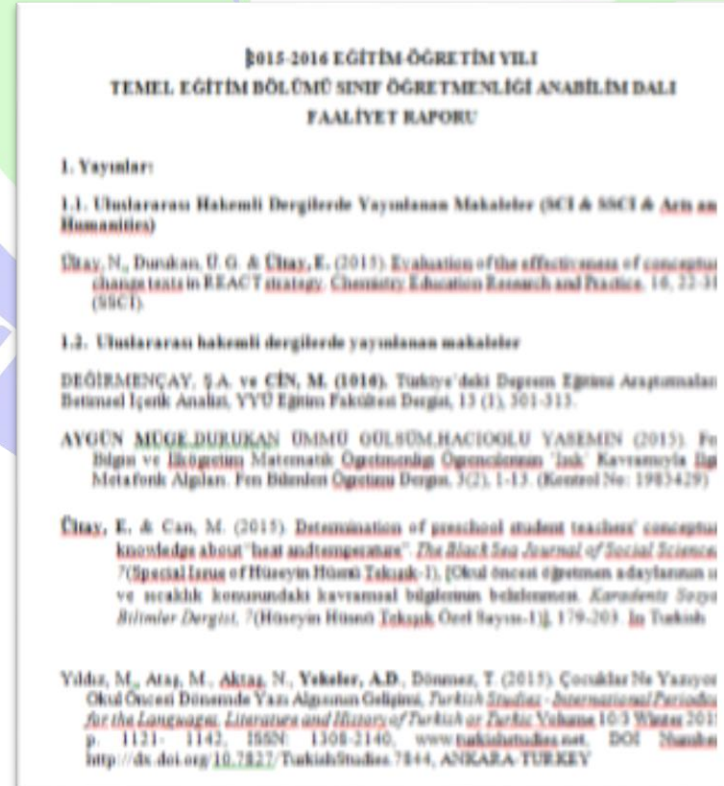
| AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| TARİH | :16.04.2017 |
| SAAT | :10.00 |
| YER | :KARADENİZ KONFERANS SALONU |
| <p>Kurul, Dekan Yardımcısı Dr.Öğr.Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY'ın açılış konuşması ile başladı. Yükseköğretim Kanunu' nunda yapılan son değişiklikler hakkında genel bir bilgilendirme yaparak; Yapılan bu değişiklikler kapsamında Üniversitemiz Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atama Yönergesi hakkında öğretim elemanlarından görüş ve önerilerini belirtmelerini talep etti.</p> | |
| <p>Dr.Öğr.Üyesi Eser ÜLTAY: Yapılan değişiklikler kapsamında sözlü sınavını kaldırılınsın.</p> | |
| <p>Dr.Öğr.Üyesi Eser ÜLTAY: Sözlü sınavını kaldırılınsın</p> | |
| <p>Dr.Öğr.Üyesi Can EKİZ: Doçentlik idari bir kadro değil, bu kadar sıkıştırılmasını anlamsız buluyorum, Profesörlük kadrosuna atanmada iki katı şartlar getirilebilir. Yabancı dil 55 olmasını doğru buluyorum, sözlü sınavının kaldırılmasını istiyorum. Akademik Teşvik Yasasının kaldırılmasını bunun yerine zam yapılmasını istiyorum.</p> | |
| <p>Prof.Dr.Feyzullah AHMETOĞLU:Her üniversite kendi koşullarını belirliyor, kriterleri farklı olan üniversitelere geçiş nasıl olacak?</p> | |
| <p>Öğr.Gör.Şenol SANCAK:Doçent ve Profesör olanlar bu kriterleri kimsenin sağlamasını istemiyor, bu köprüyü geçenler alttan gelenleri istemiyor. Çevre illerdeki üniversiteler yabancı dil puanını 55 in üzerinde belirlediler, biz de onlara göre belirlersek daha iyi olur.</p> | |
| <p>Dr.Öğr.Üyesi Gizem UYUMAZ: Sözlü sınavının kaldırılınsın.</p> | |
| <p>Dr.Öğr.Üyesi Serkan ÖZTÜRK: Sözlü sınavının kaldırılınsın.</p> | |
| <p>Dr.Öğr.Mihriban HACISALİHOĞLU KARADENİZ: 2018 Nisan ÜAK kararları çok ağır, oradan geçelim yeter.</p> | |
| <p>Dr.Öğr.Tevfik ÖZLÜ: Sözlü sınavlar nesnel olmadığından kaldırılmasını istiyorum.</p> | |
| <p>Dr.Öğr.Üyesi Selcan KİLİS: Sözlüde problem olursa o jürinin problemi. Başka üniversitelere kriterlerini sağlayamazsak nasıl geçeriz?</p> | |
| <p>Dr.Öğr.Üyesi Funda AYDIN GÜÇ: Unvan ve kadro var. Her üniversitenin kadroya alma kriterleri farklı. Sözlü olsun ama objektif yapılabilirse.</p> | |
| <p>Doç.Dr.Hasan Hüseyin AKSU: Dereli MYO' da yabancı dil puanı 65 ve sözlü sınav olsun diye karar alındı kurulda. Türkiye' de üniversitelerin % 75'i yabancı dil puanının 65 olmasını ve sözlünün olması yönünde karar aldılar. Bu üniversitelerin almış olduğu kararları da dikkate almalıyız. Genelde sınavlardan korkulduğu için kaldırılması talep ediliyor.</p> | |
| <p>Dr.Öğr.Üyesi Ümit ŞENGÜL: Eğer Doçent olmasaydı yine aynı fikirde olur muydu?</p> | |

3.2.6.2. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (program kazanımları açısından değerlendirme)

Kanıt 114: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümünün 06.12.2018 ve 11.12.2018 tarihli Akademik Kurul Toplantısı Kararlarının Dekanlık Makamına Arz Yazısı

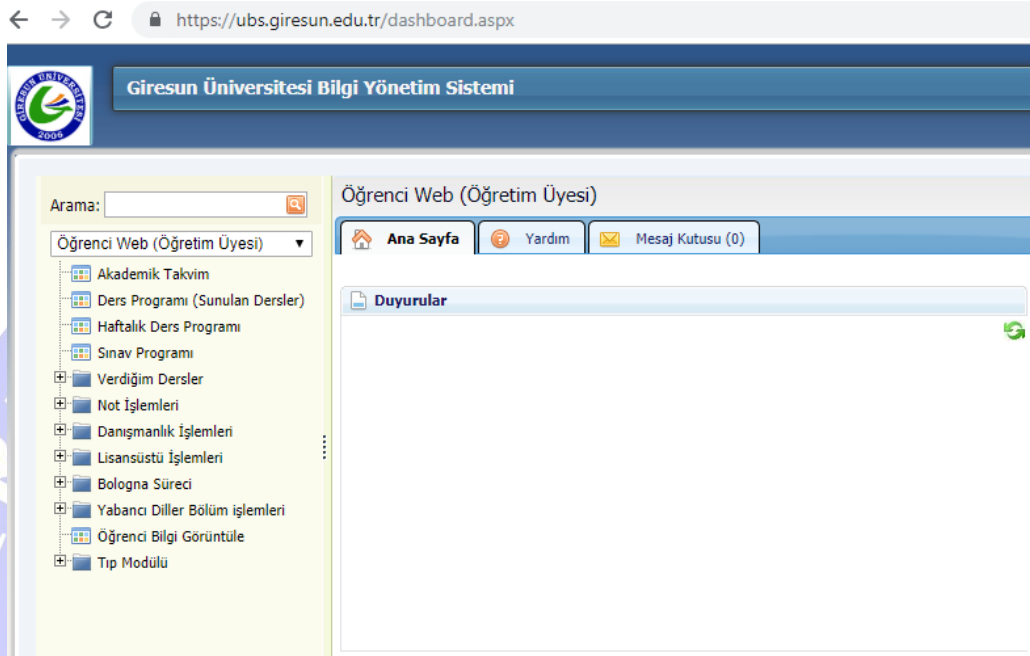


Kanıt 115: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Öğretmenliği Ana Bilim Dalı 2015-2016 Temel Eğitim Bölümü Faaliyet Raporundan Bir Kesit



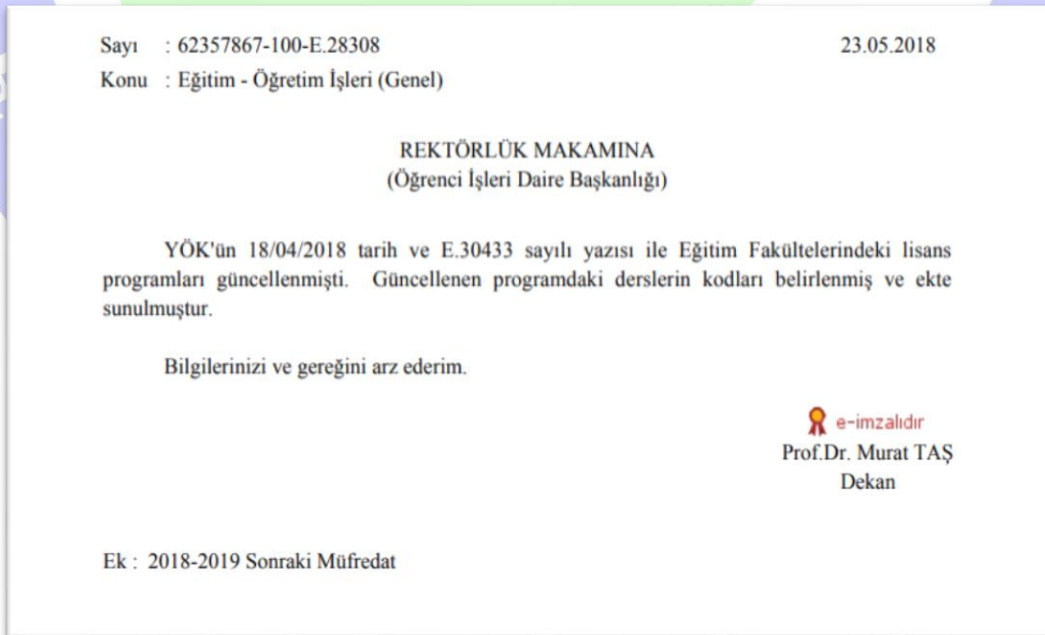
3.2.6.3. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalar (bilgi yönetim sistemi)

Kanıt 116: Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Otomasyonu, Bilişim Servisi Web Sayfası Görüntüsü



3.2.6.4. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (yıllık izleme takvimi, program çıktularına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)

Kanıt 117: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Murat Taş tarafından Rektörlük Makamına 23.05.2018 tarihinde Yazılan Eğitim-Öğretim İşleri Konulu Resmi Yazı Örneği



| Toplantı Sayısı | Karar Tarihi | Karar Sayısı |
|-----------------|---------------|--------------|
| 56793596 - 146 | 31 Mayıs 2018 | 2018-146/10 |

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof.Dr.Cevdet COŞKUN başkanlığında saat 10.00'da başladı.

GÜNDEM-10. 2018-2019 öğretim yılı öğretim planları teklifleri görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

KARAR-10. 2018-2019 öğretim yılı öğretim planları tekliflerinin birimlerden geldiği ve yeni birimlerden geleceği şekliyle kabulüne;

Gereğinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yerine getirilmesine oy birliği ile karar verildi.

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Prof.Dr. Cevdet COŞKUN Rektör | Prof.Dr. Mustafa CİN Rektör Yardımcısı | Prof.Dr. Mustafa Serkan SOYLU Rektör Yardımcısı | Prof.Dr.Canan ÇELİK Rektör Yardımcısı | Prof.Dr.Betül KARAGÖZ YERDELEN İktisadi ve İdari Bil.Fak.Dekani | Prof.Dr.Murat TAŞ Eğitim Fakültesi Dekanı |
| Prof.Dr.Emver SARI Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı | Prof.Dr. Feridun TEKİN Görelle Güzel Sanat. Fak.Dekani | Dr.Öğr.Üyesi İsmail Cem FERİDUNOĞLU Tirebolu İletişim Fak. Dekan V. | Prof.Dr. Mustafa TÜRKMEN Mühendislik Fakültesi Dekanı | Prof.Dr. Cevdet COŞKUN İslami İlimler Fakültesi Dekan V. | Prof.Dr.Canan ÇELİK Tıp Fakültesi Dekan V. |
| Prof.Dr.Mehmet Akif ZİYAGİL Spor Bil. Fak.Dekani | Prof.Dr. Ali Çağın YÜCEL Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V. (Katılmadı) | Prof.Dr.Alp Yalçın TEPE Denizcilik Fak.Dekani | Prof.Dr.Uğur KÖLEMEN Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı | Doç.Dr.Ayşegül ÇEBİ Sağlık Bilimler Enst. Müdürü | Doç.Dr.Güven ÖZDEM Sosyal Bil.Ens.Müdürü |
| Prof.Dr. Musa GENÇ Turizm Fak.Dekani | Prof.Dr.Ramazan SEVER Devlet Konservatuvar Müdürü | Dr.Öğr.Üyesi Oktay KARAMAN Bulancağ UBYO Müdürü | Doç.Dr.Selçuk TAKIR Şebinkarahisar UBYO Müdür V. (Katılmadı) | Doç.Dr.Yalçın SARIKAYA Giresun Sosyal Bil.MYO Müdürü | Doç.Dr.Hüseyin ŞAHİN Espiye MYO Müdürü |
| Doç.Dr.Bahadır KOZ Fen Bil.Ens.Müdürü | Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin KARADENİZ Görelle UBYO Müdürü | Doç.Dr.Aysun TÜRKMEN Giresun Teknik Bil.MYO Müdürü | Doç.Dr.M.Recep KAÇAL Şebinkarahisar Teknik Bil.MYO Müdürü (Katılmadı) | Doç.Dr. H.Hüseyin AKSU Dereli MYO Müdürü (Katılmadı) | Dr.Öğr.Üyesi Fatma GENÇ Sağlık Hizm.MYO Müdürü |
| Dr.Öğr.Üyesi İhsan CORA Tirebolu Mehmet Bayrak MYO Müdürü | Dr.Öğr.Üyesi Beytullah DÖNMEZ Keşap MYO Müdürü | Dr.Öğr.Üyesi Adem GÜRLER Şebinkarahisar Sosyal Bil.MYO Müdürü | Dr.Öğr.Üyesi Emrullah KALELİ Piraziz MYO Müdürü | Prof.Dr.Beyhan KESİK Sivil Havacılık Y.O. Müdürü | Dr.Öğr.Üyesi Mustafa ONUR Eynesil MYO Müdürü |
| Dr.Öğr.Üyesi Fikret USLUCAN Alucra Turan Bulutçu MYO Müdürü | Doç.Dr.Çiğdem ŞAHİN ÇAKIR Bulancağ Endüstriyel Sanatlar MYO Müdürü | Dr.Öğr.Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN Eğitim Fak.Senato Temsilcisi | Dr.Öğr.Üyesi Mustafa ÇAKMAK İslami İlimler Fak.Senato Temsilcisi | Prof.Dr.Necdet EKİNCİ Tirebolu İletişim Fakl.Sen. Tem. | Prof.Dr.Elif Neyran SOYLU Fen-Edebiyat Fakl Sen. Tems. |
| Dr.Öğr.Üyesi Abbas KARAAĞAÇLI İİBF Senato Tem. | Dr.Öğr.Şule KIRCA Sağlık Bil.Fak.Senato Temsilcisi (Görevli izini) | Dr.Öğr.Üyesi Merve GÜVEN Görelle Güzel Sanatlar Fak. Senato Temsilcisi | Dr.Öğr.Üyesi Beytullah DÖNMEZ Spor Bilimleri Fakültesi Senato Tem. | Dr.Öğr.Üyesi Selin KALKAN Müh. Fakültesi Senato Temsilcisi | Doç.Dr.Cihangir AKDEMİR Tıp Fakültesi Senato Tem. |

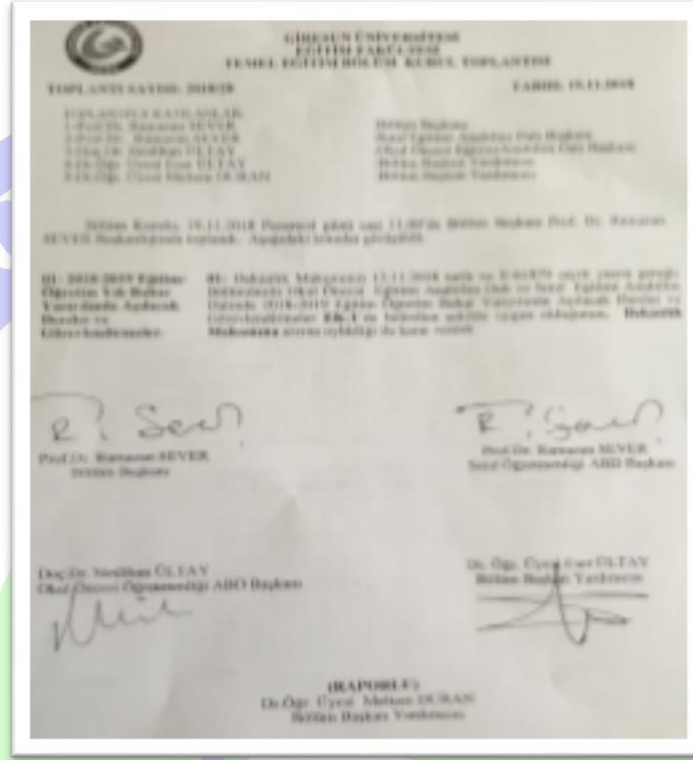
3.2.6.5. Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri

İlgili belge, doküman, anket, formların örnek kanıtları için (Bkz. Kanıt-67, Kanıt-69, Kanıt-71 Kanıt-85)

3.2.7. İyileştirme Kanıtları

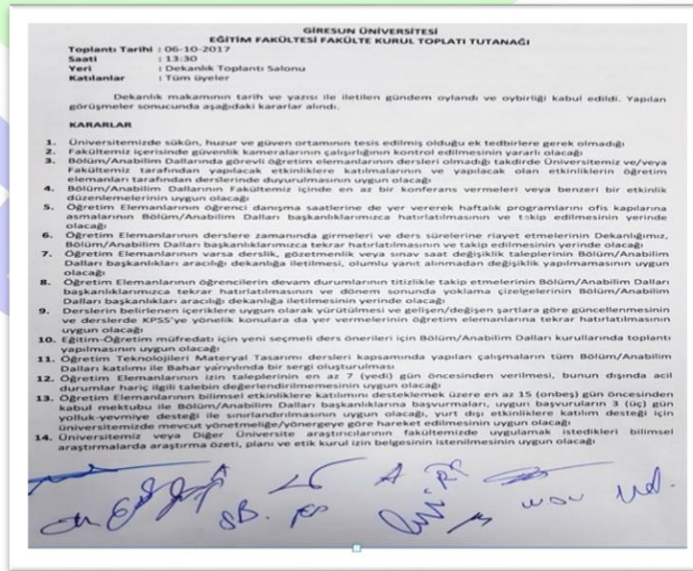
3.2.7.1. Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler

Kanıt 119: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Ders Dağılımına Yönelik Toplantı Kararı ile Ders Programının Güncellenmesine Dair Bölüm Kurulu Yazısı



3.2.7.2. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

Kanıt 120: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi 06.10.2017 tarih ve 2017/4 sayılı Fakülte



Kanıt 121: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne Hitaben Yazdığı 18.04.2018 tarih ve Öğretmenlik Programları Konulu Yazısı Örneği



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

Sayı : 75850160-199-E.30433
Konu : Öğretmenlik Programları

18.04.2018

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Öğretmen yetiştirme lisans programları güncelleme çalışmaları tamamlanmış olup; 12.04.2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında kabul edilmiştir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanacak olan söz konusu programlara Kurulumuzun www.yok.gov.tr internet sayfasında yer alan Kurumsal → İdari Birimler → Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı → Öğretmen Yetiştirme sekmesinden ulaşılabilir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

 e-imzalıdır


Süleyman Necati AKÇEŞME
Başkan a.
Genel Sekreter

Dağıtım:
Gereği:
Tüm Üniversitelere
KKTC Üniversitelerine

Bilgi:
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA

İTİM FAKÜLTESİ

Kanıt 122: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 29.03.2018 ile 04.04.2018 tarih ve Ders Programları konulu resmi yazıları

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | <p>T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Eğitim Fakültesi Dekanlığı</p> | <p>Sayı : 62357867-100-E.18720 Konu : Ders Programları</p> | <p>04.04.2018</p> |
| <p>Sayı : 62357867-100-E.17589 Konu : Ders Programları</p> | <p>29.03.2018</p> | <p>İlgi : a) Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığı'nın 29.03.2018 tarihli ve 81890238-100[100]-E.17712 sayılı yazısı. b) Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığı'nın 30.03.2018 tarihli ve 73168695-100[100]-E.17823 sayılı yazısı. c) Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığı'nın 30.03.2018 tarihli ve 21890702-100-E.17663 sayılı yazısı. ç) Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı'nın 30.03.2018 tarihli ve 70341831-100-E.17828 sayılı yazısı. d) Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığı'nın 30.03.2018 tarihli ve 15955838-100[100]-E.17830 sayılı yazısı.</p> | <p>DAĞITIM YERLERİNE</p> |
| <p>DAĞITIM YERLERİNE</p> <p>Fakültemizde öğretim elemanları ve öğrenciler için haftalık ders programı oluşturmak amacıyla alınan "Haftalık Ders Programı Oluşturma Yazılımı"nın (asc timetable) tanıtım ve kullanımı için Dekanlığımızca eğitim verilecek olup, yapılacak toplantıya Bölümlerden bir temsilcinin belirlenerek 30 Mart 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar Dekanlığımıza bildirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.</p> | <p>e-imzalıdır Prof.Dr. Murat TAŞ Dekan</p> | <p>"Haftalık Ders Programı Oluşturma Yazılımı"nın tanıtımı ve kullanımı amacıyla yapılacak tanıtım toplantısına katılmak üzere ilgi yazı ile Bölüm Başkanlığımızca görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Anılan toplantı 19 Nisan 2018 Perşembe günü saat 14.00'te Dekanlık Toplantı Salonunda yapılacaktır. Gereğini bilgilerinize rica ederim.</p> | <p>e-imzalıdır Prof.Dr. Murat TAŞ Dekan</p> |
| <p>Dağıtım: Gereği: Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığına Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığına Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığına Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığına Özel Eğitim Bölüm Başkanlığına Temel Eğitim Bölüm Başkanlığına Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığına</p> | <p>Haftalık Ders Programı Yazılımı</p> | <p>Dağıtım: Gereği: Sayın Dr Öğr. Üyesi Handan BÜLBÜL Sayın Arş Gör. Tuğba TÜRK Sayın Arş Gör. Canan ÇOLAK Sayın Arş Gör. Salih Kürşat ÇİLİNGİR Sayın Arş Gör. Ayye Gül İÇİN</p> | |

Kanıt 123: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünün 04.05.2018 tarihli yazısı

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Sayı : 56021829-199-E.23832 Konu : Öğretmenlik Programları</p> | <p>04.05.2018</p> |
| <p>EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA</p> | |
| <p>İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 18.04.2018 tarih ve E.30433 sayılı yazısı.</p> | |
| <p>Öğretmen yetiştirme lisans programları güncelleme çalışmaları ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan alınan ilgide kayıtlı yazı örneği ilişikte gönderilmiştir.</p> | |
| <p>Gereğini rica ederim.</p> | |
| <p>e-imzalıdır Prof. Dr. Mustafa CİN Rektör Yardımcısı</p> | |

3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;

3.3.1. Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar

Eğitim fakültesinin misyon ve vizyonu çerçevesinde nitelikli öğretmen adaylarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin [14. Maddesi](#) gereğince öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrencilere gerek görüldüğü takdirde derslerde seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar öğretim elemanları rehberliğinde yaptırılmaktadır. Ayrıca öğrencilere yönelik geziler ve etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin programların yürütülmesinde aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Fakültede yaparak yaşayarak öğrenme kapsamında özellikle uygulamaya dönük derslerde (bilgisayar, fen öğretimi ve laboratuvar uygulamaları, materyal geliştirme, özel öğretim yöntemleri, sanat atölyeleri vb.) bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmekte, her öğrenci uygulamalara katılmak için desteklenmektedir. Öğrencilere performans görevleri verilerek sürece aktif öğrenen olarak katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrenci merkezli uygulamalar; deneyler, öğrenci merkezli ders planı hazırlama ve sunuma, materyal hazırlama ve sunma vb. şeklinde yürütülmektedir.

Kanıt 124: Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinden Bir Kesitin Ekran Görüntüsü

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Giresun Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi hariç diğer fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Birim: Giresun Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu,
b) Birim yöneticisi: Giresun Üniversitesine bağlı fakültelerde dekanı, konservatuvarlarda, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında müdürü,
c) İlgili kurul: Giresun Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
ç) İlgili yönetim kurulu: Giresun Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
e) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
f) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
g) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kayıtlara İlişkin Esaslar

Kayıt
MADDE 4 – (Değişik:RG-30/7/2017- 30139)
(1) Üniversiteye bağlı yükseköğretim programlarına; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yerleştirilen öğrenciler ile özel sınavlarla kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Uzaktan eğitim öğrencileri hariç, öğrenci kesin kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt-kabulleri Rektörlükçe belirlenen esaslara göre ilgili birim tarafından yürütülür.
(2) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan zamanında başvurmaman ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını

Kanıt 125: 28.06.2018 tarihli Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Kurulunda Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat Taş tarafından akademik personele bilgilendirmesi yapılan güncel Öğretmen Yetiştirme Lisans Programlarından bir kesit



YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

Tablo 2. Lisans Programlarında Meslek Bilgisi, Genel Kültür ve Alan Eğitimi Derslerinin Yoğunluğu

28.06.2018-Giresun Akademik Kurulda Detaylı bilgilendirme yapıldı

ÖĞRETMEN YETİŞTİRME LİSANS PROGRAMLARI

| Program | Meslek Bilgisi (%) | Genel Kültür (%) | Alan Eğitimi (%) |
|--------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|
| Almanca Öğretmenliği | 34 | 19 | 47 |
| Arapça Öğretmenliği | 34 | 18 | 48 |
| Beden Eğitimi Öğretmenliği | 33 | 18 | 49 |
| Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği | 32 | 16 | 52 |
| Biyoloji Öğretmenliği | 34 | 18 | 48 |
| Coğrafya Öğretmenliği | 34 | 18 | 48 |
| Felsefe Grubu Öğretmenliği | 32 | 17 | 51 |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği | 34 | 18 | 48 |
| Fizik Öğretmenliği | 34 | 18 | 48 |
| Fransız Dili Öğretmenliği | 34 | 18 | 48 |
| İlköğretim Matematik Öğretmenliği | 34 | 18 | 48 |
| İngiliz Dili Öğretmenliği | 34 | 18 | 48 |
| Japonya Öğretmenliği | 31 | 17 | 52 |
| Kimya Öğretmenliği | 34 | 19 | 47 |
| Matematik Öğretmenliği | 34 | 18 | 48 |
| Müzik Öğretmenliği | 32 | 17 | 51 |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | 35 | 19 | 46 |
| Özel Eğitim Öğretmenliği | 28 | 13 | 59 |
| Rohberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 31 | 18 | 51 |
| Room-İs Öğretmenliği | 33 | 17 | 50 |
| Sınıf Öğretmenliği | 35 | 19 | 46 |
| Sosyal Bilimler Öğretmenliği | 34 | 18 | 48 |
| Tarih Öğretmenliği | 33 | 18 | 49 |
| Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği | 32 | 17 | 51 |
| Türkçe Öğretmenliği | 33 | 18 | 49 |

Almanca Öğretmenliği
Arapça Öğretmenliği
Beden Eğitimi Öğretmenliği
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği
Biyoloji Öğretmenliği
Coğrafya Öğretmenliği
Felsefe Grubu Öğretmenliği
Fen Bilgisi Öğretmenliği
Fizik Öğretmenliği
Fransız Dili Öğretmenliği
İlköğretim Matematik Öğretmenliği
İngiliz Dili Öğretmenliği
Japonya Öğretmenliği
Kimya Öğretmenliği
Matematik Öğretmenliği
Müzik Öğretmenliği
Okul Öncesi Öğretmenliği
Özel Eğitim Öğretmenliği
Rohberlik ve Psikolojik Danışmanlık
Room-İs Öğretmenliği
Sınıf Öğretmenliği
Sosyal Bilimler Öğretmenliği
Tarih Öğretmenliği
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği
Türkçe Öğretmenliği

3.3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi

Fakültemizde Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Fen Bilgisi Öğretmenliği ABD’de fen öğretimi ve laboratuvar uygulamaları dersinde, temel eğitim bölümünde sınıf öğretmenliği programında fen ve teknoloji laboratuvar uygulamalarında öğretmen adayları hem bireysel hem de grup deneylerine katılmaktadırlar. Temel eğitim bölümü, Türkçe ve sosyal bilimler eğitimi, Matematik ve fen bilimleri eğitimi, Bilgisayar ve öğretim teknolojileri bölümlerinde öğretmen adayları öğretim teknolojileri ve materyal tasarımı dersinde bireysel ya da grup olarak çalışarak branşlarıyla ilgili öğretim materyalleri geliştirmekte ve materyal sergisi ile ürünlerini sergilemektedirler. Ayrıca her bir bölümde verilen temel bilgisayar derslerinde öğrencilere bireysel olarak bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayar kullanma becerilerini geliştirebilme fırsatı sunulmaktadır. Güzel sanatlar eğitimi bölümü Müzik eğitimi programında bireysel Çalgı, Piyano, Ses Eğitimi vs. gibi bireysel dersler alanın doğası gereği öğrenci merkezli bir ortamda devam etmektedir. Resim eğitimi programında resim, baskı resim, grafik sergileri ders ve uygulamaları öğrenci odaklı eğitim politikalarının yansımaları arasındadır.

Kanıt 126: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü 03.04.2018 tarih ve 2018/06 sayılı Bölüm kurulu karara gereğince 2018-2019 eğitim-öğretim güz yarıyılında ilgili bölümde açılan dersin karar örneği

| 7. Yarıyıl Dersleri | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|------|--------------------|
| Dersin Kodu | Dersin Adı | T | U | K | AKTS | GRUP Öğretim Üyesi |
| BÇTE 401 | Proje Geliştirme ve Yönetimi I | 2 | 2 | 6 | 6 | A N.D.USTA |
| BÇTE 401 | Proje Geliştirme ve Yönetimi I | 2 | 2 | 6 | 6 | B N.B.ARSLAN |
| BÇTE 401 | Proje Geliştirme ve Yönetimi I | 2 | 2 | 6 | 6 | C M.S.ABDÜSSELAM |
| BÇTE 401 | Proje Geliştirme ve Yönetimi I | 2 | 2 | 6 | 6 | D Ö.BAYDAŞ |
| BÇTE 401 | Proje Geliştirme ve Yönetimi I | 2 | 2 | 6 | 6 | E A.DEMİR |
| BÇTE 403 | Web Tasarımı | 2 | 2 | 6 | 6 | A A.DEMİR |
| BÇTE 403 | Web Tasarımı | 2 | 2 | 6 | 6 | B A.DEMİR |
| BÇTE 405 | Bilimsel Araştırma Yöntemleri | 2 | 0 | 4 | 4 | A N.D.USTA |
| BÇTE 405 | Bilimsel Araştırma Yöntemleri | 2 | 0 | 4 | 4 | B N.D.USTA |
| OMES 401 | Okul Deneyimi | 1 | 3 | 5 | 5 | A N.D.USTA |
| OMES 401 | Okul Deneyimi | 1 | 3 | 5 | 5 | B N.B.ARSLAN |
| OMES 401 | Okul Deneyimi | 1 | 3 | 5 | 5 | C S.NUMAN |
| OMES 401 | Okul Deneyimi | 1 | 3 | 5 | 5 | D M.S.ABDÜSSELAM |
| OMES 401 | Okul Deneyimi | 1 | 3 | 5 | 5 | E Ö.BAYDAŞ |
| OMES 401 | Okul Deneyimi | 1 | 3 | 5 | 5 | F A.DEMİR |
| SEC 415 Seçmeli III(Aşağıdaki derslerden birisini seçecektir.) | | | | | | |
| SEC 415 | Astronomi I | 2 | 0 | 3 | 5 | N.B.ARSLAN |
| SEC 415 | Yaşam Boyu Öğrenme | 2 | 0 | 3 | 5 | S.KILIS |
| SEC 413 Seçmeli I(Aşağıdaki derslerden birisini seçecektir.) | | | | | | |
| SEC 413 | Bilgi Etiği | 3 | 0 | 4 | 4 | S.KILIS |
| SEC 413 | Mobil Öğrenme | 3 | 0 | 4 | 4 | M.S.ABDÜSSELAM |

Kanıt 127: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 18.09.2018 tarih ve Oryantasyon Programı konulu dağıtım yerlerine hitaben yazdığı resmi yazı örneği

Sayı : 62357867-100-E.49002
Konu : Oryantasyon Programı
18.09.2018

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz 1.sınıf öğrencilerine yönelik yapılacak oryantasyon programı tabloda belirtilmiştir. Belirtilen zamanlarda, bölümleriniz nezdinde oryantasyon sunumları için gerekli hazırlıkları yapmanız ve bu kapsamda öğrencilerimizin katılımının sağlanması hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

| Bölüm | Anabilim Dalı | Tarih | Saat (N.Ö) | Saat (L.Ö) |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| Temel Eğitim | Sınıf Eğitimi | 01.10.2018 Pazartesi | 14.00-15.00 | |
| | Okul Öncesi Eğitimi | 01.10.2018 Pazartesi | 16.00-17.00 | 18.00-19.00 |
| Eğitim Bilimleri | Rehberlik ve Psikolojik Danış. | 01.10.2018 Pazartesi | 11.00-12.00 | 17.00-18.00 |
| Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi | Türkçe Eğitimi | 02.10.2018 Salı | 11.00-12.00 | |
| | Sosyal Bilgiler Eğitimi | 02.10.2018 Salı | 14.00-15.00 | |
| Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi | Matematik Eğitimi | 02.10.2018 Salı | 16.00-17.00 | |
| | Fen Bilgisi Eğitimi | 02.10.2018 Salı | 16.00-17.00 | |
| Güzel Sanatlar Eğitimi | Müzik Eğitimi | 03.10.2018 Çarşamba | 14.00-16.00 | |
| | Resim-İş Eğitimi | 03.10.2018 Çarşamba | 14.00-16.00 | |

e-İmza
Dr. Öğr. Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY
Dekan V.

Kanıt 128: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Oryantasyon Programı Sunusundan Bir Kesit



3.3.3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar

Fakültemizde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları hususunda eğiticinin eğitimine ilişkin herhangi bir iş, eylem, faaliyet bulunmamaktadır. Ancak 2019 yılının Şubat ayından itibaren fakültemizde eğitimcilerin eğitimi konferans ve seminer programları belli bir plan dahilinde yapılmaya başlanmıştır.

Kanıt 129: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Web sitesinde yer alan öğretim elemanlarına yönelik "Kurum İçi İletişim ve Empati" konulu konferans duyurusu ekran görüntüsü kesiti



3.3.4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi

Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde belirlenmekte ve [Giresun Üniversitesi Ders Kataloğu-Bilgi Paketinde](#) ilan edilmektedir. Not bildirim sisteminde öğrenciler aldıkları derslerin AKTS değerlerini bir arada görebilmektedir. Bu kapsamda, derslere ilişkin öğrenme kazanımları belirlenmiş, AKTS iş yükü hesaplanmış, haftalık ders akışları ile ölçme değerlendirme yöntemleri belirlenmiş ve son olarak bu dersler program yeterlilikleri / çıktıkları ile ilişkilendirilmiştir. Programlarda yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde belirlenmekte anabilim dallarının internet sayfasında dersler ve ders içerikleri bölümünde yer almaktadır. Öğrencilerin programa aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı yarıyıl için 30, yıllık 60 AKTS'dir.

Kanıt 130: Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Uygulaması Ekran Görüntüsü Kesiti

The screenshot shows the Giresun University Information Package / Course Catalogue website. The page features a navigation menu at the top with links for 'Ana Sayfa', 'Giresun Üniversitesi Hakkında', 'Derece Programları', 'Öğrenciler için Genel Bilgiler', and 'LLP/Erasmus'. The main content area is titled 'Lisans Programları' and displays a tree structure of programs. The tree includes 'Devlet Konservatuvarı' (Music, Geleneksel Türk Müziği, Türk Halk Oyunları) and 'Eğitim Fakültesi' (Temel Eğitim Bölümü, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü, Eğitim Bilimleri Bölümü, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü, Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü). The 'Lisans Programları' menu item is highlighted in red.

Kanıt 131: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı programında yer alan bazı derslerin teorik, uygulama ve AKTS kredilerini gösteren web sayfası ekran görüntüsü kesiti

| I. Yarıyıl | | | | | II. Yarıyıl | | | | |
|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Dersin Adı | T | U | K | AKTS | Dersin Adı | T | U | K | AKTS |
| Eğitime Giriş | 2 | 0 | 2 | 3 | Eğitim Sosyolojisi | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Eğitim Felsefesi | 2 | 0 | 2 | 3 | Eğitim Psikolojisi | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2 | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Yabancı Dil 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | Yabancı Dil 2 | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Türk Dili 1 | 3 | 0 | 3 | 5 | Türk Dili 2 | 3 | 0 | 3 | 5 |
| Bilgi Teknolojileri | 3 | 0 | 3 | 5 | Fizik 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Fizik 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | Kimya 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Kimya 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | Biyoloji 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Genel Matematik 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | Genel Matematik 2 | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Toplam | 20 | 4 | 22 | 30 | Toplam | 19 | 6 | 22 | 30 |
| III. Yarıyıl | | | | | IV. Yarıyıl | | | | |
| Dersin Adı | T | U | K | AKTS | Dersin Adı | T | U | K | AKTS |
| Eğitimde Araştırma Yöntemleri | 2 | 0 | 2 | 3 | Türk Eğitim Tarihi | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Öğretim İske ve Yöntemleri | 2 | 0 | 2 | 3 | Öğretim Teknolojileri | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Seçmeli 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | Seçmeli 2 | 2 | 0 | 2 | 4 |
| Seçmeli 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | Seçmeli 2 | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Seçmeli 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | Topluma Hizmet Uygulamaları | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Fen Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları | 2 | 0 | 2 | 3 | Seçmeli 2 | 2 | 0 | 2 | 4 |
| Biyoloji 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | Fen Öğretim Programları | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Fizik 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | Biyoloji 3 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Kimya 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | Yer Bilimi | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Toplam | 18 | 6 | 21 | 30 | Toplam | 17 | 4 | 19 | 30 |

3.3.5. Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi

Fakültemizde öğrencilerimize **Erasmus Değişim Programı** kapsamında yurt dışında bulunan farklı üniversitelerde eğitim alma imkanı sağlanmaktadır. Bu sürecin işlem basamakları şöyledir; Her Eğitim Öğretim Yılı başında başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi ve protokolleri Üniversitemiz Erasmus koordinatörlüğünce Fakültemiz Dekanlığına gönderilir. Dekanlık Makamı gelen Protokolleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına onaylamak üzere gönderir. Bölüm Başkanlıkları protokolleri imzalayarak kurul kararı ile Bakanlığa gönderir. Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ilgili protokolleri Erasmus Koordinatörlüğüne gönderir. Erasmus Değişim Programı kapsamında giden öğrencilerin yarıyıl sonunda gelen not dökümleri Erasmus Koordinatörlüğünce Dekanlığımıza bildirilir. Dekanlık, gelen not dökümlerini ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderir. Bölüm Başkanlıklarınca yapılan not dönüşümleri alınan kurul kararı ile Dekanlık Makamına gönderilir. Dekanlık Makamı not dökümlerini Fakülte Yönetim Kurulu olarak ve Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Fakültemizde **Farabi Değişim Programı ile giden öğrenciler için şu işlem basamakları uygulanır**; her Eğitim Öğretim Yılı başında başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi ve protokolleri Üniversitemiz Farabi koordinatörlüğünce Dekanlığa gönderilir. Dekanlık gelen Protokolleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına onaylamak üzere gönderir. Bölüm Başkanlıkları protokolleri imzalayarak kurul kararı ile Dekanlığa gönderir. Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ilgili protokolleri Farabi Ofisine gönderir. Farabi Öğrenim Programı

kapsamında giden öğrencilerin yarıyıl sonunda gelen not dökümleri Farabi Koordinatörlüğünce Dekanlığımıza bildirilir. Dekanlık gelen not dökümlerini ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderir .Bölüm Başkanlıklarınca yapılan not dönüşümleri alınan kurul kararı ile Dekanlığa gönderilir. Dekanlık Not Dökümlerine Fakülte Yönetim Kurulu alır ve Öğrenci işleri tarafından “öğrenci bilgi yönetimi” sistemine giriş yapılmasını sağlar”.**Farabi Değişim Programı ile gelen öğrenciler için ise fakültemizde;** “her Eğitim Öğretim Yılı başında başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi ve protokolleri Üniversitemiz Farabi koordinatörlüğünce Dekanlığa gönderilir. Farabi Değişim Programı kapsamında başvurusu kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları “Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine” yapılır ve Danışman atama işlemi yapılır. (Bu süre Ders Ekleme Çıkarma Haftasını geçmemeli.) Kesin Kayıt Yaptıran öğrencilerin listesi Bölüm Başkanlıklarına yazıyla bildirilir. Öğrenciler Ders kaydını yapmak üzere danışmana yönlendirilir. Her Yarıyıl Sonunda Farabi Değişim Programı kapsamında Fakültemize gelen öğrencilerin not dökümleri geldikleri Üniversitelere üst yazı ile gönderilir”işlem basamakları uygulanır.


Kanıt 132: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Erasmus Değişim Programı İş Akış Süreci

| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Erasmus <u>Değişim Programı İş Akış Süreci</u> |
| SÜRECİN AMACI | <u>Öğrencilere Erasmus Değişim Programı kapsamında Yurtdışında bulunan farklı üniversitelerde eğitim alma imkanı sağlanması.</u> |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus Değişim Programı Giden Öğrenciler; • <u>Her Eğitim Öğretim Yılı başında başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi ve protokolleri Üniversitemiz Erasmus koordinatörlüğünce Dekanlığa gönderilir.</u> • <u>Dekanlık gelen Protokolleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına onaylamak üzere gönderir.</u> • <u>Bölüm Başkanlıkları protokolleri imzalayarak kurul kararı ile Dekanlığa gönderir.</u> • <u>Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ilgili protokolleri Erasmus Koordinatörlüğüne gönderir.</u> • <u>Erasmus Değişim Programı kapsamında giden öğrencilerin yarıyıl sonunda gelen not dökümleri Erasmus Koordinatörlüğünce Dekanlığımıza bildirilir.</u> • <u>Dekanlık gelen not dökümlerini ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderir.</u> • <u>Bölüm Başkanlıklarınca yapılan not dönüşümleri alınan kurul kararı ile Dekanlığa gönderilir.</u> • <u>Dekanlık Not Dökümlerine Fakülte Yönetim Kurulu alır ve Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.</u> • |

| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | <u>Farabi Değişim Programı İş Akış Süreci</u> |
| SÜRECİN AMACI | <u>Farabi Öğrenci Hareketliliği Programı kapsamında Yurtdışında bulunan farklı üniversitelerde eğitim almamış olan öğrencilerin sağlanması.</u> |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• <u>Farabi Değişim Programı Giden Öğrenciler;</u>• Her Eğitim Öğretim Yılı başında başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi ve protokolleri Üniversitemiz Farabi koordinatörlüğünce Dekanlığa gönderilir.• Dekanlık gelen Protokolleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına onaylamak üzere gönderir.• Bölüm Başkanlıkları protokolleri imzalayarak kurul kararı ile Dekanlığa gönderir.• Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ilgili protokolleri Farabi Ofisine gönderir.• Farabi Öğrenim Programı kapsamında giden öğrencilerin yarıyıl sonunda gelen not dökümleri Farabi Koordinatörlüğünce Dekanlığımıza bildirilir.• Dekanlık gelen not dökümlerini ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderir.• Bölüm Başkanlıklarınca yapılan not dönüşümleri alınan kurul kararı ile Dekanlığa gönderilir.• Dekanlık Not Dökümlerine Fakülte Yönetim Kurulu alır ve Öğrenci işleri tarafından “öğrenci bilgi yönetimi” sistemine giriş yapılmasını sağlar.• <u>Farabi Değişim Programı İle Gelen Öğrenciler;</u>• Her Eğitim Öğretim Yılı başında başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi ve protokolleri Üniversitemiz Farabi koordinatörlüğünce Dekanlığa gönderilir.• Farabi Değişim Programı kapsamında başvurusu kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları “Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine” yapılır ve Danışman atama işlemi yapılır. (Bu süre Ders Ekleme Çıkarma Haftasını geçmemeli.)• Kesin Kayıt Yaptıran öğrencilerin listesi Bölüm Başkanlıklarına yazıyla bildirilir.• Öğrenciler Ders kaydını yapmak üzere danışmana yönlendirilir.• Her Yarıyıl Sonunda Farabi Değişim Programı kapsamında Fakültemize gelen öğrencilerin not dökümleri geldikleri Üniversitelere üst yazı ile gönderilir. |

Kanıt 134: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İlgili Öğretim Elemanlarının Doldurduğu Erasmus-Farabi-DGS-Yatay Geçiş-Diğer Not Dönüşüm Formundan Bir Kesit

I



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

ÖĞRENCİNİN

Adı-Soyadı : Bölüm ve Anabilim Dalı :
Öğrenci No : Sınıf :
T.C Kimlik No : Yıl/ Yarıyıl :
..... Hazırlanma Tarihi:

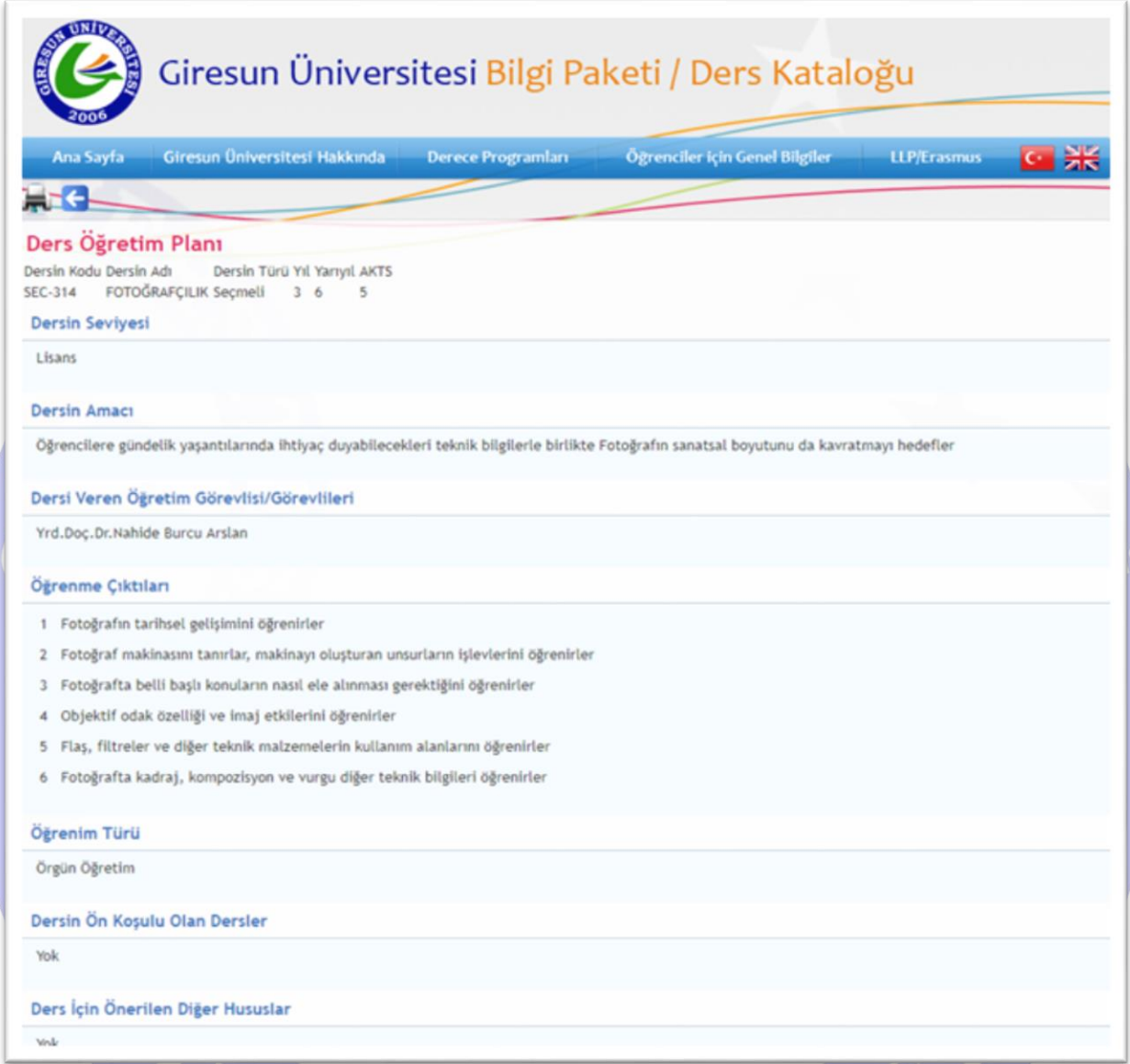
ERASMUS FARABI DGS YATAY GEÇİŞ DİĞER

| GELDİĞİ ÜNİVERSİTEDE ALDIĞI DERSLER | | | | FAKÜLTEMİZDE MUAF/BAŞARILI OLMASI UYGUN BULUNAN DERSLER | | | | |
|-------------------------------------|------------|-----------------|------|---------------------------------------------------------|-------------|------------|------|------|
| YARIYILI | Dersin Adı | Kredi veya ACTS | NOTU | YARIYILI | Dersin Kodu | Dersin Adı | ACTS | NOTU |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3.3.6. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin varlığı ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilme mekanizmaları

Fakültede öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyen ve aktarılabılır yeterlilikleri geliştiren, kültürel derinlik kazanımına yönelik, farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren geniş bir seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. Üniversitede Bologna sürecine uygun olarak tüm fakültelerden müfredatlarına, uygun seçmeli derslerin yerleştirilmesi istenmiştir. Açılacak olan seçmeli dersler bölüm kurullarında görüşülüp içerikleri oluşturulduktan sonra gerekli birimlere gönderilmektedir. Ders kayıtlarında öğrenciler farklı dersleri seçme imkânına sahip olmaktadır. Bu doğrultuda, öğrenciler ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; kültür ve sanat, toplumsal hizmet, tarih duyarlılığı, spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknoloji alanındaki dersleri seçmeli olarak alabilmektedir. Farklı ana bilim dallarının seçmeli ders havuzunda bulunan bazı dersler; Müze Eğitimi, Öğretmenlik Meslek Etiği, Kavram Eğitimi, Çevre Sorunları, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu, Eğitim Hukuku, Eğitim Antropolojisi, Eğitimde Drama, Eğitimde Program Dışı Etkinlikler, , Eğitimde Proje Hazırlama, Eleştirel ve Analitik Düşünme, Hastanelerde Yatan Çocukların Eğitimi, Kapsayıcı Eğitim, Karakter ve Değer Eğitimi, Karşılaştırmalı Eğitim, Mikro Öğretim, Ders Dışı Öğrenme Ortamları, Öğrenme Güçlüğü, Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarlama, Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim, Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme, Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele, Beslenme ve Sağlık, Bilim Tarihi ve Felsefesi, Ekonomi ve Girişimcilik, Geleneksel Türk El Sanatları, İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi, İnsan İlişkileri ve İletişim, Kariyer Planlama ve Geliştirme, Kültür ve Dil, Medya Okuryazarlığı, Türk Halk Oyunları, Türk İşaret Dili, Türk Kültür Coğrafyası, Türk Musikisi, Müzik Kültürü, Sanat ve Estetik, Müzik Edebiyatı, Diksiyon ve Beden Dili, Astronomi, Fotoğrafçılık şeklinde sıralanabilir.

Kanıt 135: Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Eğitim Fakültesi Programlarında Yer alan bir seçmeli dersin web sayfası ekran görüntüsü



Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu

Ana Sayfa Giresun Üniversitesi Hakkında Derece Programları Öğrenciler İçin Genel Bilgiler LLP/Erasmus

Ders Öğretim Planı

Dersin Kodu Dersin Adı Dersin Türü Yıl Yarıyıl AKTS
SEC-314 FOTOGRAFÇILIK Seçmeli 3 6 5

Dersin Seviyesi
Lisans

Dersin Amacı
Öğrencilere gündelik yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri teknik bilgilerle birlikte Fotoğrafın sanatsal boyutunu da kavratmayı hedefler

Dersi Veren Öğretim Görevlisi/Görevlileri
Yrd.Doç.Dr.Nahide Burcu Arslan

Öğrenme Çıktıları

- 1 Fotoğrafın tarihsel gelişimini öğrenirler
- 2 Fotoğraf makinasını tanırlar, makınayı oluşturan unsurların işlevlerini öğrenirler
- 3 Fotoğrafta belli başlı konuların nasıl ele alınması gerektiğini öğrenirler
- 4 Objektif odak özelliği ve imaj etkilerini öğrenirler
- 5 Flaş, filtreler ve diğer teknik malzemelerin kullanım alanlarını öğrenirler
- 6 Fotoğrafta kadraj, kompozisyon ve vurgu diğer teknik bilgileri öğrenirler

Öğrenim Türü
Örgün Öğretim

Dersin Ön Koşulu Olan Dersler
Yok

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar
Yok

Kanıt 136: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Genel Kültür Ders Koordinatörlüğü Üyeleri Listesinin Web Ekran Görüntüsü

egitim.giresun.edu.tr/index.php?id=564

Koordinatörlükler

- Erasmus Birim Koordinatörlükleri
- Farabi Birim Koordinatörlükleri
- Mevlana Birim Koordinatörlükleri
- Eğitim-Öğretim Programı Koordinasyon Kurulu
- Bologna Süreci Koordinatörlüğü
- Genel Kültür Ders Koordinatörlüğü**
- Uygulama Koordinatörlükleri

Genel Kültür Ders Koordinatörlüğünün görevi: her eğitim-öğretim yarıyılı başında Fakülte bünyesindeki lisans programlarında yürütülecek genel kültür derslerini planlamak, yapılan plan hakkında Dekanlığı bilgilendirmek ve bu derslerin yürütülmesini sağlamaktır.

Genel Kültür ders koordinatörlerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Ünvan-Adı ve Soyadı | Bölümü |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Dr.Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN | Dekan Yardımcısı |
| Prof.Dr. Ramazan SEVER | Sınıf Eğitimi ABD Başkanı |
| Doç.Dr. Neslihan ÜLTAY | Okul Öncesi Eğitimi ABD Başkanı |
| Doç.Dr. Mehmet ÖZMENLİ | Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD Başkanı |
| Prof.Dr. Nazım ELMAS | Türkçe Eğitimi ABD Başkanı |
| Doç.Dr. Hasan Hüseyin AKSU | İlköğretim Matematik Eğitimi ABD Başkanı |
| Doç.Dr. Mustafa UZOĞLU | Fen Bilgisi Eğitimi ABD Başkanı |
| Prof.Dr. Enver SARI | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD Başkanı |
| Dr.Öğr. Üyesi Necla DÖNMEZ USTA | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ABD Başkanı |
| Dr.Öğr. Üyesi Selahattin YILMAZ | Resim-İş Eğitimi ABD Başkanı |
| Doç.Dr. İzzet YÜCETOKER | Müzik Eğitimi ABD Başkanı |

3.3.7. Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi

Fakültenin akademik danışmanlık sistemi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi, Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanlarının (araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğundadır. Danışmanın ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) hususları ile sınırlı olan bu yönetmeliğin dışında öğrenci danışmanlık hizmetlerinin belirli bir düzen ve nitelikte yürütülmesi

adına, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. maddesi temel alınarak hazırlanmış *Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi* vardır. Bunların dışında, belirli aralıklarla gerçekleştirilen Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı toplantılarında, akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi adına karşılaşılan sorunlar gündeme taşınmakta ve tartışılmaktadır. Fakültemizde akademik danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek ilan edilmektedir. Akademik danışmanlık sürecinde danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilk görüşmede öğrenciyi tanıtmaya yönelik bir form doldurması istenmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır. Danışmanlık sisteminin etkililiğini değerlendirmeye yönelik herhangi bir çalışma henüz yapılmamaktadır.

Kanıt 137: *Fakültemiz Akademik Danışmanlarının Öğrenci İle İlk Görüşmede Öğrenciyi Tanıma Amacıyla Doldurmaları Gereken Öğrenci Bilgi Formu Örneği*

| ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MYO | | | |
| BÖLÜM | | | |
| ÖĞRENCİ NUMARASI | | | |
| A: NUFUS BİLGİSİ | | C: ORTA ÖĞRETİM BİLGİLERİ | |
| T.C KİMLİK NO: | UYRUĞU: | LİSE/DENGİLİ OKULU | ADI |
| ADI: | SOYADI: | | BULUNDUĞU İL/İLÇE |
| BABA ADI: | ANNE ADI: | | ALAN /KODU |
| DOĞUM YERİ | DOĞUM TARİHİ: | | DİPLOMA TARİHİ |
| NUFUSA KAYITLI OLDUĞU | İL: | İLÇE: | DİPLOMA NO |
| | CİLT NO | AİLE SIRA NO | SIRA NO |
| | MAHALLE/KÖY | ASKERLİK ŞUBESİ | |
| | | İL | İLÇE |
| | | ASKERLİK DURUMU | |
| | KAN GRUBU | ASKERLİK YAPTI <input type="checkbox"/> | ASKERLİK YAPMADI <input type="checkbox"/> |
| | MUAF <input type="checkbox"/> | | |
| D: ADRES BİLGİLERİ | | E: BAŞKA YÜKSEK ÖĞRETİM BİLGİLERİ | |
| İKAMETGAH ADRESİ | ÖĞRENİM SÜRESİNCE KALACAGI ADRES | AYRILDIGI ÜNİVERSİTE | AYRILMA NEDENİ |
| | | | MEZUN <input type="checkbox"/> |
| | | | BAŞARISIZLIK <input type="checkbox"/> |
| | | | DİĞER <input type="checkbox"/> |
| TEL. EV: | TEL. CEP: | Verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, Türkiye'de başka bir Yükseköğretim Kurumunda Üniversitenizde kayıt yaptığım program ile aynı düzeyde bir programa kayıtlı olmadığımı beyan ederim. | |
| | | Sunduğum bilgilerde sonradan kayıt yaptırmama engel herhangi bir eksikliğin ve yanlışlığın ortaya çıkması halinde kaydımın silineceğini ve adres ve bilgilerde sonradan çıkacak değişiklikleri 15 gün içerisinde bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim. | |
| | | Windows'u Etkin Windows'u etkinleştirin | |

**T. C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS / LİSANS
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Giresun Üniversitesi'ndeki tüm fakülte ve yüksekokullarda öğrenim görmekte olan öğrencilere eğitimleri boyunca akademik rehberlik etmek üzere; öğrencilere danışman atanması ve öğrenci danışmanlığına ilişkin görev ve sorumlulukları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetlerinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organları ve görevlerine, çalışma usul ve işleyiş esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) fıkrası ile 16/08/2011 tarih 28027 sayılı ile Resmi Gazetede yayımlanan Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Giresun Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları/Devlet Konservatuvarını,
- b) Bölüm: Giresun Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvar bölümlerini,
- c) Bölüm Başkanı: Giresun Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvar bölüm başkanlarını,
- ç) Danışman: 16/08/2011 tarih ve 28027 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesine dayanılarak görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- d) Danışmanlar Kurulu: Bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki öğrenci danışmanlarından oluşan kurulu,
- e) Dekan/Müdür: Giresun Üniversitesi Fakülte Dekanları ile Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul ve Devlet Konservatuvar Müdürlerini,
- f) Program: Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki bölümlere bağlı programları,
- g) Rektörlük: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Üniversite: Giresun Üniversitesini

ifade eder.



Kanıt 139: Giresun Üniversitesi Danışmanlar İçin Önlisans - Lisans Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzundan Bir Kesit

ÖNLİSANS - LİSANS

KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ KILAVUZU

-DANIŞMANLAR İÇİN-

2017-2018 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kayıt Yenilemeye İlişkin Genel Bilgiler

-Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır.

-İnternette yapılan ders seçme ve onaylama işlemlerinin ardından akademik takvimde belirtilen ekle-sil sürecinde -11-15 Eylül 2017- **ÖĞRENCİ** tarafından kayıt formunun 2 nüsha olarak çıktısı alınacak ve bunlar danışman ve öğrenci tarafından imzalanacaktır. Bu nüshalardan biri öğrencide kalacak, diğer nüshası Fakülte/Yükseköğretim öğrenci işleri birimine teslim edilecektir. Ders kaydı ile ilgili oluşabilecek ihtilaflarda öğrenci işleri birimine teslim edilmiş olan form esas alınacaktır. **NOT: Danışman, istemesi halinde kayıt formunun bir nüshasını alarak muhafaza edebilir.**

-**Tekrar dersi olmayan** öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı 30' dur. GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) 3.00 ve üzeri olan öğrenciler üst sınıflardan en fazla üç ders ile sınırlı olmak kaydıyla ders alabilir.

- **Tekrar dersi olan** öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı en fazla 45 olabilir. Mezun durumda olan öğrenciler en fazla 48 AKTS olabilir.

-**Kayıt yenileme** süresinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ekle-sil haftasında kayıt yenileyebilirler. Ancak, öğrencinin tam teşekküllü bir devlet hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelendirilen sağlık problemi nedeni ile kaydının yenilenememesi halinde ilgili yönetim kurulunun kararıyla ve geçen süre devamsızlıktan sayılmak suretiyle kaydı yenilenebilir. Bu süre, hiçbir koşulda akademik takvimde belirtilen ara sınav haftasının sonunu geçemez.

URL 14 : Önlisans-Lisans Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzu Linki

<https://goo.gl/vFu8Mk>

3.3.8. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, 16.08.2011 tarih ve 28027 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, "Derslere Devam, Değerlendirme, Sınavlar ve Mezuniyet" başlığı altında tanımlanmıştır. Bu yönetmelikte yer alan ara sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları ve İngilizce muafiyet sınavı uygulanabilmektedir. Sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını BOLOGNA sistemine girer ve bunu derslerinde de öğrencilere duyurur. Ders bilgi paketinde bütün derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlanarak web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl başında yapılan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakülte oryantasyon programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır. Fakültemizde ise her bölüm için ayrı ayrı yapılmaktadır. Bu süreçlerin uygulanması ile ilgili evraklar öğretim elemanları

Kanıt 140: Giresun Üniversitesi UBS Web Görüntüsü Kesiti

https://ubs.giresun.edu.tr

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

2006

Giriş

Kullanıcı Adı :

Şifre:

Giriş

[Şifremi hatırlamıyorum](#)

[İlk şifrenizi oluşturmak için tıklayınız.](#)

UNİPA 2.0.18

Windows'u Et
Windows'u etkinle

Kanıt 141: Öğrenci başarısının değerlendirilmesi sürecinde Fakültemiz Bologna süreci kapsamında Ders Öğretim Planında yer alan değerlendirme ölçütleri

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli Giresun Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini uygun olarak "Ders Öğretim Planı" nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.

Değerlendirme

| Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri | Adet | Değer |
|---------------------------------|------|-------|
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| TOPLAM | | 100 |
| Yarıyıl(Yıl) Sonu Etkinlikler | Adet | Değer |
| Final Sınavı | 1 | 100 |
| TOPLAM | | 100 |
| Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri | | 40 |
| Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri | | 60 |
| TOPLAM | | 100 |

Kanıt 142: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Değerlendirme Raporu (Dönem Sonu Sınav Evrakı Teslim Tutanağı)

| Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Değerlendirme Raporu | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ders Bilgileri | |
| Öğretim Yılı / Yarıyılı | : 2018 - 2019 Güz |
| Dersin Verildiği Birim | : Eğitim Fakültesi / Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü / Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği |
| Ders Kodu ve Grubu | : BÖTE-301.2 |
| Ders Adı | : İŞLETİM SİSTEMLERİ VE UYGULAMALARI |
| Öğretim Üyesi/Görevlisi | : Dr. Öğretim Üyesi MUSTAFA SERKAN ABDÜSSELAM |
| Değerlendirme Sistemi | : Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) YSSL:0, BNAL:0, BDKL:0 |
| İçerik | |
| Lütfen aşağıdakileri ekleyiniz ve ilgili kutuları işaretleyiniz: | |
| <input type="checkbox"/> | Ders izleme programı |
| <input type="checkbox"/> | Öğrencilerin sınav kağıtları |
| <input type="checkbox"/> | Herbir ara sınavın soru ve cevap anahtarlarının kopyası |
| <input type="checkbox"/> | Yarıyıl / Yıl sonu sınavının soru ve cevap anahtarlarının kopyası |
| <input type="checkbox"/> | Her bir projenin kopyası |
| <input type="checkbox"/> | Diğer (Ödevler, Küçük sınavlar, vb.) |

3.3.9. 21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması

21. yy becerileri i) öğrenme ve yenilik becerileri, ii) bilgi, medya ve teknoloji becerileri ve iii) yaşam ve kariyer becerileri olmak üzere üç temel beceri alanından oluşmaktadır. Bu amaçla açılan bazı seçmeli derslerimiz; Fen öğretimi Lab.Uygulamaları-I-II, Sorgulamaya Dayalı Fen Öğretimi, Öğretim Teknolojisi Uygulamaları, İnsan Bilgisayar Etkileşimi, Oyun Tasarımı Ve Programlama, Yaratıcı Drama, Sosyal Proje Geliştirme, Bilimsel Araştırma Yöntemleri.Müze Eğitimi, Öğretmenlik Meslek Etiği, Kavram Eğitimi, Çevre Sorunları, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu, Eğitim Hukuku, Eğitim Antropolojisi, Eğitimde Drama, Eğitimde Program Dışı Etkinlikler, , Eğitimde Proje Hazırlama, Eleştirel ve Analitik Düşünme, Hastanelerde Yatan Çocukların Eğitimi, Kapsayıcı Eğitim, Karakter ve Değer Eğitimi, Karşılaştırmalı Eğitim, Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim, Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme, Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele, Mikro Öğretim, Ders Dışı Öğrenme Ortamları, Beslenme ve Sağlık, Bilim Tarihi ve Felsefesi,Öğrenme Güçlüğü, Öğretimi Bireyselleştirme ve Uyarılma, Ekonomi ve Girişimcilik, Kariyer Planlama ve Geliştirme, Kültür ve Dil, Medya Okuryazarlığı, Geleneksel Türk El Sanatları, İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi, İnsan İlişkileri ve İletişim, Türk Halk Oyunları, Türk İşaret Dili, Müzik Kültürü, Sanat ve Estetik.

Kanıt 143: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Öğretim Planlarından Örnek Kesitler

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Ders Öğretim Planı | |
| Dersin Kodu Dersin Adı IFGK-309 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ Zorunlu | Dersin Türü Yıl Yarıyıl AKTS 3 5 3 |
| Dersin Seviyesi Lisans | |
| Dersin Amacı Öğretmen adaylarının bilim ve temel kavramlar (olgu, bilgi, mutlak, doğru, yanlış, evrensel bilgi v.b.), bilim tarihine ilişkin temel bilgiler, bilimsel araştırmanın yapısı, bilimsel yöntemler ve bu yöntemlere ilişkin farklı görüşler, problem, araştırma modeli, evren ve örneklem, verilerin toplanması ve veri toplama yöntemleri (nicel ve nitel veri toplama teknikleri), verilerin kaydedilmesi, analizi, yorumlanması ve raporlaştırılması konularında yeterliliklerinin sağlanması. | |
| Ders Öğretim Planı | |
| Dersin Kodu Dersin Adı EC-410 İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ Seçmeli | Dersin Türü Yıl Yarıyıl AKTS 4 8 4 |
| Dersin Seviyesi Lisans | |
| Dersin Amacı Öğrencilerin bu ders ile, İnsan Bilgisayar Etkileşiminin önemini kavramaları, diğer disiplinler ve insan doğasıyla ne kadar iç içe olduğunu anlamaları ve çalışmalarında öğrenecekleri bu disiplinler ile daha kullanışlı, verimli ve etkili sistemler-süreçler oluşturmaları hedeflenmektedir. | |

3.3.10. Kuruma Ait Belgeler

3.3.10.1. Kurumun ilan edilmiş eğitim politikasında öğrenci merkezli eğitime yer vermiş olması

Bu madde ile ilgili kanıt örneği için (Bkz. URL-12)

3.3.10.2. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

Kanıt 144: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrencilerinin Mazeret Sınavı Talep Formu

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

..... nedeniyle sınavna giremediğim aşağıda yazılı
ders/derslerin mazeret sınavna girmek istiyorum.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Adı-Soyadı :

T.C.No :

İmza :

DERSİN ADI :

SINAVIN TARİHİ (DÖNEMİ):

BÖLÜMÜ :

SINIFI :

ÖĞRENCİ NO :

A D R E S :
.....
.....

Cep Tel:

Kanıt 147: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci Şeması

| İ.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | <u>Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci</u> |
| SÜRECİN SORUMLULARI | <u>Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Rektörlük</u> |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | <u>Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Rektör</u> |
| SÜRECİN AMACI | <u>Fakülteden mezun olan öğrencilerin belirlenmesi.</u> |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• <u>Ö.İ.D.B. tarafından dönem sonlarında (yılsonu ve bütünlendirme sınavı sonrası) mezuniyet aşamasında olan öğrenciler tespit edilir ve mezuniyet transkriptleri ile Dekanlığa bildirilir.</u>• <u>Dekanlık gelen transkriptleri incelemek ve imzalanmak üzere Bölüm Başkanlığına gönderir.</u>• <u>Bölüm Başkanlığınca incelenerek imzalanan transkriptler Dekanlığa iletilir.</u>• <u>Dekanlık tarafından Fakülte Yönetim Kuruluna tevdi edilip yönetim kurulunca mezuniyet şartlarını taşıdığına hükmedilen öğrencilerin transkriptleri Dekanlık tarafından imzalanır.</u>• <u>Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve transkriptlerin onaylı bir örneği Ö.İ.D.B.'Na gönderilir.</u>• <u>Mezun olan öğrenciler Fakülte ile olan ilişkilerini kesebilmek için öğrenci kimlik kartları ile birlikte Fakülte öğrenci işleri birimine başvurur.</u>• <u>Mezun öğrencilere "ilişik kesme formu" verilerek ilgili birimlerce ilişik kesmesinde sakınca olup olmadığı tevit edilir.</u>• <u>Mezuniyetinde sakınca olmayan öğrencilere imza karşılığında geçici mezuniyet belgesi/diploma verilir.</u> |

3.3.10.4. Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler

Kanıt 148: Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Danışmanlık Hizmeti ile İlgili Düzenlemeleri

Resmî Gazete Tarihi: 16.08.2011 Resmî Gazete Sayısı: 28027

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Danışmanlık

MADDE 16 – (1) Her öğrenciye, bu Yönetmelik hükümlerine uygun bir akademik program izlemesini sağlamak üzere bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtılır.

(2) Danışman; bölüm başkanı, bulunmadığı birimlerde anabilim/anasanat dalı başkanları veya program danışmanları tarafından önerilir ve birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, bu fıkra da yer alan şekilde ve geçici olarak bir öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Öğrenciye atanan danışman, öğrenci mezun oluncaya kadar değiştirilmez. Ancak; zorunlu hallerde ve/veya danışman veya öğrencinin değişiklik isteği halinde, bölüm başkanının/program koordinatörünün görüşüyle ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınmak suretiyle danışmanı tarafından belirlenir.

(5) Öğrencinin, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenlemesi ve derslerin kesinleşmesi için danışmanı tarafından onaylanması gerekir. Öğrenci tarafından yapılan ders seçme işleminin danışman tarafından onaylanmaması nedeniyle kayıt yenilemenin yapılamamasından danışman sorumludur.

Kanıt 149: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrenci Danışman Ataması Şeması

| İ.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Öğrenci Danışman Ataması Akış Süreci |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Öğretim Elemanı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan, |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, |
| SÜRECİN AMACI | Danışman; bölüm başkanı, bulunmadığı birimlerde anabilim/anasanat dalı başkanları tarafından önerilir ve birim Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Her bir öğrenci için Danışman; bölüm başkanı, bulunmadığı birimlerde anabilim/anasanat dalı başkanları tarafından öğretim elemanları arasından Bölüm Başkanlığı aracılığı ile önerilir ve Dekanlık tarafından görevlendirilir.• Danışman değişiklikleri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.• Danışman adı, öğrenciler için ilan edilir ve öğrenci bilgi yönetim sistemi danışman ataması yapılır. |

3.3.10.5. Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

Kanıt 150: 23.01.2018 tarihli ve 138/5-1 sayılı Giresun Üniversitesi Senato Kararı ile Yürürlüğe Giren Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönergesinden Bir Kesit

İ.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

MADDE 1- (1) Öğretmenlik, 24/06/1973 tarihli 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 43. maddesinde ; "Devletin eğitim ve öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleğidir." olarak tanımlanmakta olup, 1992 yılından itibaren üniversitelerin eğitim fakültelerince verilen dört yıllık eğitim ile öğretmen yetiştirilmektedir. Bu eğitimin önemli bir parçasını da okullarda uygulama çalışmaları olan okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleri oluşturmaktadır.

(2) Bu yönergenin amacı; Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinde yürütülen okullarda uygulama çalışmaları olan okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerini yürütmekten sorumlu Öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Öğretmen Adayları arasında uygulama birliği sağlamak, öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(3) Bu dersler ile öğretmen adaylarının belli bir düzeyde; okulu, öğrencileri ve öğretmenlik mesleğini çeşitli yönlerden tanımaları, bu alandaki kişi ve etkinlikleri gözlemleyerek, uygulayarak hazır bulunuşluk düzeylerini artırmaları ve daha yüksek bir motivasyonla Ek-1'de verilen yeterliklere sahip öğretmen olmaları amaçlanmaktadır.

Kanıt 151: 26.12.2018 tarihli ve 157/5 sayılı Giresun Üniversitesi Senato Kararı ile Yürürlüğe Giren Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okullarda Gözlem ve Kurum Deneyimi Uygulaması Dersi Yönergesinden Bir Kesit

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç
MADDE 1- (1)

Öğretmenlik 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nda; "Devletin eğitim ve öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleğidir" şeklinde tanımlanmakta olup, 1992 yılından itibaren üniversitelerin Eğitim Fakültelerince verilen eğitim ile öğretmen yetiştirilmektedir. Bu eğitimin önemli bir parçasını da Okullarda Gözlem ve Kurum Deneyimi dersi gibi okullarda uygulama çalışmaları oluşturmaktadır.

Bu yönergenin amacı; Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinde yürütülen "Okullarda Gözlem" ve "Kurum Deneyimi" derslerini yürütmekten sorumlu Öğretim Elemanları, Okul Psikolojik Danışmanı ve Psikolojik Danışman Adayları arasında uygulama birliği sağlamak, psikolojik danışman /psikolojik danışman adaylarının, rehberlik ve psikolojik danışmanlık mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve rehberlik hizmetleri ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu dersler ile psikolojik danışman adaylarının belli bir düzeyde okulu, okul yönetimini, okul rehberlik örgütünü çeşitli yönlerden tanımaları, bu alandaki kişi ve etkinlikleri gözlemleyerek, uygulayarak mesleğe daha yüksek bir motivasyon ile hazır bulunuşluk düzeylerini artırmaları amaçlanmaktadır.

3.3.10.6. Uygulamalı eğitimlerde (mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

Kanıt 152: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlık İletişim Merkezi (DİMER) Web Ekran Görüntüsü Kesiti

DİMER
Dekanlık İletişim MERkezi

Daha kaliteli bir eğitim sunmak için görüş ve önerileriniz bizim için değerlidir. Bizimle PAYLAŞINIZ.

Öğrenci Numarası

Öğrenci Adı - Soyadı

Bölüm

Konu İstek

E-posta Adresi

Mesaj - Soru

Size daha kısa sürede dönüş sağlayabilmemiz için Kişisel bilgilerinizi paylaşmanız önemlidir.

3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;

3.4.1. Kurumun merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler

Fakültenin merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde disiplin cezası almama, ÖSYM puanı, akademik not ortalaması vb. kriterlerin göz önünde bulundurulduğu açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Kurumumuz bu işlemleri; 27561 Sayılı Resmi Gazete’de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabulü yapılan programlarda, sınava katılabilmek için üniversiteye giriş sınavından en az 180 puan (her sınav döneminde anabilim dalı tarafından belirlenmektedir) alınmış olması gerekmektedir. İlgili kriterleri başarıyla tamamlayan adaylardan YÖK tarafından belirlenen kontenjan sayısı kadar öğrenci kabul edilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler, Önlisans ve Lisans Programları Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesine göre kabul edilmektedir. Programa kabul uluslararası geçerliliği olan SAT, ACT gibi sınav sonuçlarıyla ya da ortaöğretim mezuniyet notlarına göre olmaktadır. Ayrıca Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır.

Kanıt 153: Eğitim Fakültesi Dekanlığının 16.05.2018 tarihinde Rektörlük Makamına Yazdığı Özel Yetenek Sınav Klavuzu ve Özel Yetenek Sınav Yönergesi Konulu Resmi Yazısı Örneği

Sayı : 62357867-100-E.26752

16.05.2018

Konu : 2018/04 sayılı Fakülte Kurulu Karar
Örnekleri (Öğretim Planları, Özel Yetenek
Sınav Yönergesi, Okul Deneyimi ve
Okullarda Gözlem Ders Yönergesi)

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Fakültemiz 15.05.2018 tarih ve 2018/04 sayılı Fakülte Kurulu Karar örneği ekte yer almaktadır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 e-imzalıdır

Dr.Öğr.Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY
Dekan

Ek :

- 1 - 2018/04 sayılı Fakülte Kurulu Karar Örneği (1 Sayfa)
- 2 - 2018-2019 Öğretim Planları
- 3 - İlk Defa Açılması Teklif Edilen Dersler
- 4 - 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Özel Yetenek Sınav Klavuzu ve Özel Yetenek Sınav Yönergesi
- 5 - Kurum Deneyimi ve Okullarda Gözlem Dersi Yönergesi

Kanıt 154: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Özel Yetenek Sınav Yönergesinin Üniversite Senatosunda Kabul edildiğine dair 26.07.2018 tarihli Senato kararı

| TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SENATO KARAR ÖRNEĞİ | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Toplantı Sayısı | Karar Tarihi | Karar Sayısı | | | |
| 56793596 - 148 | 26 Temmuz 2018 | 2018-148/5 | | | |
| Üniversitemiz Senatosu Rektör Vekili Prof.Dr.Mustafa CİN başkanlığında saat 13.00'da başladı. | | | | | |
| GÜNDEM-5. Hukuki görüşü alınan Eğitim Fakültesi özel yetenek programları 2018-2019 öğretim yılı kalavuz ve yönerge teklifi görüşüldü. | | | | | |
| Yapılan görüşmeler sonucunda; | | | | | |
| KARAR-5. Eğitim Fakültesi özel yetenek programları 2018-2019 öğretim yılı kalavuz ve yönergelerinin Fakülte'den geçilgi şekliyle kabulüne; | | | | | |
| Gereğini Eğitim Fakültesi Dekanlığına yerine getirilmesine oy birliği ile karar verildi. | | | | | |
| Prof.Dr. Cevdet ÖZGÜVEN Rektör (İzmit) | Prof.Dr. Mustafa CİN Rektör V. (İzmit) | Prof.Dr. Mustafa Serkan SOYLU Rektör Yardımcısı (İzmit) | Prof.Dr. Cansın ÇELİK Rektör Yardımcısı (İzmit) | Prof.Dr. İsmail KARACAOĞLU YERLELEN İzmit ve İktisadi Bilimler Fak. Dekanı (İzmit) | Prof.Dr. Mustafa TAŞ Eğilim Fakültesi Dekanı (İzmit) |
| Prof.Dr. İsmail SAHİN Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı (İzmit) | Prof.Dr. Feride TEKİN Güzel Sanatlar Fak. Dekanı (İzmit) | Prof.Dr. Ayhan UZUN Tarih Fak. Dekanı (İzmit) | Doç.Dr. Adnan ALTINKÖK Mühendislik Fakültesi Dekanı (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Ali YILMAZ İktisadi Bilimler Fakültesi Dekanı (İzmit) | Prof.Dr. Cansın ÇELİK Tıp Fakültesi Dekanı (İzmit) |
| Prof.Dr. Mehmet Akif ZİYALİ Spor Bil. Fak. Dekanı (İzmit) | Prof.Dr. Ali Çiğdem YÜCEL Diy. İktisadi Bilimler Fakültesi Dekanı (İzmit) | Prof.Dr. Ali Yılmaz TİPTE Diy. İktisadi Bilimler Fak. Dekanı (İzmit) | Prof.Dr. Uğur KÖLMEZ Fen Bilimleri Fakültesi Dekanı (İzmit) | Doç.Dr. Aytekin ÇELİK Sağlık Bilimleri Enst. Müdürü (İzmit) | Doç.Dr. Günay ÖZDEMİR Sosyal Bilimler Müdürü (İzmit) |
| Dr. Öğr. Üyesi Duyum KANCA Tarih Fak. Dekanı (İzmit) | Öğr. Gör. Serkan ÖZDOĞAN Diy. İktisadi Bilimler Fak. Dekanı (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Oktay KARAHAN Bilimler Fak. Dekanı (İzmit) | Doç.Dr. Selim TAKIR Sahiplik Fakültesi Dekanı (İzmit) | Öğr. Gör. Ferhat AYAR Giresun Sosyal Bilimler Fak. Dekanı (İzmit) | Doç.Dr. Hüseyin SAHİN Eğilim Fak. Dekanı (İzmit) |
| Doç.Dr. Bahadır KÖK Fen Bilimleri Müdürü (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Hacerem KARAGÖZ Güzel Sanatlar Fak. Dekanı (İzmit) | Doç.Dr. Ayhan TIRKATEN Giresun Teknik Bilimler Fak. Dekanı (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Sema SOYLU Sahiplik Fakültesi Dekanı (İzmit) | Doç.Dr. Hüseyin AKSU Diy. İktisadi Bilimler Fak. Dekanı (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Fatma GENÇ Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı (İzmit) |
| Dr. Öğr. Üyesi İhsan ÇELİK Tarih Fak. Dekanı (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin DÖNMEZ Kocaeli MYD Müdürü (İzmit) | Öğr. Gör. Sema PALALIYIK Sahiplik Fakültesi Dekanı (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Feride KALELİ Fen Bilimleri Fak. Dekanı (İzmit) | Prof.Dr. Bayram KESKİ Sivil Havacılık Fak. Dekanı (İzmit) | Öğr. Gör. Cengiz BAŞARLI Eğilim Fak. Dekanı (İzmit) |
| Dr. Öğr. Üyesi Fikret İSİLÇİ İktisadi Bilimler Fak. Dekanı (İzmit) | Öğr. Gör. Mustafa ÇAKIR Bilimler Fakültesi Dekanı (İzmit) | Doç.Dr. Vahit SAHİN Yabancı Dil Fak. Dekanı (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÇAKIR İktisadi Bilimler Fak. Dekanı (İzmit) | Prof.Dr. Necdet ERKİNCİ Tarih Fak. Dekanı (İzmit) | Prof.Dr. Erol MEYMAN Soylu Fak. Dekanı (İzmit) |
| Dr. Öğr. Üyesi Abbas KARAAGUÇLU İktisadi Bilimler Fak. Dekanı (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Sema KURBAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Merve GÜVEN Güzel Sanatlar Fak. Dekanı (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin DÖNMEZ Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı (İzmit) | Dr. Öğr. Üyesi Selim KALCAN Mühendislik Fak. Dekanı (İzmit) | Doç.Dr. Cengiz AKDEMİR Tıp Fakültesi Dekanı (İzmit) |
| Dr. Öğr. Üyesi Cenk Ferit SOYLU Eğilim Fak. Dekanı (İzmit) | Abdülkerim KORKMAZ Genel Sekreter Raporu (İzmit) | | | | |

Kanıt 155: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Özel Yetenek Sınav Yönergesinden Bir Kesit

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
RESİM-İŞ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI ÖZEL YETENEK SINAV YÖNERGESİ**

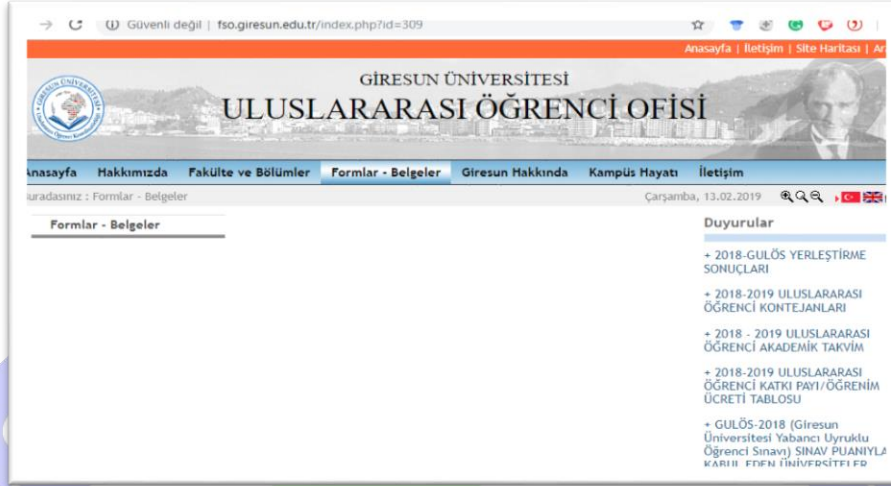
Senato: Tarih / Sayı

Amaç

MADDE 1

(1) Bu Yönergenin amacı, Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalına öğrenci almak için uygulanacak işlem ve yöntemleri belirlemektir.

Kanıt 156: Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisinin Web Site Ekran Görüntüsü Kesiti



Kanıt 157: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınavıyla Öğrenci Alımı İş Akış Süreci

| İ.T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | <u>Özel Yetenek Sınavıyla Öğrenci Alımı İş Akış Süreci</u> |
| SÜREÇİN SORUMLULARI | <u>Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Rektörlük</u> |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | <u>Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Rektör</u> |
| SÜREÇİN AMACI | <u>Özel Yetenek Sınavı İle Öğrenci Almak.</u> |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• <u>YÖK'ten gelen kontenjan belirleme talep yazısı Dekanlık tarafından Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığına gönderilir.</u>• <u>Bölüm Başkanlığı kontenjan talebini Dekanlığa yazı ile bildirir.</u>• <u>Bölümle gelen kontenjan talepleri kontrol edilerek Dekanlıkça O.I.D.B.'na sunulur.</u>• <u>ÖSYM Kılavzunda yayımlanan kontenjanlara göre özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak programlara başvuru koşulları, taban puanları, özel yetenek sınav tarihleri ve kesin kayıt bilgileri Üniversitemin/Fakültemin web sayfasında ilan edilir (İlgili Eğitim-Öğretim yılına ait Özel Yetenek Sınav kılavuzu).</u>• <u>İlan edilen takvime göre öğrenci ön kayıtları alınır.</u>• <u>Ön değerlendirmelerin yapılması amacıyla yetenek sınavı ile öğrenci alacak Bölüm tarafından sınav değerlendirme komisyonları oluşturulur.</u>• <u>Başvuru süresinin sona ermesi neticesinde değerlendirmeler yapılarak kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler web sayfasından ilan edilir ve öğrencilerin kesin kayıtları yapılır.</u> |

Kanıt 158: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Teknolojileri Eğitim Bölüm Kurulunun Yatay Geçiş ile İlgili Kurul Kararı Örneği



**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ
BÖLÜM KURUL KARARI**

TOPLANTI SAYISI: 2017/ 11

TARİH: 22 Eylül 2017

TOPLANTIYA KATILANLAR:

- | | |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| 1- Yrd.Doç.Dr.Necla DÖNMEZ USTA | : Bölüm Başkanı |
| 2-Yrd.Doç.Dr. Nahide Burcu ASLAN | : Bölüm Başkan Yardımcısı |
| 3- Yrd.Doç.Dr. Selim NUMAN | : Üye |
| 4-Yrd.Doç.Dr. Mustafa Serkan ABDÜSSELAM | : Üye |
| 5-Yrd.Doç.Dr. Özlem BAYDAŞ | : Üye |
| 6-Öğr.Gör. Abdullah DEMİR | : Üye |

Bölüm Kurulu, 22.09.2017 Cuma günü saat 11.30'da Bölüm Başkan Yrd. Doç.Dr. Necla DÖNMEZ USTA Başkanlığında toplandı. Aşağıdaki gündem maddeleri görüşüldü:

01- Yrd.Doç.Dr. Özlem BAYDAŞ'ın Görevlendirilmesi.

01- Yrd.Doç.Dr. Özlem BAYDAŞ'ın 11.09.2017 tarihli dilekçesi incelendi. Yapılan görüşmede; Yrd.Doç.Dr. Özlem BAYDAŞ'ın, 11-13 Eylül 2017 tarihlerinde İzmir'de Dokuz Eylül ve Anadolu Üniversitesi işbirliği ile düzenlenecek olan "Fifth International Instructional Technologies&Teacher Education Symposium (5. Uluslar arası Öğretim Teknolojileri ve Öğretmen Eğitimi Sempozyumu)"na "Bilişim Teknolojileri Öğretmen Adaylarının Youtube Kullanma Motivasyonları ve Meşguliyetleri" başlıklı bildirimlerini sunmak üzere, 11-13 Eylül 2017 tarihlerinde yolluklu/yevmiyeli izinli olarak görevlendirilmesinin uygun olduğunun Dekanlık Makamına arzına oybirliği ile karar verildi.

02- Arş.Gör. Ebru TURAN GÜNTEPE'nin Görevlendirilmesi.

02- Arş.Gör. Ebru TURAN GÜNTEPE'nin 18.09.2017 tarihli dilekçesi incelendi. Yapılan görüşmede; Arş.Gör. Ebru TURAN GÜNTEPE'nin, 11-13 Eylül 2017 tarihlerinde İzmir'de Dokuz Eylül ve Anadolu Üniversitesi işbirliği ile düzenlenecek olan "Fifth International Instructional Technologies&Teacher Education Symposium (5. Uluslar arası Öğretim Teknolojileri ve Öğretmen Eğitimi Sempozyumu)"na "Sınıf Yönetimi Disiplin Modellerinin Öğretiminde Karekod Uygulaması" başlıklı bildirimlerini sunmak üzere, 11-13 Eylül 2017 tarihlerinde yolluklu/yevmiyeli izinli olarak görevlendirilmesinin uygun olduğunun Dekanlık Makamına arzına oybirliği ile karar verildi.

03- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalına ÖSYS Puanına Göre Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin İntibakı.

03- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalına merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişle gelen öğrencilerin dilekçeleri ve transkriptleri incelendi. Yapılan görüşmede; Bölümümüz Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalına yatay geçişle gelen Eyüp ÖZKAN ve Oğuzhan KALENDAR'ın intibaklarının ve muafiyetinin EK-1'de belirtildiği şekilde yapılarak, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesine göre uygun olduğunun, Dekanlık Makamına arzına oybirliği ile karar verildi.

Kanıt 159: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması

| e.T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | <u>Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Süreci</u> |
| SÜRECİN SORUMLULARI | <u>Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonları</u> |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | <u>Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Dekanlık, Rektörlük</u> |
| SÜRECİN AMACI | <u>Öğrencilerin Kurumlar arası Eşdeğer Diploma Programlarına Geçişinin Sağlanması</u> |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• <u>Üniversitemiz Ö.İ.D.B.'dan yatay geçiş kontenjanı belirlenmesi için talep yazısı gelir ve yazı Bölüm Başkanlıklarına iletilir.</u>• <u>Bölüm başkanlıklarınca yatay geçiş kontenjanları belirlenir ve Dekanlığa iletilir.</u>• <u>Belirlenen kontenjanlar Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek Rektörlüğe gönderilir.</u>• <u>Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayımlanan kontenjanlar ve ilan edilen takvim Ö.İ.D.B. tarafından Dekanlığa bildirilir.</u>• <u>Belirtilen takvim çerçevesinde başvurular Fakülte evrak kayıt birimi tarafından alınır.</u>• <u>Alınan başvurular Dekanlık tarafından ilgili bölümlere ilgili komisyonlarında değerlendirilmek üzere gönderilir.</u>• <u>Değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlıklarınca Dekanlığa iletilir.</u>• <u>Sonuçlar Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve Fakültenin web sayfasında ilan edilir.</u>• <u>Başvurusu kabul edilen öğrencilerin kayıtları belirlenen tarihlerde Fakültenin öğrenci işleri birimi tarafından yapılır.</u>• <u>Kayıd yapılan öğrencilerin dosya ve muhteviyatı ilgili Üniversiteden talep edilir.</u> |

3.4.2. Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler.

Fakültede önceki formal öğrenmeler ile ilgili süreçler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları Yönergesine göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan veya ön lisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel anabilim dalı programında yer alması durumunda ilgili derslerden kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile fakülte öğrenci işleri birimine başvuru yapmakta ve dekanlığın talebi üzerine anabilim dalında oluşturulan kurul ile süreç gerçekleşmektedir. Dersin içeriğinin ve kredisinin uygun olması ve ilgili bölüm kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. Bu kanal vasıtasıyla fakültemizde ilgili yönetmeliklerde belirtilen çerçeve dikkate alınarak önceki formal öğrenmeleri tanınmasını sağlayan mekanizma işletilmektedir.

Kanıt 160: Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinden Bir Kesit



Kanıt 161: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri İş Akışı Süreci Şeması

| İ.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri İş Akışı Süreci |
| SÜRECİN SORUMLULARI | <u>Öğretim Elemanı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan</u> |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | <u>Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, Dekan</u> |
| SÜRECİN AMACI | <u>Öğrencini daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyeti değerlendirilir.</u> |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none"><u>Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini transkript ve ders içerikleri ile birlikte Üniversiteye ilk kayıt olunan öğretim yılında derslerin başlamasından itibaren on iş günü içinde Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığına verir.</u><u>Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığı öğrencinin başvurusunu "Bölüm İntibak/Muafiyet Komisyonuna" sevk ederek mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar.</u><u>Komisyonca hazırlanıp Bölüm Başkanlığınca da uygun bulunan intibak formları yazı ekinde Dekanlığa sunulur.</u><u>Dekanlığa sunulan intibak/muafiyet formları incelenerek Fakülte Yönetim Kurulunun gündemine alınır.</u><u>Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen intibak/ muafiyet talepleri Ö.I.D.B. 'na ve ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir.</u><u>Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda ilgili öğrencinin muafiyet notları Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrenci bilgi yönetim sistemine girilir.</u> |

3.4.3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.).

Fakültemizde önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması ile ilgili herhangi bir tanımlı süreç bulunmamaktadır.

3.4.4. Kuruma Ait Belgeler

3.4.4.1. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler)

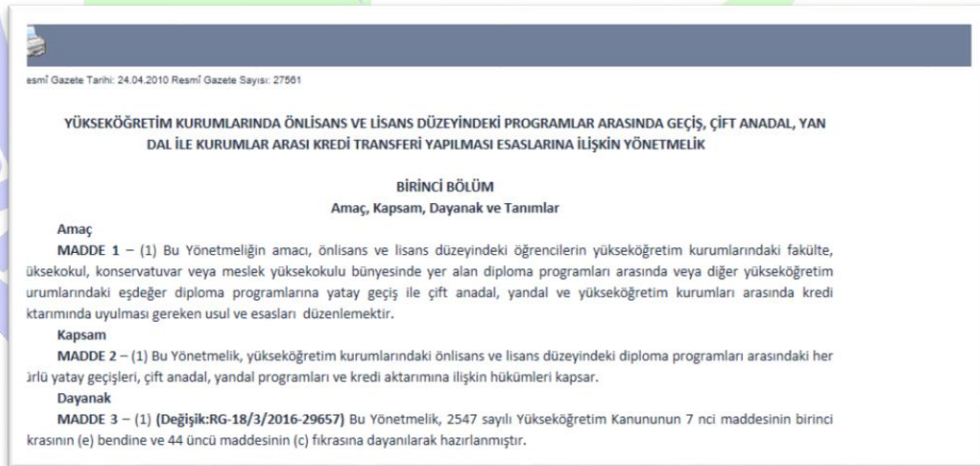
Kanıt 162: *Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Çift Anadal Programı Başvuru İş Akış Süreci Şeması*

| İ.T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | ÇAP Başvuru İş Akış Süreci |
| SÜRECİN AMACI | <u>Giresun Üniversitesinde bir lisans programını başarıyla sürdüren öğrencilerin, gerekli şartları sağladıkları ve kabul edildikleri takdirde, ikinci bir lisans programından diploma almalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</u> |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• <u>Bölmülerden çift anadal programı açılması ile ilgili gelen teklifler Fakülte yönetim kurulunda uygun görülmesi halinde Senato onayına sunulur.</u>• <u>Senato tarafından kabul edilen çift anadal programları ile ilgili başvuru koşulları ve değerlendirme süresi üniversitenin internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde ilgili birime şahsen yapılır.</u>• <u>Çift ana dal programlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili yönetim kurulunun kararı ile yapılır.</u>• <u>Asil olarak başvurusu kabul edilen öğrenci, Çift Anadal yapmak istediğine dair bir dilekçe ile Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimine giderek kayıt işlemini tamamlar.</u> |

Kanıt 163: Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesinden Bir Kesit



Kanıt 164: 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikten Bir Kes



Kanıt 165: Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesinden Bir Kesit

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖN LİSANS VE LİSANS
DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANA DAL,
YANDAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA
İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARIYÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki diploma programlarından yatay geçiş ile çift ana dal, yandal, özel öğrenci ve değişim programlarında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, yükseköğretim kurumlarındaki ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçiş, çift ana dal, yandal, özel öğrenci ve değişim programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine; 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve 29.01.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararlarına göre hazırlanmıştır.

3.4.5. İyileştirme Kanıtları

3.4.5.1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Kanıt 166: Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi Web Ekran Görüntüsü Kesiti

Güvenli değil | mbs.giresun.edu.tr

Giresun Üniversitesi
Mezun Bilgi Sistemi

ANA SAYFA SİSTEME GİRİŞ

Giresun Üniversitesi
Mezun Bilgi Yönetimi

Mezun Öğrenci Listesi Fakülte-Bölüm-Programı Seçiniz

Fakülte
Eğitim Fakültesi
Eğitim Bilimleri Bölümü

Mezun Öğrenci Adı - Programı Seçiniz

Öğrenci Adını Giriniz :
Memleketi :
Program :
Öğrenci Ara

Öğrenci Bilgileri - Son Mezunlarımız

| # | Mezuniyet Tarihi | Adı | SoyAdı | Bölümü | Programı | Detay |
|---|------------------|-------|----------|------------------|-------------------------|-------------------|
| > | 01/02/2019 | FILİZ | TAŞKIRAN | Eğitim Fakültesi | Eğitim Bilimleri Bölümü | Profili Görüntüle |

3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu;

3.5.1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi

Fakültede eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürebilmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri teşvik edilmekle birlikte söz konusu bu durum daha çok kişisel imkanlar dahilinde yapılmaktadır. Bunun yanında akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar yetersizdir. Fakat eğitim öğretim kadrosunun alanı ile ilgili kongre, konferans, sempozyum vb. Etkinlikleri takip etmesi, katılım göstermesi ve mezkur konularda eğitim/danışmanlık hizmeti alması/vermesi gibi hususlar genelde üniversitemiz özelde ise fakülte yönetimimiz tarafından da teşvik edilmektedir.

***Kanıt 167:** Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesinden Bir Kesit*

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel etkinliklerini teşvik etmek ve öğretim elemanlarını ödüllendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 34 üncü maddesi, 30/01/2009 tarih ve 27126 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2009/14579 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar” ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar ve 07/11/1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Kanıt 168: 6245 sayılı Harcırah Kanunundan Bir Kesit

2575

HARCIRAH KANUNU⁽¹⁾

Kanun Numarası : 6245
Kabul Tarihi : 10/2/1954
Yayımlandığı Resmî Gazete : Tarih : 18/2/1954 Sayı : 8637
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 3 Cilt : 35 Sayfa : 321

*
**

*Bu Kanunun yürürlükte olmayan hükümleri için bakınız
"Yürürlükteki Bazı Kanunların Mülgâ Hükümleri Külliyyatı",
Cilt: 1 Sayfa:415*

*Bu Kanun ile ilgili tüzükler için, "Tüzükler Külliyyatı"nın kanunlara
göre düzenlenen nümerik fihristine bakınız.*

*
**

KISIM I
Umumi Hükümler

Kanunun şümülü:
Madde 1 - a) Umumi Murvazeneye dahil dairelerle mülhak ve hususi bütçeli idareler (Köy bütçeleri hariç) ve bunlara bağlı sabit ve mütedavil sermayeli müesseseler,
b) (Değişik: 25/6/1958-7145/1 md.) Hususi kanunlarla kurulmuş banka ve teşekküller; (Denizcilik Bankası Türk Anonim Ortaklığı, Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığı ve Türk Havayolları Anonim Ortaklığı hariç);
c) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında yazılı daire, idare, banka, teşekkül ve müesseselerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları teşekkül ve müesseseler;
Taraflarından ödenecek harcırah bu kanun hükümlerine tabidir.
Reisicumhurun seyahat masrafları:
Madde 2 - Reisicumhurun memleket iç ve dışındaki seyahatleri dolayısıyla vaki bircümle masrafları bu kanun hükümlerine tabi tutulmaksızın ödenir.

Kanıt 169: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Öğretim Elamanlarına Verilen Yolluk-Yevmiyelere Dayanak 39. Maddesinin Ekran Görüntüsünden Bir Kesit Bir Kesit

Madde 39 - (Değişik: 9/4/1990 - KHK - 418/25 md.; iptal: Ana.Mah'nın 24/1/1992 tarih ve E.1990/22, K.1992/6 sayılı Kararı ile; Yeniden düzenleme: 18/5/1994 - KHK - 527/17 md.)

Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksek okul müdürleri, onbeş güne kadar ektörler izin verebilirler. Bu şekilde onbeş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya öner sermaye gelirlerinden ödenmesi icabeden durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.

Öğretim elemanları birinci fıkrada ve bu Kanunun 33 üncü maddesinde sayılan yurt dışına gönderilme halleri dışında mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak için Cumhurbaşkanınca üniversiteler itibarıyla bir yılı geçmeyecek şekilde her yıl belirlenecek kontenjan ve süreler dahilinde yurt dışına gönderilebilecekleri gibi aynı amaçlarla dış burslara dayanılarak da gönderilebilirler. Belirlenen kontenjanların üniversiteye bağlı birimler arasında dağıtımı üniversite yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı, gönderilme işlemlerinde ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı ile olur. Zorunlu hallerde yurt dışında kalma süresi ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı ile yarısına kadar uzatılabilir. Bunlar hakkında yükümlülükleri bakımından 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aynı amaçla yurt dışına gönderilenlerin tabi oldukları hükümlere tabi olurlar. Ancak, bunlara yapılacak ödemenin miktarı Devlet memurlarına yapılacak ödemeyi geçmemek üzere üniversite yönetim kurulunca daha düşük olarak tespit edilebilir. Öğretim elemanlarından kendilerine yurt dışı kuruluşlarında kurs veya ücret sağlananlar, görev yapacakları sürece Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği saslara göre üniversite yönetim kurulunun kararı ile aylıklı veya aylıksız izinli de sayılabilirler. (1)

Kanıt 170: Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinden Bir Kesit

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ</p> <p>BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak</p> <p>Amaç ve Kapsam MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Giresun Üniversitesi öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında kalitenin artırılmasını sağlamak ve evrensel standartlara sahip öğretim üyeleri yetiştirilmesinin ilkelerini belirlemektir. (2) Bu yönergenin kapsamı, Giresun Üniversitesine bağlı birimlerde öğretim üyelğine yükseltilme ve atanma ölçütlerini düzenlemektir.</p> <p>Dayanak MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. ve 24 üncü maddelerinin (d ve e) fıkrası ile 26 ncı maddesinin (a) fıkrası ve 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.5.2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması

Fakültemizde ders görevlendirmelerinde ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi dikkate alınarak yapılmakta ve ders görevlendirmeleri birimlerin ilgili kurullarında karara bağlanarak güvence altına alınmaktadır. İhtiyaç dahilinde ders görevlendirmelerinde fakültemizin diğer bölümleri/anabilim dalları ile üniversitemizin diğer fakültelerinde görev yapan öğretim elemanları da, uzmanlık alanlarına riayeten, fakültemizin ilgili kurullarında karara bağlanarak güvence altına alınmak şartıyla ders görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Kanıt 171: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Görevlendirmeleri İş Akış Süreci Şeması

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ</p> | |
| SÜREÇ ADI | Ders Görevlendirmeleri İş Akış Süreci |
| SÜREÇİN SORUMLULARI | Öğretim Elemanı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Rektör |
| SÜREÇİN AMACI | Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">Her eğitim-öğretim yılından önce Dekanlık Bölüm Başkanlıklarından kendilerine bağlı anabilim dallarında açılan dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesini talep eder.Bölüm akademik personeli tarafından ve başka birimler tarafından yürütülecek olan dersler Bölüm Kurul Kararı ile belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.Bölümler tarafından dersi yürütecek öğretim elemanının belirlenmediği dersler için Dekanlık öğretim elemanı için birimlerden talepte bulunur.Birimlerden gelen görevlendirme listeleri ile dış birimlerden gelenler için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır ve Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.Yapılan görevlendirmeler Rektörlük Makamının onayına sunulur.Onaylanan ders görevlendirmelerinin son hali O.I.D.B.'na bildirilir.Fakülte Öğrenci İşleri tarafından ders sorumluları Öğrenci Bilgi Sistemine girilir. |

Kanıt 172: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 23.03.2018 tarih ve Eğitim-Öğretim İşleri (Genel) konulu yazısında bir kesit

Sayı : 62357867-100-E.16470
Konu : Eğitim - Öğretim İşleri (Genel)

GÜNLÜDÜR
23.03.2018

DAĞITIM YERLERİNE

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında bölümünüze bağlı anabilim dallarında açılacak dersler ve bu derslere ait görevlendirme önerilerinizi ilgili mevzuatlar çerçevesinde yazımız ekindeki formata uygun şekilde, aşağıdaki hususları da dikkate alarak hazırlamanız ve **03 Nisan 2018 Salı** günü mesai bitimine kadar Dekanlığımıza bildirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

Dikkat Edilecek Hususlar

1. Ekte verilen Formatta ders adı kodu T-U-K ve AKTS bilgilerinin üniversitemiz öğrenci işleri sistemindeki Bologna paketi ile karşılaştırılarak kontrol edilmesi, farklılık var ise dekanlığımıza bilgi verilmesi.
2. Ekte sunulan görevlendirme formatı bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
3. Bölüm/A.B.D'da yürütülecek ders için öncelikle Bölüm/A.B.D'da görevli öğretim elemanlarına öncelik verilmesi, dersi verecek öğretim elemanı olmaması halinde diğer bölüm/A.B.D başkanları ile görüşerek dersi verecek öğretim elemanı önerilerinin hazırlanması.

3.5.3. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programının, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarımı ve uygulanması

Fakültemizde eğiticilerin eğitimi hususunda gerekli planlamalar yapılmakta olup henüz süreç tamamlanmamıştır. Bu nedenle ilgili husus ile herhangi bir iş ve eylem tesis edilememekte/edilmemektedir.

3.5.4. Kuruma Ait Belgeler

- 3.5.4.1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

Kanıt 173: Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinden Bir Kesit



ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Genel Şartlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atanma işlemlerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel şartlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;
a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,
b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak,
gerekir.

(2) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

3.5.4.2. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar

Kanıt 174: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına Hitaben Yazdığı 20.12.2018 tarihli Ders Görevlendirmesi Konulu Yazısı

Sayı : 62357867-100-E.69695

20.12.2018

Konu : Ders Görevlendirmesi

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında tabloda belirtilen dersler için öğretim elemanına ihtiyacımız bulunmaktadır. Belirtilen dersler için görevlendirme yapılarak Dekanlığınıza bildirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

| BÖLÜMÜ | EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ 2018/2019 BAHAR | | | | | |
|-------------|----------------------------------------------------------------|---|---|---|------|-----------------|
| ABD | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK LİSANS PROGRAMI N.Ö-İ.Ö | | | | | |
| DERSİN KODU | DERSİN ADI | T | U | K | AKTS | ÖĞRETİM ELEMANI |
| RPDAE104 | FİZYOLOJİK PSİKOLOJİ (N.Ö-2 Grup) | 2 | 0 | 2 | 4 | |
| RPDAE104 | FİZYOLOJİK PSİKOLOJİ (İ.Ö- 2 Grup) | 2 | 0 | 2 | 4 | |

 e-imzalıdır

Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Kanıt 175: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının 20.12.2018 tarihli ve Ders Görevlendirmesi Konulu Yazısına Vermiş Olduğu Cevabi Yazı

Sayı : 58380337-100-E.70761

25.12.2018

Konu : Ders Görevlendirmesi

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 20.12.2018 tarihli ve 62357867-100-E.69695 sayılı yazınız.

İlgi yazıda bahsi geçen derslerle ilgili Fakültemizden Dr.Öğr.Üyesi Emine Gülçeri GÜLEÇ PEKER görevlendirilmiştir.


Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 e-imzalıdır

Prof.Dr. Enver SARI
Dekan

Kanıt 176: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi 13.02.2018 tarih ve 2019/07 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Tutanağı Örneği

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TUTANAĞI TOPLANTI NO: 2019/07

|  | | TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TUTANAĞI | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| TOPLANTI NO: 2019/07 | | | |
| TARİH: 13 ŞUBAT 2019 | | Sayı: 50907371/ 050-02-02[2019-07] | |
| 1. Prof.Dr.Murat TAŞ | | Fakülte Dekanı | |
| 2. Prof.Dr. Ramazan SEVER | | Üye (Profesör Temsilcisi) | |
| 3. Prof.Dr. Mustafa ŞANAL | | Üye (Profesör Temsilcisi) | |
| 4. Prof.Dr. Enver SARI | | Üye (Profesör Temsilcisi) | |
| 5. Doç.Dr. Hasan Hüseyin AKSU | | Üye (Doçent Temsilcisi) | |
| 6. Doç.Dr. Bahadır KOZ | | Üye (Doçent Temsilcisi) | |
| 7. Dr. Öğr.Üyesi Nazım KURUCA | | Üye (Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi) | |
| <p>Fakülte Yönetim Kurulu 13 Şubat 2019 Perşembe günü saat 11.00'de gündemindeki konuları görüşmek üzere, Dekan Prof.Dr.Murat TAŞ başkanlığında toplandı. Toplantıda üyelerin hazır olduğu görüldükçe oturum açıldı, gündem oylandı ve görüşmelere geçildi.</p> | | | |
| KARARLAR | | | |
| 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders kayıtları hususunun görüşülmesi. | | <p>1. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Kayıtlarını yapan fakat sistemden kaynaklanan sorunlar nedeni ile kaydını tamamlanmayan öğrencilerin kaydının tamamlanmasına, Temel Eğitim Bölümü Başkanlığının 11.02.2019 tarih ve E.7707-E.8091 sayılı, Eğitim Bilimleri Bölümü Başkanlığının 07.02.2019 tarih ve 7429 ve Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Başkanlığının 06.02.2019 tarih ve E.7217 ile 13.02.2019 tarih ve E.8576 sayılı yazıları ekinde gelen ders kaydı talepleri (harç yatırmayan ve Akademik Takvime göre süresi içerisinde hiçbir yapmayan öğrencilerinden) İlköğretim Matematik Eğitimi Anabilim Dalı öğrencisi Ahmet Burhan DEGE ve İsa ŞAHİN, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı öğrencisi Mustafa YILDIZ, Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı öğrencisi Tarkan İNCE ve Bahar BİÇAKCI'nın ders kaydı için Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliğini 5. Maddesinin 1 fıkrasında yer alan "Öğrenciler her yarıyıl/yıl akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Öğrencinin kayıt yenileyebilmesi için, öğrenim katkı payını ödemiş olması ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak ders kaydını yaptırmaması gerekir. Bunlardan birini yerine getirmemiş öğrencinin, kaydı yenilenmez. Kayıt yenileme işlemi, öğrenci tarafından seçilen dersler öğrencinin danışmanı tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez." hükmü gereğince değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamından görüş alınmasına oybirliği ile karar verildi.</p> | |
| Gündem Dışı Gelen Evrak; 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirme değişiklikleri hususunun görüşülmesi. | | <p>2. Fakültemiz Temel Eğitim Bölümü Başkanlığının 13.02.2019 tarih ve E.8355 ile Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Başkanlığının 13.02.2019 tarih ve E.8658 sayılı yazısı ve ekleri incelendi. Yapılan değerlendirme neticesinde; Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Gonca ULUDAĞ'ın Yükseköğretim Kalite Kurulunda görevlendirilmiş olması ve Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı öğretim elemanı Prof.Dr. Ünsal BEKDEMİR'in göreve başlaması nedeniyle ders görevlendirme değişikliklerininin Bölümden geldiği şekliyle(Ek-1) ve 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders programının EK-2'de olduğu şekliyle öncellenmesinin uygun olduğunun Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar</p> | |

3.5.5. İyileştirme Kanıtları

3.5.5.1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

Kanıt 177: Akademik Teşvik Yönetmeliği Ekran Görüntüsünden Bir Kesit

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ

| | | | |
|--------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|
| Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi | : 14/5/2018 | No | : 2018/11834 |
| Dayandığı Kanunun Tarihi | : 11/10/1983 | No | : 2914 |
| Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi | : 27/6/2018 | No | : 30461 |
| Yayımlandığı Düsturun Tertibi | : 5 | Cilt | : 59 |

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30'unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ve bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, Milli Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ve Polis Akademisi kadrolarında bulunan öğretim elemanları hakkında da uygulanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)'ni,
- Alan endeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,
- Atıf: Bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını,
- En yüksek Devlet memuru brüt aylığı: (9.500) [aylık gösterge rakamı (1.500) + ek gösterge rakamı (8.000)] gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,
- Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,
- Komisyon: Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonunu,
- Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri

Kanıt 178: 29.06.2018 tarih ve 2018/23 Sayılı Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Tutanağı (Akademik ve İdari Personele Teşekkür Belgesi Verilmesi)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TUTANAĞI TOPLANTI NO: 2018/23

| TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TUTANAĞI | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TOPLANTI NO: 2018/23 | |
| TARİH: 29 Haziran 2018 | Sayı: 50907371/ 050-02-02[2018-23] |
| 1. Prof.Dr.Murat TAŞ | Fakülte Dekanı |
| 2. Prof.Dr. Ramazan SEVER | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 3. Prof.Dr. Mustafa ŞANAL | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 4. Prof.Dr. Enver SARI | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 5. Doç.Dr. Hasan Hüseyin AKSU | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| 6. Doç.Dr. Bahadır KOZ | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| 7. Dr. Öğr.Üyesi Nazım KURUCA | Üye (Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi) |
| Fakülte Yönetim Kurulu 28 Haziran 2018 Cuma günü saat 16.30'de gündemindeki konuları görüşmek üzere, Dekan Prof.Dr.Murat TAŞ başkanlığında toplandı. Üyelerin hazır olduğu görülerek oturum açıldı, gündem oylandı ve görüşmelere geçildi. | |
| KARARLAR | |
| Dr.Öğr.Üyesi Abdullah ÖNLÜ'nün görevlendirilme talebinin görüşülmesi. | 1. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.06.2018 tarih ve 352 sayılı yazısı ve ekleri incelendi. Yapılan görüşmede; Müzik Öğretmenliği Lisans Programının tanıtılması ve uygulama esaslarını görüşmek üzere 28 Haziran 2018 tarihinde ilgili kurulda yapılacak konferans için belirlenen öğretim elemanının yolluk ve yevmiyenin karşılanarak katılımının sağlanması doğrultusunda Fakültemiz Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Dr.Öğr.Üyesi Abdullah ÖNLÜ'nün 28 Haziran 2018 tarihlerinde 1 (bir) gün süre ile yolluklu-yevmiyeli görevlendirilmesinin uygun olduğunun, Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi. |
| Arş.Gör.Dr.Mithat ÇİÇEK' in görev süresinin uzatılmasının görüşülmesi | 2.Fakültemiz Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığının 23.06.2018 tarih ve E. 33580 sayılı yazısı ve ekleri incelendi. 23.08.2018 tarihinde görev süresi dolacak olan Arş.Gör. Dr.Mithat ÇİÇEK'nin özgeçmişi, eğitim-öğretim durumu, eğitim-öğretimdeki ihtiyaç ve çalışmalarının değerlendirilmesi neticesinde; adı geçen öğretim elemanının görev süresinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33. maddesi uyarınca 23.08.2018 tarihinden itibaren 2 (iki) yıl uzatılmasının uygun olduğunun, Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi. |
| Öğr. Gör.Nuran ŞAHİN' in görev süresinin yeniden uzatılmasının görüşülmesi. | 3. Temel Eğitim Bölüm Başkanlığının 27.06.2018 tarih ve E.34412 sayılı yazısı incelendi. Yapılan değerlendirme neticesinde; Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nda görev yapan Öğr. Gör.Nuran ŞAHİN'in özgeçmişi, eğitim-öğretim durumu, eğitim-öğretimdeki ihtiyaç ve ekte belirtilen dersleri okuttuğundan dolayı, görev süresinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi uyarınca 01.08.2018 tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl uzatılmasının uygun olduğunun, Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi. |

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TUTANAĞI TOPLANTI NO: 2018/23

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gündem Dışı: Fakültemiz adına yapılan etkinliklerde katkı sağlayan akademik ve idari personele Teşekkür Belgesi verilmesinin görüşülmesi. | 4. Fakültemizin yapmış olduğu etkinliklerde yoğun mesai harcayarak her türlü katkısı sağlayan akademik ve idari personele desteklerinden dolayı ekli listede (EK-1) isimleri yazılı olanlara Teşekkür Belgesi verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Prof.Dr. Ramazan SEVER
(Üye)

Prof.Dr. Mustafa ŞANAL
(Üye)

Prof.Dr. Enver SARI
(Üye)

Doç.Dr. Hasan Hüseyin AKSU
(Üye)

Doç.Dr. Bahadır KOZ
(Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Nazım KURUCA
(Üye)

Murat KEŞKİN
Fakülte Sekreteri (Raportör)

3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;

3.6.1. Öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği ve yönetim sistemi (tesis ve altyapılar)

Genelde üniversitemiz özelde ise fakültemizde öğrencilerimiz, üniversite ve fakülte bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb) rahatlıkla yararlanabilmektedirler. Giresun Üniversitesi genelinde bilgiye ve belgeye en hızlı ve en sağlıklı biçimde erişiminin sağlanabilmesi için bir bilgi merkezine duyulan ihtiyacı karşılayabilmek amacıyla Üniversitenin kuruluş tarihiyle başlatılan Merkez Kütüphane kurma çalışması öncelikle fakültemiz olmak üzere üniversitemizin diğer birimlerindeki kitaplıkların/kütüphanelerin birleştirilmesiyle 22 Nisan 2007’de tamamlanmıştır. Kurulan Merkez Kütüphane Nisan 2007 – Şubat 2011 tarihleri arasında Üniversitenin “Güre Yerleşkesi”ndeki İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasının zemin katında hizmet vermeye başlamıştır. Şubat 2011 tarihinde ise artan talebi karşılayabilmek için yine Güre Yerleşkesi içinde bulunan Sosyal Tesis binasının 3. ve 4. katlarına taşınmıştır. Bu değişikliklerle, Merkez Kütüphane 350 m2 lik bir alandan 1200 m2 lik bir alana, 80 oturma kapasiteli okuma salonundan 120 oturma kapasiteli okuma salonuna, internet üzerinden gerekli bilgilere erişebilme imkânı da sağlayan toplam 12 adet bilgisayardan 34 adet bilgisayara, ayrıca günlük gazetelerin ve süreli yayınların topluca takip edilebileceği özel bir bölüme kavuşmuştur. 2017 yılı için 41 adet basılı dergi, 14 adet aboneliği gerçekleştirilen elektronik veri tabanı ve ayrıca ULAKBİM EKUAL kapsamında ücretsiz erişim sağlanan 20 adet veri tabanı bulunmaktadır (Veri tabanlarıyla erişilebilir toplam elektronik kitap sayısı 449561 adet, elektronik dergi sayısı ise 1470031’dir).

Kanıt 179: Giresun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Hizmetlerine Dair Web Sayfası Ekran Görüntüsü Linki

The screenshot shows the website of the Giresun University Library and Documentation Department. The header includes the university logo and the text "GİRESUN ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı". The navigation menu contains links for "Anasayfa", "Hakkımızda", "E-Kaynaklar", "İletişim", "Yardım/SSS", and "Açık Erişim". The main content area features a search bar with the text "Kütüphane'deki tüm kitap, makale ve diğer kaynakları arayın" and a search button. Below the search bar are links for "Gelişmiş Arama", "Yardım", "Veritabanları", and "Kampus Dışı Erişim". On the right side, there is a "HIZLI BAĞLANTILAR" section with buttons for "Kütüphane Hesabım", "Edünoam Ayarları", "Uzatma İşlemleri", "Eser İstek", "Çalışma Saatleri", "Yeni Gelen Yayınlar", "Turnitin", "iThenticate", "Kütüphaneciye Sor", and "EndNote". At the bottom, there are logos for "DergiPark AKADEMİK", "Google Akademik", "iThenticate", "TO-KAT Ulusal Toplu Katalog", "turnitin", "T.C. Resmi Gazete", and "U4DMK ULUSAL AKADEMİK DERS MATERYALLERİ".

| FİZİKİ YAPI | | | |
|----------------------------------|----|-----------------------------------|---|
| DERSLİK | 44 | DEKANLIK OFİSLERİ | 5 |
| MÜZİK SINIFI GENEL | 1 | EVRAK KAYIT-SANTRAL | 1 |
| LABORATUAR | 5 | YAZI-PERSONEL İŞLERİ | 1 |
| BİLGİSAYAR LABORATUARI | 4 | TAHAKKUK | 1 |
| MATERYAL TASARIM DERSLİĞİ | 2 | TAŞINIR KAYIT | 1 |
| RESİM-İŞ EĞİTİMİ ABD DERSLİKLERİ | 7 | BÖLÜM SEKRETERLİĞİ | 2 |
| MÜZİK EĞİTİMİ ABD DERSLİKLERİ | 1 | TEKNİK HİZMETLER | 2 |
| DRAMA-SPOR SALONU | 1 | YARDIMCI HİZMETLER PERSONEL OFİSİ | 1 |
| DRAMA-SİNEVİZYON SALONU | 1 | YARDIMCI HİZMETLER | 2 |
| EĞİTİM BİLİMLERİ UYGULAMA ODASI | 3 | DEPO | 4 |
| MÜZİK EĞİTİMİ ABD ÇALIŞMA ODASI | 5 | ARŞİV | 4 |
| ÖĞRENCİ ÇALIŞMA-SEMİNER SALONU | 1 | TOPLANTI SALONU | 1 |
| KONFERANS SALONU | 1 | MESCİT | 2 |
| AKADEMİK PERSONEL OFİSİ | 83 | KANTİN | 1 |
| | | KIZILAY UNİBUTİK | 1 |
| | | İNTERNET SİSTEM ODASI | 2 |

Kablosuz İnternet Erişimi

3.6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği

Fakültemizde çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler düzenlenmektedir. Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara üye olabilmektedirler. Aynı zamanda Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında da öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı fakülte yönetimimiz tarafından bila-istisna desteklenmektedir.

Kanıt 181: Giresun Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Listesinin Web Ekran Görüntüsünden Bir Kesit

The screenshot shows the website of the Giresun University Health Culture Sports Branch. The page title is "GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI". The navigation menu includes "Hakkımızda", "Dökümanlar", "Raporlar", "Mevzuat", "Öğrenci Toplulukları", "Usta Çalıştırıcı", "Kısmi Zamanlı", "Yemek Bursu", "Etkinliklerin", "Yemek Menüsü", "İletişim", "Sosyal Tesisler", "Konferans Salonları-Stand/Derslikler", and "İhaleler". The main content area displays a table of student clubs with the following columns: TOPLULUK ADI, AKADEMİK DANIŞMAN, TOPLULUK BAŞKANI, and ADRES. The table lists four clubs:

| TOPLULUK ADI | AKADEMİK DANIŞMAN | TOPLULUK BAŞKANI | ADRES |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. AHENK İLİM KÜLTÜR VE EDEBİYAT TOPLULUĞU | Doktor Öğretim Üyesi Hüseyin ÇOLAK | Muhammed Faruk AKTAŞ | YÖNERGE 21/7-5 MAD.UYARINCA 2018-2019 DÖN.FAALİYETLERİ ASKIYA ALINDI. İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ |
| 2. AHİSKALI ÖĞRENCİLER TOPLULUĞU | Doktor Öğretim Üyesi Oktay KARAMAN | İmran BAKHALOV | FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ |
| 3. AKTİF ÜNİVERSİTELİLER TOPLULUĞU | Doktor Öğretim Üyesi Levent YAYCI | Abdulkadir AĞMAN | EĞİTİM FAKÜLTESİ |
| 4. AKADEMİDEN TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE DESTEK | Öğr.Gör.Saime Şule EKİN Okt.Eray KARA | İrem BARUT | FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ |

Kanıt 182: Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesinden Bir Kesit

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosununun 13 Ekim 2015 tarih ve 2015-104/5 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Üniversitede kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş, faaliyet ve mali desteğine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir. Üniversite, öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişmelerine destek sağlamak amacı ile öğrenci topluluklarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görmektedir. Bu etkinlikler aracılığı ile öğrencilerin üniversite yaşam kalitelerinin artırılması ve hayata hazırlandıkları bu dönemde sosyalleşme sürecini hızlandırmaları istenmekte, kendine güvenen, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, bilimi kendisine rehber edinmiş, çağdaş, girişimci ve dinamik bireyler olarak yetiştirilmeleri amaçlanmaktadır. Toplulukların kurulması ile öğrencilerin bu topluluklarda görev alarak hem kişisel ve akademik gelişimlerine, hem de içinde buldukları topluluğa ve üniversitelerine katkıda bulunmaları hedeflenmektedir.

Kanıt 183: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi Topluluğu tarafından 07.06.2018 Tarihinde Düzenlenen Klasik Gitar Konseri Etkinliğinin Davetiyesi



Kanıt 184: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi tarafından 16.03.2017 Tarihinde Düzenlenen 16 Mart Öğretmen Okullarının Kuruluşu Etkinliği Davetiyesi ve Etkinlikten Görüntüler



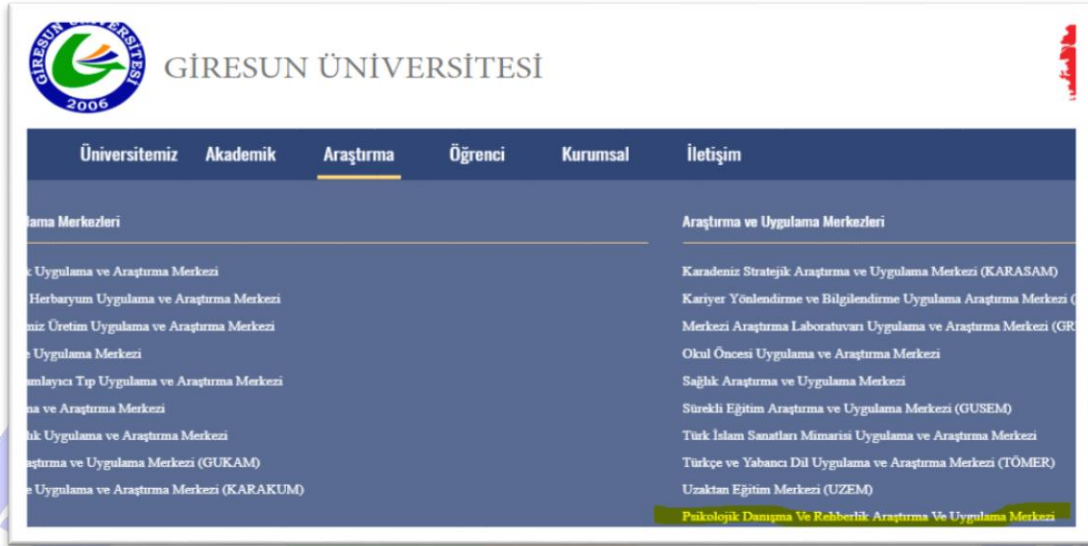
3.6.3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi

Fakültemizde Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı bünyesinde bulunan ilgili öğretim elemanları gerekli durumlarda, öğrencilere psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti vermektedir. (<http://egitim.giresun.edu.tr/index.php?id=372>). Ayrıca üniversitemizde yine fakültemiz Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından da desteklenen “Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi” merkezi açılmış olup öğrencilerimize yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bu merkez aracılığı ile de sunulmaktadır.

Kanıt 185: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Web Ekran Görüntüsünden Bir Kesit



Kanıt 186: Giresun Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezinin Web Ekran Görüntüsü



3.6.4. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler.

Genelde üniversitemiz özelde ise fakültemizde engelli ve özel yaklaşım gerektiren öğrencilere destek verilmektedir. Üniversitemiz genelinde engelli öğrencilerimize eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “Engelli Öğrenci Birimi” tesis edilmiştir. Bu birimin hizmetlerinden, fakültemiz öğrencileri de dahil olmak, üzere bedensel engelli öğrencilerin yanı sıra işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrencilerimiz de faydalanmaktadır. Aynı zamanda üniversitemiz ile Giresun özel sporcular gençlik ve spor kulübü derneği arasında engelli bireylerin toplumla bütünleşmelerin sağlanması ve toplumun tüm kesimlerinde engellilerle ilgili farkındalığın artırılması için Engelli Dostu Üniversitesi Protokolü imzalanmıştır (bkz. Giresun Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, Nisan-2018).

Kanıt 187: Giresun Üniversitesi Engelli Üniversite Birimi Web Ekran Görüntüsü



3.6.5. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ait karar mekanizmaları.

Üniversitemizde, yıllık bütçe çerçevesinde belirlenen oranlar dâhilinde öğrencilere sunulan beslenme, sağlık hizmetleri gibi hizmet ve desteklerin planlaması yapılmaktadır. İhtiyacı olan öğrenciler, beslenme hizmetlerinden burs karşılığında faydalanabilmektedirler. Öğrencilerimiz, üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak çalışarak hem iş hayatına hazırlanmakta, hem de kendi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik gelir elde etmektedirler. Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımına üst yönetim (dekanlık) karar vermektedir.

Kanıt 188: Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları



The screenshot shows the website of Giresun University, specifically the 'Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı' (Health Culture Sports Directorate). The page is titled 'YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI'. The navigation menu includes 'Hakkımızda', 'Dökümanlar', 'Raporlar', 'Mevzuat', 'Öğrenci Toplulukları', 'Usta Çalıştırıcı', 'Kısmi Zamanlı', 'Yemek Menüsü', 'İletişim', 'Sosyal Tesisler', 'Konferans Salonları-Stand/Derslikler', and 'İhaleler'. The current page is 'Kısmi Zamanlı / Usul ve Esaslar'. The content is organized into sections: 'Kısmi Zamanlı', 'Açıklamalar', 'Usul ve Esaslar', 'Formlar', and 'Soru-Cevaplar'. The 'Usul ve Esaslar' section is highlighted. The main content area is titled 'YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI' and is divided into 'BİRİNCİ BÖLÜM' (First Section) and 'Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar' (Purpose, scope, basis and definitions). The 'Amaç ve kapsam' (Purpose and scope) section contains 'MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.' The 'Dayanak' (Basis) section contains 'MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesininin 5917 sayılı Kanununun 20 ncı maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.'

Kanıt 189: Giresun Üniversitesi Öğrenci Yemek Bursu Yönergesinden Bir Kesit



The screenshot shows the website of Giresun University, specifically the 'Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı' (Health Culture Sports Directorate). The page is titled 'GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYÖNERGESİ'. The navigation menu includes 'Hakkımızda', 'Dökümanlar', 'Raporlar', 'Mevzuat', 'Öğrenci Toplulukları', 'Usta Çalıştırıcı', 'Kısmi Zamanlı', 'Yemek Bursu', 'Etkinliklerimiz', 'Yemek Menüsü', 'İletişim', 'Sosyal Tesisler', 'Konferans Salonları-Stand/Derslikler', and 'İhaleler'. The current page is 'Yemek Bursu / Yönerge'. The content is organized into sections: 'Yemek Bursu', 'Yemek Bursu Başvuru Duyurusu', 'Yönerge', and 'Formlar'. The 'Yönerge' section is highlighted. The main content area is titled 'GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYÖNERGESİ' and is divided into 'BİRİNCİ BÖLÜM' (First Section) and 'Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar' (Purpose, scope, basis and definitions). The 'Amaç' (Purpose) section contains 'MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrenciler ile Yönerge kapsamında belirlenen özel hâllere sahip öğrencilerin öğle veya akşam yemeği ihtiyaçlarının ücretsiz karşılanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.'

Kanıt 190: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Görevlendirme İş Akış Şeması

| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Kısmi Zamanlı Öğrenci Görevlendirme İş Akış Süreci |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Fakülte Sekreteri, Dekan, Rektörlük |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Fakülte Sekreteri, Dekan, Rektör |
| SÜRECİN AMACI | Mevcut İse Öğrencilerden Uygun Kişilerin Seçimini Sağlamak. |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">Her eğitim öğretim yılı için ilgili kontenjanlar Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Fakülte Dekanlığından talep edilir.Dekanlık tarafından bildirilen kontenjan dahilinde Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenen kontenjanlar adı geçen daire başkanlığının web sayfasında ilan edilir.Başvuruda bulunmak isteyen öğrenciler "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Programı Başvuru Formu" ve form ile birlikte istenilen belgelerle birlikte Fakülte evrak kayıt birimine şahsen başvuruda bulunur.Yapılan başvurular Fakülte'de kurulan ilgili komisyon tarafından değerlendirilir ve çalışacak öğrenciler Dekanlığa bildirilir.Sonuç: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bir üst yazı ile bildirilir.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin çalışma tarih aralığı bilgisini Dekanlığa bildirir ve öğrenci kısmi zamanlı olarak çalışmaya başlar.Öğrencinin çalışma durumunu gösterir (Puantaj) belge Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına gönderilir. |

3.6.6. Kuruma Ait Belgeler

3.6.6.1. Kuruma ait bilgiler (bu kılavuz ekinin 1. bölümünde sunulan kanıtlar kullanılabilir)
Bkz. 1. Bölüm

3.6.6.2. Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi

Kanıt 191: Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi

The screenshot shows the website of the Giresun University Health, Culture and Sports Department Student Clubs Regulation and Operation Policy. The page is in Turkish and includes a navigation menu with items like 'Hakkımızda', 'Dökümanlar', 'Raporlar', 'Mevzuat', 'Öğrenci Toplulukları', 'Usta Çalıştırıcı', 'Kısmi Zamanlı', 'Yemek Bursu', 'Etkinliklerimiz', 'Yemek Menüü', 'İletişim', 'Sosyal Tesisler', 'Konferans Salonları-Stand/Derslikler', and 'İhaleler'. The main content area is titled 'GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ'. It mentions that the policy was approved by the University Senate on October 13, 2015, and is numbered 104/5. The first section is 'BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar' and the second section is 'Amaç'.

3.6.6.3. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.)
Kanıt 192: Giresun Üniversitesi Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Birimi Öğrenci Memnuniyet Anketinden Bir Kesit



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Birimi

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ
(BİRİM ADI)

Değerli Öğrencimiz, Yükseköğretim Kurumu'nca yayınlanan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği çerçevesinde fakültemiz kapsamında bazı çalışmalar başlatılmış ve öğrencilerimize daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla sizin görüşlerinizin tespitine yönelik olarak bu form hazırlanmıştır. Lütfen hiçbir şekilde, kimliğinizi belirtecek bir ifade kullanmayınız. Aşağıdaki anket ifa delerini dikkatlice okumanızı ve "Tam (5)", "Çok (4)", "Orta (3)", "Az (2)", "Hiç (1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruların eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

...../...../20....

KİŞİSEL BİLGİLER:

Devam etmekte olduğunuz;

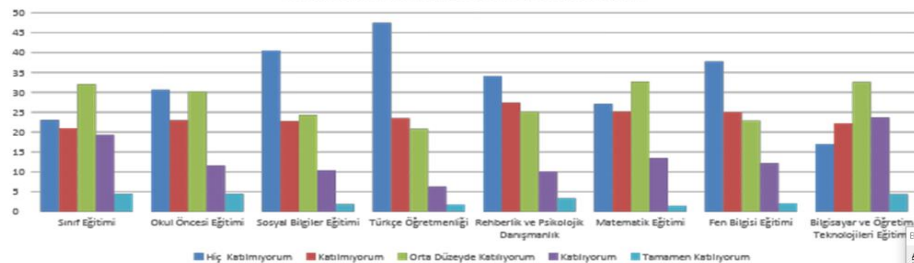
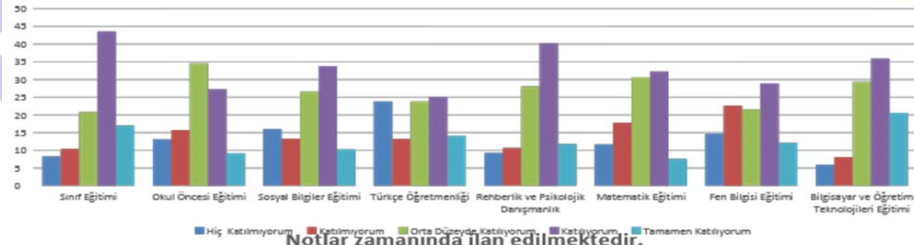
1. Fakülte, Yüksekokul ya da Enstitü:
2. Devam etmekte olduğunuz Bölüm / Program:
3. Devam etmekte olduğunuz bu meslek alanına isteyerek mi girdiniz?; () Evet () Hayır
4. Program türü: () Ön Lisans () Lisans () Yüksek lisans () Doktora
5. Son dönem GANO'nuzu (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) yazınız..... () Belirtmek istemiyorum. () Bilmiyorum.
6. Cinsiyetiniz: () Kadın () Erkek
7. Yaşınız:.....
8. Bu üniversitede kaçınıcı yılınız?;.....

| Sıra No | EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM | Memnuniyet Derecesi | | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Öğrencisi olduğumuz programın hedefleri bizlere duyurulmaktadır. | | | | | |
| 2 | Ders programları alandaki yenilikleri takip edecek şekilde güncellenmektedir. | | | | | |
| 3 | Dersler bizi çalışma/iş yaşamına hazırlamaktadır. | | | | | |
| 4 | Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak (projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) kullanılmaktadır. | | | | | |
| 5 | Ders programındaki teorik derslerden yararlanıyorum. | | | | | |
| 6 | Ders programındaki uygulama derslerinden yararlanıyorum. | | | | | |

Kanıt 193: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Çalışmasından Bir Kesit

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME


Ders programları, kayıt ve sınav tarihleri vb. bilgiler zamanında duyurulmaktadır.



3.6.7. İyileştirme Kanıtları

3.6.7.1. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (temsil edilmesi, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Kanıt 194: Giresun Üniversitesi Öğrenci Topluluğu Faaliyet Değerlendirme Raporu Örneği

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  FAALİYET DEĞERLENDİRME RAPORU Ek-9 | |
| TOPLULUĞUN ADI | |
| FAALİYETİN ADI | |
| YERİ | |
| TARİH | |
| KATILAN KİŞİ SAYISI | |
| FAALİYET SONRASI KAZANIMLAR / KATKILAR | |

3.6.7.2. Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi

Kanıt 195: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2018 yılı sosyal faaliyet tablosu

| Etkinlik Adı | Türü | Tarihi | Yürütücüsü | Yer |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Öğretmen Okullarının Kuruluş Yıldönümü | Kuruluş Yıldönümü Programı | 20 Mart 2018 | Dekanlık | Rektörlük Ek Bina Şehit Ömer Halis Demir Konferans Salonu |
| Türkün Ölmeyen Ruhunu Çanakkale | Konferans (Dr.Öğr.Üyesi Nazım KURUCA) | 20 Mart 2018 | | |
| Resim ve Seramik Sergisi | Sergi | 05 Nisan 2018 | | |
| Çocuk Resimleri Analizi | Konferans (Dr.Öğr.Üyesi Selahattin YILMAZ) | 05 Nisan 2018 | | |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü | Etkinlik | 23 Kasım 2018 | | |
| 3.PDR Günleri | Etkinlik | 24-25 Nisan 2018 | Dekanlık/PDR Topluluğu | |
| Klasik Gitar | Konser (Arş.Gör.Dr.Kaan ÖZTUTGAN) | 07 Haziran 2018 | Dekanlık/Müzik Eğitimi Topluluğu | Karadeniz Konferans Salonu |
| Okul Öncesinde Yaratıcı Dramaya Merhaba | Konferans (Dr.Öğr.Üyesi Elif ÖZTÜRK) | 05 Mart 2018 | Dekanlık/Okul Öncesi Eğitimi Topluluğu | Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonu |

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

4.1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri;

4.1.1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası

Fakültemizin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, Giresun Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı ile uyumluluk göstermektedir. (bkz. **Giresun Üniversitesi 2015-2016 tarihli Stratejik Planı**)

4.1.2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar

Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçleri, lisans düzeyinde; “Sosyal Proje Geliştirme”, “Araştırma Projesi”, “Bilimsel Araştırma Yöntemleri”, “Öğretim Teknolojileri ve Materyal Geliştirme” dersleri, lisansüstü düzeyde; “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği”, “Seminer” dersleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. BAP projeleri kapsamında lisansüstü öğrencilerimiz araştırmacı/bursiyer olarak görev yapabilmekte ve lisansüstü tezleri BAP tarafından “C türü projeler” adı altında desteklenmektedir.

Kanıt 196: Fakültemiz Öğretim Elemanları Tarafından Yürütülen BAP C Türü Proje Örnekleri

| No | Proje No | Duru | Proje/Tür/Eklenme Tar. | Yürütücü | Bütçe/Marc./Ka | Proje Sil |
|----|------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | | D11 | Dijital Oyun ve Animasyon Yazılımı Kullanımının Ortaokul Öğrencilerinin Mekânsal Düşünme Becerilerin... C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri 11-11-2018 | Mustafa CİN | | <input checked="" type="checkbox"/> Sil |
| 2 | EĞT-BAP-C-09112017-165 | D6 | Çizgi Filmlerin Çocukların Karakter Eğitimine Etkisi C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri 08-10-2017 | Müzeyyen ALTUNBAY | 3,500.00 TL 1,749.70 TL 1,750.30 TL | <input checked="" type="checkbox"/> Sil |
| 3 | EĞT-BAP-C-140316-11 | D14 | ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN E-YAZMA ALIŞKANLIKLARININ YAZMA BAŞARI VE MOTİVASYONUNA ETKİSİ C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri 26-01-2016 | Sedat MADEN | 2,500.00 TL 0.00 TL 0.00 TL | <input checked="" type="checkbox"/> Sil |
| 4 | EĞT-BAP-C-140316-12 | D7 | İlkokul Öğrencilerinin Bilinçli Tüketicilik Düzeylerinin İncelenmesi C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri 26-01-2016 | Mustafa CİN | 2,998.00 TL 2,390.68 TL 0.00 TL | <input checked="" type="checkbox"/> Sil |
| 5 | EĞT-BAP-C-140316-13 | D7 | İLKOKUL DÖRDÜNCÜ SINIFTA GÖREV YAPAN SINIF ÖĞRETMENLERİNİN TÜRKÇE DERSLERİNDE ÖĞRENCİLERİNDE ÜST Bİ... C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri 25-01-2016 | Fatmanur ÖZEN | 2,500.00 TL 1,938.93 TL 0.00 TL | <input checked="" type="checkbox"/> Sil |
| 6 | EĞT-BAP-C-140316-14 | D6 | Teknoloji Destekli Sorgulamaya Dayalı Fen Öğretiminin Öğrencilerin Fen Başarılarına ve Tutumlarına E... C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri 24-01-2016 | Çiğdem Şahin ÇAKIR | 2,500.00 TL 2,499.00 TL 1.00 TL | <input checked="" type="checkbox"/> Sil |
| 7 | EĞT-BAP-C-140316-15 | D7 | ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNİN GERİ DÖNÜŞÜM KONUSUNDAKİ BİLGİ DÜZEYLERİNİN VE TUTUMLARININ BELİRLENMESİ C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri 20-01-2016 | Mustafa UZOĞLU | 1,500.00 TL 1,499.97 TL 0.00 TL | <input checked="" type="checkbox"/> Sil |
| 8 | EĞT-BAP-C-200515-04 | D7 | AKSİYON ARAŞTIRMASININ YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN YAZMA BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE ETKİSİ C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri 06-04-2015 | Sedat MADEN | 3,000.00 TL 1,652.89 TL 0.00 TL | <input checked="" type="checkbox"/> Sil |

4.1.3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar

Topluma hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar BAP ile birleştirilerek bir araştırma projesine dönüştürülebilmektedir. İktisadi ve sosyal hayatımıza katkı sağlayan özellikle yöremizde sürdürülen yayla ve yayla kültürü üzerine çalışmalar BAP destekli olarak öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar aynı zamanda çevre duyarlılığı oluşmasında ve yayların tanıtımı noktasında katkı sağlamıştır. “Giresun İli Sınırları İçinde Kayıt Altına Alınmamış Türkülerin Kayıt Altına Alınması” ve “Turizm Bölgelerinin Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Teknolojileri İle Tanıtımı; Giresun Örneği” isimli projeler bu kapsamda BAP tarafından desteklenmiştir.

Kanıt 197: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanlarından Arş. Gör. Kaan ÖZTUTGAN'ın yürütücülüğünde Giresun Eğitim Sağlık ve Bilimsel Araştırma Vakfının katkılarıyla gerçekleştirilen “Sınıflar Sahne Olsun Okullar Müzikle Dolsun” Projesi Görseli



Kanıt 198: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrencilerinin Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Yaptıkları Peyzaj Çalışmasından Kesitler



4.1.4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri (kalkınma planları ve Milli Eğitimi Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu) ve bu hedeflerin kurumun araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi bağlamında anabilim dallarından yürütülen lisansüstü çalışmalar bu kapsamda teşvik edilmektedir.

Kanıt 199: Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serkan Abdüsselam'ın Yürütücüsü Olduğu BAP Projesi Örneği

toplam 4 kayıt, gösterilen 1-4

| No | Proje No | Duru | Proje/Tür/Eklenme Tar. | Yürütücü | Bütçe/Marc./Ka | Proje Sil |
|----|----------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| 1 | SOS-BAP-A-230218-71 | D6 | Turizm Bölgelerinin Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Teknolojileri İle Tanıtımı: Giresun Örneği A türü proje: Bilimsel Araştırma ve Gel 21-12-2017 | Mustafa Serkan ABDÜSSELAM | 5,590.00 TL 5,235.00 TL 355.00 TL | X Sil |
| 2 | EĞT-BAP-A-160317-57 | D7 | Artırılmış Gerçeklikte Mikro Dünyalar A türü proje: Bilimsel Araştırma ve Gel 16-12-2016 | Mustafa Serkan ABDÜSSELAM | 3,573.00 TL 3,223.27 TL 0.00 TL | X Sil |
| 3 | EĞT-BAP-A-140316-105 | D7 | 21 yüzyıl Bilgi, İletişim ve Eğitim Teknolojilerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi A türü proje: Bilimsel Araştırma ve Gel 28-01-2016 | Mustafa Serkan ABDÜSSELAM | 4,250.00 TL 4,237.40 TL 0.00 TL | X Sil |
| 4 | EĞT-BAP-A-200515-53 | D7 | Giyilebilir Teknolojiler Destekli Artırılmış Gerçeklik Ortamlarının Hareket Algılama Yöntemi ile Gel... A türü proje: Bilimsel Araştırma ve Gel 30-03-2015 | Mustafa Serkan ABDÜSSELAM | 4,000.00 TL 2,399.97 TL 0.00 TL | X Sil |

4.1.5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısının teşvik edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi

Fakültemiz öğretim elemanlarının desteği ve katılımı ile üniversitemiz Giresun Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından 8-9 Mart 2018 tarihinde II. Ulusal Kadın Sempozyumu; 10-13 Ekim 2018 tarihinde III. Uluslararası Felsefe, Eğitim, Sanat ve Bilim Tarihi sempozyumu düzenlenmiştir. Mezkur sempozyumlara fakültemiz öğretim elemanları çeşitli tür derece ve sayıda bölgenin sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapısını ele alan bildiriler katılım göstermişlerdir.

Kanıt 200: Fakültemiz öğretim elemanlarının desteği ve katılımı ile üniversitemiz Giresun Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından 8-9 Mart 2018 tarihinde II. Ulusal Kadın Sempozyumu; 10-13 Ekim 2018 tarihinde III. Uluslararası Felsefe



4.1.6. Kuruma Ait Belgeler

4.1.6.1. Üniversitenin öncelikli alanları

Fakültemizin öncelikli alanları/ ilkeleri; ‘nitelikli öğretmen yetiştirme’, ‘katılımcı yönetim’, ‘öğrenci merkezlik’, ‘uluslararasılaşma odağı’, ‘üst düzeyde araştırma ve geliştirme olanakları sağlama’, ‘şeffaflık’ ve ‘hesap verebilirlik’ tir. Bu ilkeler üniversitemizin kalite politika anlayışı ile uyumluluk göstermektedir. (bkz. Kanıt-2, Kanıt-3, Kanıt-4, Kanıt-5, Kanıt-6).

4.1.6.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yeri

Fakültemizin Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi bölümü programında 8. Yarıyılında “Proje Geliştirme ve Yönetimi” dersi ve İlköğretim Matematik Eğitimi anabilim dalı programında seçmeli ders olarak “Eğitimde Proje Hazırlama” dersi yer almaktadır.

Kanıt 201: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ile Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümleri Ders Programından İlgili Kesitler

| VIII. Yarıyıl | T | U | K | AKTS | MBSEÇ KODLU MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİ DERSLERİ |
|----------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------|
| KODU Dersin Adı | | | | | MBSEÇ01 Açık ve Uzaktan Öğrenme |
| BTMB402 Öğretmenlik Uygulaması 2 | 2 | 6 | 5 | 10 | MBSEÇ02 Çocuk Psikolojisi |
| MBOKREH Okullarda Rehberlik | 2 | 0 | 2 | 3 | MBSEÇ03 Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu |
| MBSEÇ6 Seçmeli 6 | 2 | 0 | 2 | 4 | MBSEÇ04 Eğitim Hukuku |
| BÖTEAESEÇ6 Seçmeli 6 | 2 | 0 | 2 | 4 | MBSEÇ05 Eğitim Antropolojisi |
| BÖTEAE402 Proje Geliştirme ve Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 4 | MBSEÇ06 Eğitim Tarihi |
| BÖTEAE404 Mobil Programlama | 2 | 2 | 3 | 5 | MBSEÇ07 Eğitimde Drama |
| | | | | | MBSEÇ08 Eğitimde Program Dışı Etkinlikler |
| | | | | | MBSEÇ09 Eğitimde Program Geliştirme |
| Toplam | 13 | 8 | 17 | 30 | MBSEÇ10 Eğitimde Proje Hazırlama |

4.1.6.3. Toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri (yerel/bölgesel/ulusal varsa uluslararası)

Fakültemizin toplumsal katkıya yönelik performans göstergelerini hazırlama çalışmaları halihazırda devam etmekte olup süreç tamamlandığında bulgular iç ve dış paydaşlarla web sitesi aracılığı ile paylaşılacaktır.

4.1.6.4. Araştırma-Geliştirme teşvik ve destek sistemi

Fakültemizde öğretim elemanlarının yapmış olduğu çalışmalara yönelik henüz herhangi bir teşvik ve destek sistemi bulunmamaktadır. Ancak fakültemiz öğretim elemanları Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında teşvik ve nakdi destek alabilmektedirler.

Kanıt 202: Giresun Üniversitesi 2018 Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başvuru Sonuçlarından Bir Kesit

| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ | | EĞİTİM FAKÜLTESİ | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU (ATDDİK) | | | | | | | | | | | |
| 2018 AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU SONUÇLARI | | | | | | | | | | | |
| Puanının yanında (*) olanlar, Komisyon kararına karşı ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde ATDDİK'na EBYS üzerinden yazılı itirazda bulunabilirler. (İtiraz süresi: 29 Ocak - 04 Şubat 2019) | | AKADEMİK TEŞVİK PUAN TABLOSU (NET PUANLAR) | | | | | | | | | |
| kadro unvanı, isim soyisim ve bölümünü giriniz | Faaliyet Türü Net Puanlar | PROJE (20 puan) | ARAŞTIRMA (15 puan) | YAYIN (30 puan) | TASARIM (15 puan) | SERGİ (15 puan) | PATENT (30 puan) | ATIF (30 puan) | TEBLİĞ (20 puan) | ÖDÜL (20 puan) | TOPLAM NET PUANI |
| Doçent İzzet YÜCETOKER Güzel Sanatlar Eğitimi | Başvuru Puanı » | | 15,000 | 28,500 | | 4,500 | | 4,050 | | | 52,050 |
| | Birim Komisyon » | | 15,000 | 28,500 | | 4,500 | | 4,050 | | | 52,050 |
| | Komisyon Kararı » | | 15,000 | 19,500 | | 4,500 | | 4,050 | | | 43,050 |
| Doktor Öğretim Üyesi Selahattin YILMAZ Güzel Sanatlar Eğitimi | Başvuru Puanı » | 2,000 | | 11,100 | 13,500 | 3,450 | | | 10,950 | | 41,000 |
| | Birim Komisyon » | 2,000 | | 11,100 | 13,500 | 3,450 | | | 10,950 | | 41,000 |
| | Komisyon Kararı » | 0,000 | | 11,100 | 2,250 | 2,400 | | | 10,950 | | 26,700 |
| Doktor Öğretim Üyesi Elif MAMUR YILMAZ Güzel Sanatlar Eğitimi | Başvuru Puanı » | 4,000 | | 11,100 | | 5,700 | | | 10,950 | | 31,750 |
| | Birim Komisyon » | 4,000 | | 11,100 | | 5,700 | | | 10,950 | | 31,750 |
| | Komisyon Kararı » | 0,000 | | 11,100 | | 3,600 | | | 10,950 | | 25,650 |
| Doktor Öğretim Üyesi Nahide Burcu ARSLAN Bilgisayar ve Öğretim Tek. | Başvuru Puanı » | | | 4,320 | | | | 30,000 | | | 34,320 |
| | Birim Komisyon » | | | 4,320 | | | | 30,000 | | | 34,320 |
| | Komisyon Kararı » | | | 4,320 | | | | 30,000 | | | 34,320 |

Kanıt 203: Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesinden Bir Kesit

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel etkinliklerini teşvik etmek ve öğretim elemanlarını ödüllendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 34 üncü maddesi, 30/01/2009 tarih ve 27126 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2009/14579 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar" ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar ve 07/11/1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

4.2. Kurumun Araştırma Kaynakları; .

4.2.1. Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri

Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı yeterli olmakla birlikte mali kaynaklar kısmen sınırlıdır. Fakültemizde araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için kurum içi ve kurum dışı fonlardan yararlanma yoluna gidilmektedir. Fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanımına yönelik üniversitemiz tarafından belirlenen politikalar ve stratejiler izlenmektedir. Kurum dışı fonlardan yararlanmak amacıyla araştırmacıları teşvik etmek için proje eğitim faaliyetleri ile üniversite dışı fonlarla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, İl Özel İdaresi, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan fakültemiz öğretim elemanları yararlanmaktadır (Bkz. Kanıt-167, Kanıt-168, Kanıt-169)

4.2.2. Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı

Fakültemizin tüm anabilim dallarında yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde iç paydaşlar doğrudan katılımcı olarak rol oynamaktadırlar. Dış paydaşlar için yapılan ilgili proje çağrılarında öğretim elemanlarımız doğrudan başvuru yapmakta, bu tür iş ve eylemler için gerekli mevzuat ve düzenlemeler takip edilmektedir.

Kanıt 204: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serkan Abdüsselam katılımcı olduğu “Fen Eğitiminde Zenginleştirilmiş Materyal Üretiminde Yenilikçi Yaklaşımlar” TÜBİTAK 4005

ESOGU Anasayfa Proje Hakkında Proje Başvurusu Proje Takvimi Eğitim Yeri ve Zamanı

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
TÜBİTAK 4005: Fen Eğitiminde Zenginleştirilmiş Materyal Üretiminde Yenilikçi

Ana Menü / Proje Hakkında / Proje Ekibi

Proje Ekibi

EĞİTİMCİLER

| Ünvanı-Adı Soyad | Eposta |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
| Prof. Dr. Saffet ERDOĞAN | serdogan@harran.edu.tr |
| Prof. Dr. Hilal AKTAMIŞ | hilalaktamis@gmail.com; haktamis@edu. |
| Doç. Dr. Mustafa KAHYAOĞLU | mustafa.kahyaoglu56@gmail.com |
| Dr. Öğr. Üyesi Devkan KALECİ | devkankaleci@gmail.com |
| Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serkan ABDÜSSELAM | mustafa.serkan@giresun.edu.tr |
| Dr. Öğr. Üyesi Vildan ÖZERE | vildan.cevik@gop.edu.tr |
| Arş. Gör. Sertaç ARABACIOĞLU | sertacarabacioglu@mu.edu.tr |
| Arş. Gör. Hasan OKULU | hokulu48@gmail.com |
| Ömer AYYILDIZ (Dr. Öğrencisi) | ayyildizfzk@gmail.com |
| Songül AKDAĞ (YL Öğrencisi) | songul.akdag1995@gmail.com |

Kanıt 205: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Önlünün Katılım Gösterdiği Etkinliğin Üst Yazısı



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 43769797-622.01-E.24259621
Konu : Görevlendirme

17.12.2018

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÖNLÜ
Giresun Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi
GİRESUN

- İlgi :**
- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 12.09.2018 tarihli ve 123 Sayılı Kurul Kararı eki İlköğretim Kurumları (İlkokul ve Ortaokul) Haftalık Ders Çizelgesi.
 - Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 09.08.2018 tarihli ve 100 sayılı Kurul Kararı Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Seçmeli Müzik [Bağlama (Saz), Genel Müzik Eğitimi, Gitar, Keman, Piyano, Türk Halk Müziği Koro, Ut] Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı.
 - Temel Eğitim Genel Müdürlüğünde 11.12.2018 tarih ve 23870031 sayıda kayıt gören 11.12.2018 tarihli dilekçeniz.

Bakanlığımızın ve özellikle Genel Müdürlüğümüzün yükümlülüklerinin bulunduğu çeşitli stratejik planlar ile eylem planları da dikkate alınarak eğitimde niteliği artırma çalışmaları kapsamında ilkokul ve ortaokullarda uygulanan derslerin öğretim programlarının, 21. yüzyıl becerilerini kapsayan, millî ve manevî değerleri benimseyen, yaşamla ilişkilendirilebilir sadelikte olmasına yönelik güncelleme çalışmaları Genel Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

Kanıt 206: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları tarafından yürütülen 2017/2018 yılı Araştırma Projeleri (Yürütücüleri, Bütçesi)

| Proje sıralaması | Makale Sayısı | | Kongre/ | | Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | |
|------------------------------------|---------------|-------|--------------|----|-----------|----|----------|----|-------------|----|-------|-----|-------------------|---------|---------|---------|
| | İndeksli | Diğer | Sergi/Konser | | | | | | | | | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi | |
| | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | | | | |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi |
| Dr. Öğrt. Üyesi BANUÇİÇEK ÖZDEMİR | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | 3 | | 14000 |
| Dr. Öğrt. Üyesi Ümit ŞENGÜL | 1 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | 15600 |
| Doç. Dr. Bahadır KOZ | | | | | | 2 | | | | | | | | 1 | | 18.500 |
| Dr. Öğr. Üyesi M. Serkan ABDÜSELAM | | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 126423 |

4.2.3. Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme mekanizmaları

Fakültemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları; akademik kurullarımız başta olmak üzere (akademik genel kurul, akademik teşvik puanları, bölüm kurulları vb) akademik yılı sonu faaliyet raporları sonucunda elde edilen verilerle değerlendirilmekte ve güvence altına alınmaktadır.

Kanıt 207: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema

| Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------|-----------|---|----|-------------------|----|----------|----|-------------|----|-------|----------|-------------------|---------|---------|---------|
| Anabilim Dalı | Makale Sayısı | | | | Kongre/ Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | |
| | İndeksli | Diğer | U | UA | Sergi/Konser | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi |
| Prof. Dr. Nazım ELMAS | | | | | 2 | | | | 4 | | | | | | | |
| Doç. Dr. Sedat MADEN | | 5 | | | 4 | | | | 3 | | | | 1 | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Dursun ŞAHİN | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Ülkü KARA DÜZGÜN | | 1 | | | | | | | 5 | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Lokman TAŞKESENLIOĞLU | 3 | | | | 7 | | | | 3 | | | | 1 | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Veli KUTAY | | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Abonoz KÜÇÜK | | 3 | | | 4 | | | | 3 | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALVER | | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Müzeyyen ALTUNBAY | | 4 | | | 6 | | | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Miriam Zeliha STEBLER | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğr. Gör. Şenol SANCAK | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| TOPLAM | 3 | 17 | | | 29 | | | | 19 | | | 1 | 2 | | | |

| Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|-----------|----------|----|-------------------|-----------|----------|----|-------------|----------|-------|----|-------------------|---------|---------|-------------|
| Anabilim Dalı | Makale Sayısı | | | | Kongre/ Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | |
| | İndeksli | Diğer | U | UA | Sergi/Konser | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi |
| Prof. Dr. Serkan DOĞANAY | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2500 |
| Prof. Dr. Necdet EKİNCİ | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| Doç. Dr. Mehmet ÖZMENLİ | | 2 | | | 4 | | | | | | | | | | | |
| Dr. Öğretim Üyesi Can EKİZ | | | 1 | | 2 | | | | 1 | | | | | | | |
| Dr. Öğretim Üyesi Gürkan F. SAYLAN | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| Dr. Öğretim Üyesi Eray ALACA | 2 | 6 | | | 2 | 9 | | | | 1 | | | | | | |
| Öğr. Gör. Fatma E. AYDIN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arş. Gör. Dr. Derya CEYLAN | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Arş. Gör. Dr. Yüksel BÜLBÜL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arş. Gör. Özge METİN | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOPLAM | 2 | 10 | 1 | | 3 | 16 | | | 2 | 2 | | | 1 | | | 2500 |

Kanıt 208: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema

| Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|-----------|---|----|-------------------|-----------|----------|----|-------------|----------|-------|----|-------------------|---------|---------|--------------|
| Anabilim Dalı | Makale Sayısı | | | | Kongre/ Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | |
| | İndeksli | Diğer | U | UA | Sergi/Konser | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi |
| Prof. Dr. Ramazan SEVER | - | 2- | - | - | - | 9- | - | - | 2 | - | 1- | - | - | - | - | - |
| Prof. Dr. Mustafa ÇİN | 1- | - | - | - | - | 4- | - | - | - | - | - | - | 1- | - | - | 3000 |
| Prof. Dr. Şule BAYRAKTAR | - | - | - | - | - | 2- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi Nazım KURUCA | - | 1- | - | - | 1 | 5- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi Eser ÜLTAY | 1 | 8- | - | - | - | 7- | - | - | - | 1- | - | - | 2- | - | - | 8000 |
| Dr. Öğr. Üyesi Müge AYGÜN | 1- | - | - | - | - | 1- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuğba DURMUŞ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğr. Gör. Recep YAĞCI | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğr. Gör. Muzaffer ATALAR | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğr. Gör. Hülya BAŞKAN | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğr. Gör. Nuran ŞAHİN | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğr. Gör. Ayşe Gül CANIKLIOĞLU | 1- | - | - | - | - | 3- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğr. Gör. Gökhan HAMZAÇEBİ | - | 1- | - | - | 2 | 2- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Arş. Gör. Ayşe Dilek YEKELER | - | 3- | - | - | - | 2- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Arş. Gör. Salih Kürşat ÇİLİNGİR | - | 1- | - | - | - | 3- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 4 | 16 | | | 3 | 38 | | | 2 | 2 | | | 3 | | | 11000 |

| Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|----------|----------|----------|-------------------|-----------|----------|----|-------------|----------|-------|----|-------------------|---------|---------|--------------|
| Anabilim Dalı | Makale Sayısı | | | | Kongre/ Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | |
| | İndeksli | Diğer | U | UA | Sergi/Konser | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi |
| Doç. Dr. Oğuz Serdar KESİCİOĞLU | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZTÜRK | - | - | - | 1 | - | 2 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 6300 |
| Dr. Öğr. Üyesi Gonca ULUDAĞ | - | 2 | - | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi Hülya YOLASIGMAZOĞLU | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi Meltem DURAN | 1 | - | - | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi Neslihan ÜLTAY | - | - | 3 | 2 | 1 | 4 | - | - | 1 | 1 | - | - | 2 | - | - | 4000 |
| Dr. Öğr. Üyesi Rahman ÇAKIR | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğr. Gör. Hüseyin KARA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğr. Gör. İlkey TOYLAN | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğr. Gör. Nadire KOŞER | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğr. Gör. Nafiz KÖSE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Arş. Gör. Banu AKTAŞ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1 | 2 | 5 | 2 | 2 | 18 | | | 4 | 1 | | | 5 | | | 10300 |

Kanıt 209: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi/Özel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema

| Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-------------------|-------|--------------|----|-------------|----|----------|----------|-------------------|----|----------|---------|----------|---------|---------------|
| Anabilim Dalı | Makale Sayısı | | Kongre/ Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | | | | |
| | İndeksli | Diğer | İndeksli | Diğer | Sergi/Konser | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi | |
| Dr. Öğr. Üyesi Necla DÖNMEZ USTA | 4 | 4 | | | 8 | | 1 | | 1 | | | | 3 | | | | 5000 |
| Doç. Dr. Nahide Burcu ASLAN | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Selim NUMAN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi M. Serkan ABDÜSSELAM | | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 126423 |
| Dr. Öğr. Üyesi Özlem BAYDAŞ | 3 | 1 | | | 7 | | | | 2 | | | | | | | | |
| Öğr. Gör. Abdullah DEMİR | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Arş. Gör. Dr. Mithat ÇİÇEK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arş. Gör. Ebru TURAN GÜNTEPE | | | | | 2 | | | | 1 | | | | | | | | |
| Arş. Gör. Canan ÇOLAK | | | | | 5 | | | | 1 | | | | | | | | |
| TOPLAM | 7 | 6 | 1 | | 24 | | 1 | | 5 | 2 | | | 4 | | 1 | | 131423 |

| Zihinsel Engelliler Eğitimi Anabilim Dalı | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|---------------|-----------|-------------------|-------|--------------|----|-------------|----|----------|----|-------------------|----|----------|---------|---------|---------|--------------|
| Anabilim Dalı | Makale Sayısı | | Kongre/ Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | | | | |
| | İndeksli | Diğer | İndeksli | Diğer | Sergi/Konser | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi | |
| FATMANUR ÖZEN | 2 | 3 | | | 10 | | | | 4 | | | | 3 | | | | 9000 |
| BİNNUR Y. HACİBRAHİMOĞLU | 2 | 2 | 1 | | 2 | | | | 1 | | | | | | | | |
| BANUÇİÇEK ÖZDEMİR | | 2 | | | 3 | | | | | | | | 3 | | | | 14000 |
| CAHİT KAYA | | 9 | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| TOPLAM | 4 | 16 | 1 | | 15 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 23000 |

Kanıt 210: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema

| Matematik Eğitimi Anabilim Dalı | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------|---------------|-----------|-------------------|----------|--------------|----|-------------|----|----------|----------|-------------------|----|----------|---------|---------|---------|-------------|
| Anabilim Dalı | Makale Sayısı | | Kongre/ Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | | | | |
| | İndeksli | Diğer | İndeksli | Diğer | Sergi/Konser | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi | |
| Prof. Dr. Feyzullah AHMETOĞLU | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Doç. Dr. Hasan Hüseyin AKSU | 1 | - | 1 | - | 7 | | | | 1 | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Mihriban H. KARADENİZ | 3 | 3 | - | 1 | 8 | | | | 1 | | | | 2 | | | | 1300 |
| Dr. Öğr. Üyesi Cemalettin YILDIZ | - | 1 | 1 | - | 4 | | | | - | | | | - | | | | - |
| Dr. Öğr. Üyesi Türkan Berrin KÖSE | - | - | - | - | - | | | | - | | | | - | | | | - |
| Dr. Öğr. Üyesi Funda AYDIN GÜÇ | - | 2 | - | - | - | | | | - | | | | 1 | | | | 3320 |
| Dr. Öğr. Üyesi Oğuz OĞUR | - | 5 | - | - | 1 | | | | - | | | | - | | | | - |
| Arş. Gör. Tuğba TÜRK | - | - | - | - | 3 | | | | - | | | | - | | | | - |
| TOPLAM | 4 | 11 | 1 | 1 | 2 | | 23 | | 1 | 1 | | | 3 | | | | 4620 |

| Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|---------------|----------|-------------------|-------|--------------|----|-------------|----------|-------|----|-------------------|----|----------|----------|---------|---------|--------------|
| Anabilim Dalı | Makale Sayısı | | Kongre/ Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | | | | |
| | İndeksli | Diğer | İndeksli | Diğer | Sergi/Konser | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi | |
| Doç. Dr. Mustafa UZOĞLU | | | | | 2 | | | | | | | | 1 | | | | 1500 |
| Doç. Dr. Bahadır KOZ | | | | | 2 | | | | | | | | 1 | | | | 18.500 |
| Doç. Dr. Çiğdem ŞAHİN ÇAKIR | | 1 | 1 | | 4 | | 1 | 5 | | | | | 2 | 1 | | | - |
| Dr. Öğrt. Üyesi Ümit ŞENGÜL | 1 | 1 | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | 15600 |
| Dr. Öğrt. Üyesi Fethiye KARSLI BAYDERE | | | | | 3 | | | 3 | | | | | 2 | | | | 8000 |
| Dr. Öğrt. Üyesi Funda HASANÇEBİ | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Dr. Öğrt. Üyesi Işık Salıha KARAL EYÜPOĞLU | | | | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| Öğrt. Gör. Jülide SARIĞÖL | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Araş. Gör. Dr. Günkut MESCİ | | 1 | | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| Araş. Gör. Dr. Yasemin Hacıoğlu | | 1 | | | 4 | | | | | | | | | | | | |
| Araş. Gör. Ümmü Gülsüm DURUKAN | | 2 | 1 | | 6 | | | | | | | | | | | | |
| TOPLAM | 1 | 6 | 4 | | 30 | | 1 | 8 | | | | | 8 | 1 | | | 43600 |

Kanıt 211: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema

| Eğitim Bilimleri Bölümü | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------|-----------|----------------------|----------|-----------|----------|-------------|-----------|----------|----------|-------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|---------|
| Anabilim Dalı | Makale Sayısı | | Kongre/ Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | İndeksli | Diğer | Sergi/Konser | U | UA | BAP | TUBİTAK |
| | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | | | | | | | | | |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi | |
| Prof. Dr. Enver SARI | | | | | 7 | | | | 1 | 1 | | | | | | | |
| Prof. Dr. Mustafa ŞANAL | | 1 | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | |
| Doç. Dr. Güven ÖZDEM | 1 | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ONUR | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Levent YAYCI | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Bünyamin ÇETINKAYA | | | | | 3 | | | | 1 | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Temel TOPAL | | | 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Özlem ULAŞ | 2 | 3 | | | 4 | | | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Şirin BOZKURT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Gizem UYUMAZ | | 1 | | | 5 | | | 1 | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Selcan KİLİS | | 4 | | | 3 | 13 | | | | | | | 1 | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatma Hürrem YILDIZ | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| Öğr. Gör. Ahmet GÜRSOY | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | |
| Öğr. Gör. Selda KARADENİZ ÖZBEK | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Öğr. Gör. Özge ENEZ | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arş. Gör. Ayşe Gül İÇİN | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| TOPLAM | 3 | 17 | 1 | 3 | 39 | 2 | 1 | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Kanıt 212: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Şema

| Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----------|----------------------|-----------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|---------|
| Anabilim Dalı | Makale Sayısı | | Kongre/ Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | İndeksli | Diğer | Sergi/Konser | U | UA | BAP | TUBİTAK |
| | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | | | | | | | | | |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi | |
| Dr. Öğr. Üyesi Elif MAMUR YILMAZ | - | - | 1 | 6 | 9 | | | | 1 | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Handan BÜLBÜL | - | - | 2 | 6 | 9 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Serpil YAYMAN ATASEVEN | - | 1 | 2 | 3 | 3 | | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Selahattin YILMAZ | - | - | 2 | 3 | 8 | | | | 1 | 1 | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Görkem KUTLUER | - | - | - | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| TOPLAM | 1 | 7 | 19 | 30 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| Müzik Eğitimi Anabilim Dalı | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------|----------|----------------------|-----------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|--------------|----------|----------|--------------|---------|
| Anabilim Dalı | Makale Sayısı | | Kongre/ Sempozyum | | Çalıştay | | Kitap/Bölüm | | Panel | | Araştırma Projesi | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | İndeksli | Diğer | Sergi/Konser | U | UA | BAP | TUBİTAK |
| | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | | | | | | | | | |
| Öğretim Elemanı | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | U | UA | BAP | TUBİTAK | UA | Bütçesi | |
| Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZTÜRK | - | - | 2 | 5 | 2 | | | | 1 | | | 1 | | | | 3.500 | |
| Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÖNLÜ | - | - | - | 4 | 2 | | | | | | | 1 | | | | 3.500 | |
| Dr. Öğr. Üyesi Zülüf ÖZTUTGAN | - | - | 2 | 6 | 7 | | | | | 1 | | 1 | | | | | |
| Arş. Gör. Dr. Kaan ÖZTUTGAN | - | - | - | 4 | 7 | | | | | | | 1 | | | | | |
| Arş. Gör. Dr. Beste ATALAY | 1 | - | - | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| TOPLAM | 1 | 4 | 22 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 7.000 | |

Kanıt 213: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanlarının 2018 yılında Yapmış olduğu Akademik Çalışmaları Gösteren Toplu Şema

| Öğretim Elemanı | Makale Sayısı | | | | Kongre | | Çalıştay | Kitap/ | | Panel | Araştırma Projesi | | | | Seminer/Konferans | | Müfredat Dışı Verilen | | Toplu ma Hizmet Faaliyeti | |
|-----------------|---------------|-------|--------|------------|------------|------------|----------|--------|-------------|-------|-------------------|-----|----|---|-------------------|------------|-----------------------|---|---------------------------|---|
| | | | | | Sempozyum | | | Bölüm | Ders/Eğitim | | | | | | | | | | | |
| | Sergi | | Kongre | Üniversite | | Üniversite | | | | | | | | | | | | | | |
| | İndeksli | Diğer | | Kongre | Üniversite | Üniversite | | İç | Dış | | İç | Dış | | | | | | | | |
| | SCI | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | |
| | SCI-Ex | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | |
| | AHCI | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | |
| | SSCI | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | U | |
| | | 7 | 16 | 79 | 17 | 12 | 38 | 175 | 2 | 11 | 43 | 3 | 10 | 2 | 3 | 433173 | 6 | 2 | 4 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 18000 Euro | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 98000N OK | | | | |

4.2.4. Kurumun araştırma çalışmalarında kullandığı üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik izlediği stratejiler

Fakültemizde araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokoller yapma gibi herhangi bir strateji izlenmemektedir/bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanlarımızın yaptıkları projelerle TÜBİTAK, AB, KOSGEB ve İl Özel İdaresi gibi fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmekte, böylelikle üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak aktarımı sağlanmaktadır.

4.2.5. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine sağladığı katkı oranı.

Fakültemizin, bağış ve sponsorluk amacıyla dış kaynaklarla ikili anlaşmaları bulunmamakla birlikte “Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırın Girişi İş Akış Süreci” tanımlanmış olup mezkur şema fakültemizin web sayfası aracılığı ile iç ve dış paydaşlarımız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıt 214: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bağış ve Yardım Yoluyla Elde Edinilen Taşınırların Girişi İş Akış Şeması

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | <u>Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırların Girişi İş Akış Süreci</u> |
| SÜRECİN SORUMLULARI | <u>Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi</u> |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | <u>Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi (Dekan)</u> |
| SÜRECİN AMACI | <u>Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırların kayıt altına alınmasının sağlanması</u> |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none"> <u>Bağış yapacak kişi, kurum veya kuruluş dilekçe/yazı ile Dekanlık Makama başvuru yapar.</u> <u>Bağış yapılması uygun görülmeven taşınırlar bağış yapmak isteyenlere iade edilir.</u> <u>Bağış yapılması uygun görülen taşınırlar teslim alınarak Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kavitlara alınması sağlanır.</u> <u>Düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin bir nüshası bağış veya yardım edene verilir ya da gönderilir.</u> <u>Alınan taşınır demirbaş niteliği taşıyorsa yazı ile Taşınır İşlem Fişinin düzenlendiği tarihi takip eden en geç on gün içinde ve her durumda mali yıl sona ermeden muhasebe birimine gönderilir.</u> |

4.2.6. Kuruma Ait Belgeler

4.2.6.1. Araştırma-Geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri

Kanıt 215: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Fiziki Alt Yapısını Gösteren Şema

| | | | |
|-----------------------------------------|-----------|------------------------------------------|----------|
| DERSLİK | 44 | DEKANLIK OFİSLERİ | 5 |
| MÜZİK SINIFI GENEL | 1 | EVRAK KAYIT-SANTRAL | 1 |
| LABORATUAR | 5 | YAZI-PERSONEL İŞLERİ | 1 |
| BİLGİSAYAR LABORATUARI | 4 | TAHAKKUK | 1 |
| MATERYAL TASARIM DERSLİĞİ | 2 | TAŞINIR KAYIT | 1 |
| RESİM-İŞ EĞİTİMİ ABD DERSLİKLERİ | 7 | BÖLÜM SEKRETERLİĞİ | 2 |
| MÜZİK EĞİTİMİ ABD DERSLİKLERİ | 1 | TEKNİK HİZMETLER | 2 |
| DRAMA-SPOR SALONU | 1 | YARDIMCI HİZMETLER PERSONEL OFİSİ | 1 |
| DRAMA-SİNEVİZYON SALONU | 1 | YARDIMCI HİZMETLER | 2 |
| EĞİTİM BİLİMLERİ UYGULAMA ODASI | 3 | DEPO | 4 |
| MÜZİK EĞİTİMİ ABD ÇALIŞMA OADASI | 5 | ARŞİV | 4 |
| ÖĞRENCİ ÇALIŞMA-SEMİNER SALONU | 1 | TOPLANTI SALONU | 1 |
| KONFERANS SALONU | 1 | MESCİT | 2 |
| AKADEMİK PERSONEL OFİSİ | 83 | KANTİN | 1 |
| | | KIZILAY UNİBÜTİK | 1 |
| | | İNTERNET SİSTEM ODASI | 2 |

Kanıt 216: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Araştırma-geliştirme altyapı imkanlarına dair bir fotoğraflar



4.2.6.2. Araştırma-Geliştirme bütçesi (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, birimlere göre dağılımı)

Kanıt 217: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanları tarafından 2018 yılında düzenlenen Resim Sergisinden Bir Kesit



Kanıt 218: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Okul Öncesi Eğitim Topluluğu Koordinatörlüğüne 2018 yılında gerçekleştirilen Etkinlik Davetiyesi ve Etkinlikten Kesitler



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi / Okul Öncesi Eğitim Topluluğu



Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı ve Okul Öncesi Eğitim Topluluğu tarafından düzenlenecek olan
"Okul Öncesinde Yararatacılara Merhaba"
adlı konferansımıza teşekkürlerinizi dileriz.

Yrd. Doç. Dr. Elif ÖZTÜRK
Anabilim Dalı Başkanı


Öğr. Gör. Nafiz KÖSE
Topluluk Akademik Danışmanı

5 Mart 2018 Pazartesi Saat: 13.00
Giresun Üniversitesi Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonu / Güre Yerleşkesi


Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZTÜRK,
Okul Öncesi Eğitim Topluluğu: Akademik
Danışmanı Öğr. Gör. Nafiz KÖSE



Kanıt 219: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topluluğu tarafından 30.04.2018 günü düzenlenen PDR Kariyer Günleri Etkinliği Davetiyesi



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topluluğu



Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topluluğu tarafından düzenlenecek olan
"PDR KARIYER GÜNLERİNE"
teşriflerinizi dileriz.

Prof. Dr. Mustafa ŞANAL
Topluluk Akademik Danışmanı

-30 Nisan 2018 Saat: 09.00—17.00
Giresun Üniversitesi Şehit Ömer Halisdemir Konferans Salonu / Güre Yerleşkesi

Kanıt 220: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları Tarafından 15-18 Mayıs 2018 Tarihleri Arasından Düzenlenen Resim ve Öğretim Materyalleri Sergisinden Kesitler



Resim ve Öğretim Materyalleri Sergisi
15-18 Mayıs 2018

Ders Kapsamında Yapılan Materyalleri ile Destek

Olan Öğretim Elemanları

- Prof. Dr. Ramazan SEVER
- Doç. Dr. Mustafa UZOĞLU
- Doç. Dr. Mehmet ÖZMENLİ
- Dr. Öğr. Üyesi Ümit ŞENGÜL
- Dr. Öğr. Üyesi Necla DÖNMEZ USTA
- Dr. Öğr. Üyesi M. Serkan ABDÜSSELAM
- Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÖNLÜ
- Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZTÜRK
- Dr. Öğr. Üyesi Mıhrıban H. KARADENİZ
- Dr. Öğr. Üyesi Türkan Berrin KÖSE
- Dr. Öğr. Üyesi Cemalettin YILDIZ
- Dr. Öğr. Üyesi Selehattin YILMAZ
- Dr. Öğr. Üyesi Elif MAMUR YILMAZ
- Dr. Öğr. Üyesi Handan BÜLBÜL
- Dr. Öğr. Üyesi Serpil YAYMAN ATASEVEN
- Dr. Öğr. Üyesi Veli KUTAY
- Öğr. Gör. Nafiz KÖSE
- Öğr. Gör. Fatma EMİROĞLU AYDIN
- Öğr. Gör. Tuğrul KÜLÜNKOĞLU
- Arş. Gör. Dr. Derya CEYLAN


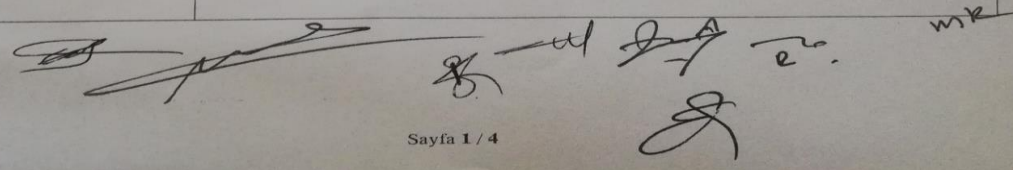
Destekleyen Topluluklar

- Okul Öncesi Eğitim Topluluğu
- Müzik Eğitimi Topluluğu

4.2.7. İyileştirme Kanıtları

4.2.7.1. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere yürütülen faaliyetler

Kanıt 221: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem Ulaş'ın TÜBİTAK bursu ile Amerika Birleşik Devletleri Colorado State Üniversitesine Görevlendirilmesinin Yapıldığına Dair Fakülte Yönetim Kurulu Tutanağı

| FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TUTANAĞI TOPLANTI NO: 2019/06 | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TUTANAĞI | |
| TOPLANTI NO: 2019/06 | |
| TARİH: 07 ŞUBAT 2019 | Sayı: 50907371/ 050-02-02[2019-06] |
| 1. Prof.Dr.Murat TAŞ | Fakülte Dekanı |
| 2. Prof.Dr. Ramazan SEVER | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 3. Prof.Dr. Mustafa ŞANAL | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 4. Prof.Dr. Enver SARI | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 5. Doç.Dr. Hasan Hüseyin AKSU | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| 6. Doç.Dr. Bahadır KOZ | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| 7. Dr. Öğr.Üyesi Nazım KURUCA | Üye (Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi) |
| Fakülte Yönetim Kurulu 07 Şubat 2019 Perşembe günü saat 11.00'de gündemindeki konuları görüşmek üzere, Dekan Prof.Dr.Murat TAŞ başkanlığında toplandı. Toplantıda üyelerin hazır olduğu görülerek oturum açıldı, gündem oylandı ve görüşmelere geçildi. | |
| KARARLAR | |
| Arş. Gör.Ebru GÜNTEPE'nin görevli-talebinin görüşülmesi. | 1. Fakültemiz Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Bölüm Başkanlığının 04.02.2019 tarih ve E.6579 sayılı yazı ve ekleri incelendi. Yapılan değerlendirme neticesinde; Fakültemiz Öğretim elemanı Arş. Gör.Ebru TURAN GÜNTEPE'nin Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nden uygulama izni alınan "Erken Çocukluk Döneminde Hologram Teknolojisi ile Fen Kavramlarının Öğretimi ve Öğretim Sürecinin Yansımaları" başlıklı tez çalışması 11 Şubat 2019 tarihinde başlayacağından dolayı Çıtlakkale Anaokulunda çalışmasının uygulamasını yürütmek üzere 11 Şubat 2019 tarihinden itibaren haftanın Salı ve Cuma günleri (14 Hafta) (Toplam 28 Gün) (yolluksuz ve yevmiesiz) olarak görevli-izinli sayılması uygun olduğunun, Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi. |
| Dr.Öğr.Üyesi Özlem ULAŞ 'in TÜBİTAK bursu ile Amerika Birleşik Devletleri Colorado State Üniversitesinde görevlendirilmesi hususunun görüşülmesi. | 2. Fakültemiz Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının 01.02.2019 tarih ve E.6408 sayılı yazısı ve ekleri incelendi. Yapılan değerlendirme neticesinde; TÜBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığınca yürütülmekte olan 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 06.12.2018-06.03.2019 tarihleri arasında Colorado State Üniversitesine görevlendirilen Dr.Öğr.Üyesi Özlem ULAŞ 'in ilgili projenin henüz ikinci aşamasının veri toplama sürecinde olduğundan dolayı görevlendirme süresinin 07.03.2019-07.06.2019 tarihleri arasında 3 (üç) ay 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca yolluksuz-yevmiesiz görevlendirilmesinin uzatılması uygun olduğunun Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi. |
| 2018-2019 Eğitim Öğretim Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirme taleplerinin görüşülmesi. | 3. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders yazılımları sonucunda, derslere yazılan öğrenci sayıları dikkate alınarak yeniden oluşturulan ders grupları ile öğretim elemanları ders görevlendirmelerinin ekteki (EK-1) şekliyle uygun olduğunun, Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi |
|  | |
| Sayfa 1 / 4 | |

4.3. Kurumun Araştırma Kadrosu;

4.3.1. Kurumda araştırma kadrosunun beklenen araştırma yetkinliklerine ilişkin tanımlı süreçler Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi atanan personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi Yükseköğretim Kanunu ve Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında sağlamakla birlikte, tüm alanlarda, araştırma kadrosunun yetkinliğini ölçmek ve değerlendirmek için Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı ve üniversitenin "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" dikkate alınmaktadır.

Kanıt 222: Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinden Bir Kesit

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak**

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Giresun Üniversitesi öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında kalitenin artırılmasını sağlamak ve evrensel standartlara sahip öğretim üyeleri yetiştirilmesinin ilkelerini belirlemektir.

(2) Bu yönergenin kapsamı, Giresun Üniversitesine bağlı birimlerde öğretim üyelğine yükseltilme ve atanma ölçütlerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23 ve 25 inci maddelerinin (c) fıkrası ile 26 ncı maddesinin (a) fıkrası ve 28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

4.3.2. Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması

Giresun Üniversitesi BAP Birimi, araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmek için bilimsel araştırma projelerini desteklemektedir. Bu bağlamda, 2018 yılında eğitim fakültesi elemanları tarafından yürütülen 6 projesi üniversitemiz BAP birimi tarafından desteklenmiştir. Ayrıca, eğitim fakültesi öncülüğünde uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenmekte olup, bu etkinlikler dış paydaşlarla işbirliği halinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2018 yılında 3. Uluslararası, Felsefe, Eğitim, Sanat ve Bilim Tarihi Sempozyumu düzenlenmiştir. Bununla birlikte, en az 30 puan alan araştırmacılara YÖK tarafından akademik teşvik ödeneği de ödenmektedir. Bu kapsamda eğitim fakültesindeki 31 öğretim elemanına/araştırmacıya 2018 yılındaki çalışmalarından dolayı 2019 yılı boyunca akademik teşvik ödeneği ödemesi yapılmaktadır.

Kanıt 223: Giresun Üniversitesi BAP birimi tarafından 2018 yılı itibari ile Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları tarafından yürütülen ve devam etmekte olan projeleri gösteren Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu Web Ekran Görüntüsü

| Sıra | No | Ad | Fakülte | Bölüm | Dönem |
|------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|-------|
| 1 | FEN-BAP-A-300318-91 | DOĞU KARADENİZ BÖLGESİNDE YETİŞEN YENİLEBİLİR BİTKİ TÜRLERİNİN ANTIOKSİDAN AKTİVİTESİ VE FENOLİK BİLEŞENLERİNİN BELİRLENMESİ | EĞİTİM FAKÜLTESİ | MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2018 |
| 2 | FEN-BAP-A-230218-38 | Giresun ve Şebinkarahisar şehir merkezlerinin karayosunları analizleri ile ağır metal kirlilik haritaları. | EĞİTİM FAKÜLTESİ | MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2018 |
| 3 | EĞT-BAP-A-230218-62 | Müzik Çalışma Odalarının Ses Yüksekliği, Sıcaklık, Nem ve Işık Durumlarının Uygunluğunun İncelenmesi | EĞİTİM FAKÜLTESİ | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2018 |
| 4 | EĞT-BAP-A-230218-60 | Sözlerinin Manaları Bilinmeyen Şarkıların Dinleyici Üzerindeki Bilişsel Ve Duyuşsal Etkilerinin Beyin-Bilgisayar Arayüzü Destekli İncelenmesi | EĞİTİM FAKÜLTESİ | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2018 |
| 5 | EĞT-BAP-A-230218- | Çözüm Odaklı Yönelendirilmiş Hayal Tekniğinin Depresyon, Anksiyete ve Stres İyileştirici Etkileri | EĞİTİM FAKÜLTESİ | EĞİTİM BİLİMİ BÖLÜMÜ | 2018 |

Kanıt 224: 2018 yılı çalışmaları/araştırmaları hasebiyle 2019 yılı boyunca Akademik Teşvik Ödeneği Alacak Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanlarının Toplam Sayısını Gösteren Web Ekran Görüntüsü



T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU (ATDDİK)
2018 AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU SONUÇLARI
İlan Tarihi: 28 Ocak 2019

Açıklamalar:

- 1) Puanları görmek için ilgili Birim karşısındaki  işaretine tıklayınız
- 2) Toplam Net Puanı yanında * işareti olan öğretim elemanlarına, Komisyonun gerekçeli kararı ilan tarihinde (gün içerisinde) EBYS üzerinden gönderilecektir...
- 3) Komisyon kararlarına karşı ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde ATDDİK'na EBYS üzerinden yazılı itiraz edilebilir (İtiraz Süresi: 29 Ocak - 04 Şubat 2019)
- 4) Toplam Net Puanı 30 ve üzeri olanlar akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmaktadır.

| 01 FAKÜLTELER (156 Başvuru) | | Kişi |
|-----------------------------|--------------------------------------|------|
| 1.1 | Eğitim Fakültesi | 31 |
| 1.3 | Diş Hekimliği Fakültesi | 1 |
| 1.4 | Fen Edebiyat Fakültesi | 48 |
| 1.5 | Görece Güzel Sanatlar Fakültesi | 4 |
| 1.6 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 17 |
| 1.7 | İslami İlimler Fakültesi | 2 |
| 1.8 | Mühendislik Fakültesi | 27 |
| 1.9 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 7 |
| 1.10 | Spor Bilimleri Fakültesi | 3 |
| 1.11 | Tıp Fakültesi | 15 |
| 1.12 | Tirebolu İletişim Fakültesi | 1 |

Anasayfa | 1.1 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 1.10 | 1.11

4.3.3. Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma kadrosunun yetkinliği, alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve yayınlarla ilgili faaliyetlerine göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili alanda uzman öğretim üyesi veya elemanlarının raporları doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca, her yıl sene sonunda düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ile de araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt 225: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının bölüm başkanlıklarına hitaben yazmış olduğu 29.01.2019 tarihli ve 2019 akademik faaliyetler konulu resmi yazısı

Sayı : 62357867-100-E.5593

29.01.2019

Konu : 2019 Akademik Faaliyetler

DAĞITIM YERLERİNE

2019 yılı içerisinde Bölüm/Anabilim Dalı ve Öğretim Elemanları tarafından yapılması planlanan akademik faaliyetlerin ekte yer alan tabloya uygun olarak doldurularak **15 Şubat 2019 Cuma günü** mesai bitimine kadar Dekanlığımıza iletilmesi hususunda gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

4.3.5. İyileştirme Kanıtları

4.3.5.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar kanıtı olarak (**Bkz. Kanıt-177, Kanıt-178**).

4.4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi;

4.4.1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri Giresun Üniversitesi Stratejik Planında tanımlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 228: Giresun Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planından İlgili Kesitler

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ | 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç 2: Sürdürülebilir Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Hedef 2.1: Öğretim elemanlarının akademik yayınlarını bilişim teknolojileriyle erişilebilir hale getirmek
Performans Göstergesi 2.1: Üniversitemizin kurumsal arşivinin tamamlanması

Hedef 2.2: Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni akredite etmek
Performans Göstergesi 2.2: Her yıl en az iki analizde akredite olması

Hedef 2.3: Ulusal ve uluslararası taranan dergilerde yayınlanan veya atıf alan makale ve projeleri desteklemek
Performans Göstergesi 2.3: Desteklenen proje ve yayın sayısı

4.4.2. Kurumun, araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemler

Hedeflerin gözden geçirilmesinde, yıllık faaliyet raporlarının gerçekleşme sonuçları değerlendirilmekte ve Stratejik Planı güncelleme süreci işletilmektedir. Kurumun araştırma faaliyetlerinin sonuçlarına yönelik yapılan değerlendirmeler, yıllık KİDR raporları ve faaliyet raporlarında yer almaktadır. Raporlar üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır.



Planlar ve Raporlar

Bu sayfa yapım aşamasındadır...

Stratejik Planlar

Kurum İç Değerlendirme Raporları

İdare Faaliyet Raporları

Performans Raporları

Kurumsal Mali Beklentiler Raporu

4.4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması

Eğitim fakültesi yürütmekte olduğu faaliyetlerini; amaç, hedef ve performans göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu kaynakları içeren stratejik planı ve bu planın yıllık uygulama dilimi olan performans programını ve performans sonuçlarının izlendiği faaliyet raporunu internet ortamı üzerinden iç ve dış paydaşlara duyurmaktadır.

4.4.4. Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçülmesi

Giresun Üniversitesi URAP 2018 listesinde Dünya’da 2309. sırada yer almaktadır. Giresun Üniversitesi, “URAP TR 2018-2019” çalışmasına göre ise 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler sıralamasında 33. sırada bulunmaktadır. 108 devlet üniversitesi arasında 78’inci, tüm

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı;


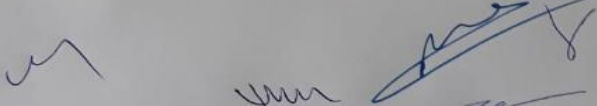
5.1.1. Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerinin yapılanması

Fakültemizin yönetim sistemi 2547 sayılı YÖK kanunu ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakülte yöneticileri ise dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreteridir. Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili organizasyon şeması oluşturulmuş, fakültemizin web sayfasında iç ve dış paydaşları ile paylaşılmıştır. Yine mezkur şema ile ilgili görev tanımları 2547 sayılı YÖK kanunu gereğince tespit edilmiş olup, ilgili görev tanımları da fakültemizin web sayfasında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (egitim.giresun.edu.tr/index.php?id=513). Fakültemiz bünyesindeki yetkili kurul ve komisyonlar, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde fakülte yönetimine azami ölçüde destek ve katkı sunmaktadırlar. (Bkz. Kanıt-21)

5.1.2. İç kontrol eylem planı hazırlaması izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi

Genel olarak Üniversitemizde özelden ise fakültemizde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları, ilgili yasal mevzuatlar gereğince Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kanalı ile yürütülmektedir. Bu bağlamda Fakültemizde 23.01.2019 tarihli ve 2019/1 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile Giresun Üniversitesi İç Kontrol Uyum Eylem Planının Kontrol Ortamı Standartları (KOS.4.1) gereğince “Eğitim Fakültesi İş Akış Süreçleri Şeması” teşkil edilmiş olup iç kontrol sistemi ile ilgili faaliyet ve düzenlemeler bu şema gereğince yapılmaktadır. . Bu şemaya ek olarak Fakültemizdeki bütün birimlerde/bölgülerde “ Birim Risk Grubu”nun kurulması çalışmaları da son hızıyla devam etmektedir.

Kanıt 230: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi 23.01.2019 tarihli ve 2019/1 Sayılı Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı

| FAKÜLTE KURULU TUTANAĞI TOPLANTI NO: 2019/1 | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  TÜRKİYE CUMHURİYETİ GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU TUTANAĞI | |
| TOPLANTI NO: 2019/1 | |
| TARİH: 23 Ocak 2019 | Sayı: 50907371/ 050-01-02(2019-1) |
| 1. Prof.Dr. Murat TAŞ | Fakülte Dekanı |
| 2. Prof.Dr. Ramazan SEVER | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| 3. Prof.Dr. Şule BAYRAKTAR | Üye (Profesör Temsilcisi) (İzinli) |
| 4. Prof.Dr. Nazım ELMAS | Üye (Profesör Temsilcisi) (KATILMADI) |
| 5. Doç.Dr. Hasan Hüseyin AKSU | Üye (Doçent Temsilcisi) (KATILMADI) |
| 6. Doç. Dr. Bahadır KOZ | Üye (Doçent Temsilcisi) (İzinli) |
| 7. Dr. Öğr.Üyesi Nazım KURUCA | Üye (Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi) |
| 8. Doç.Dr.Mehmet ÖZMENLİ | Bölüm Başkanı |
| 9. Prof.Dr. Ramazan SEVER | Bölüm Başkanı |
| 10. Prof.Dr. Enver SARI | Bölüm Başkanı (KATILMADI) |
| 11. Doç.Dr. Mustafa UZOĞLU | Bölüm Başkanı |
| 12. Doç.Dr. Nahide Burcu ARSLAN | Bölüm Başkanı |
| 13. Doç.Dr.İzzet YÜCETOKER | Bölüm Başkanı |
| 14. Dr.Öğr.Üyesi Fatmanur ÖZEN | Bölüm Başkanı |
| 15. Dr.Öğr.Üyesi Hatice ÖZATA | Bölüm Başkanı |
| Fakülte Kurulu 23 Ocak 2019 günü saat 14.00'da gündemindeki konuları görüşmek üzere, Dekan Prof.Dr. Murat TAŞ başkanlığında toplandı. Üyelerden Prof.Dr.Enver Sarı, Prof.Dr.Nazım ELMAS, Prof.Dr.Şule BAYRAKTAR, Doç.Dr.Hasan Hüseyin AKSU ve Doç.Dr.Bahadır KOZ'un katılmadığı, diğer üyelerin hazır olduğu görülerek oturum açıldı, gündem oylandı ve görüşmelere geçildi. | |
| GÜNDEMLER | KARARLAR |
| Fakültemiz İş Akışlarının Görüşülmesi. | 1. Giresun Üniversitesi İç kontrol Uyum Eylem Planının Kontrol Ortamı Standartları (KOS 4.1) gereğince hazırlanan Eğitim Fakültesi İş Akış Süreçleri ekteki şekli ile kabulüne, Senatoda görüşülmek üzere konunun Rektörlük Makamına arzına oybirliği ile karar verildi. |
|  | |

Kanıt 231: Giresun Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Tarafından Kullanılan İç Kontrol Süreçleri Mekanizmaları (Eylem Planı, Kanun ve Yönetmelikler, vb)

sgdb.giresun.edu.tr/tr/page/ic-kontrol-hakkinda/1546

| Başkanlık | Bütçe | Muhasebe | Stratejik Plan | İç Kontrol | Raporlar | Projeler | Bilgi Bankası | Kalite |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------------|------------|----------|----------|---------------|--------|
| İç Kontrol Hakkında | | | | | | | | |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu | | | | | | | | |
| İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | | | | | | | | |
| İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar | | | | | | | | |
| Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | | | | | | | | |
| Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği | | | | | | | | |
| Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi | | | | | | | | |
| Kamu İç Kontrol Rehberi | | | | | | | | |
| Eylem Planı Yazısı | | | | | | | | |
| Eylem Planı Tablo | | | | | | | | |
| Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi (2013) | | | | | | | | |
| Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Revize-2 (Kasım 2015) | | | | | | | | |
| İç kontrol Eylem Plan Süreci | | | | | | | | |
| İç kontrol Bröşürü | | | | | | | | |
| İç Kontrol Değerlendirme Anketi (Eylül 2016) | | | | | | | | |
| İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | | | | | | | | |

Kanıt 232: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İş Akış Şemaları Web Ekran Görüntüsü

egitim.giresun.edu.tr/index.php?id=516&L=41%27"%27"

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kalite | Eğitim Fakültesi Anabilim Dalı Başkanı Secimi Ve Ataması Alt Süreci İş Akış Şeması |
| Kalite Politikamız | |
| Mevzuat | Eğitim Fakültesi Arşiv İş Akış Şeması |
| Akreditasyon ve Kalite Komisyonu | Eğitim Fakültesi Baska Birimde Görevlendirme Alt Sürec İş Akış Şeması |
| Organizasyon Şeması | Eğitim Fakültesi Bolu Başkanı Secimi Ve Ataması Alt Süreci İş Akış Şeması |
| Görev Tanımları | |
| İş Akış Süreçleri ve Şemaları | Eğitim Fakültesi Bütçe Hazırlama Alt Süreci İş Akış Şeması |
| Hizmet Standartlarımız | Eğitim Fakültesi Dekan-Fakülte Sekreteri Onayı İş Akış Şeması |
| Protokoller | Eğitim Fakültesi Dekanlık Yönetim Kuruluna Doçent Temsilci Üye Secimi Alt Sürec İş Akış Şeması |
| | Eğitim Fakültesi Dekanlık Yönetim Kuruluna Profesör Temsilci Üye Secimi Alt Sürec İş Akış Şeması |
| | Eğitim Fakültesi Dekanlık Yönetim Kuruluna Yardımcı Doçent Temsilci Üye Secimi Alt Sürec İş Akış Şeması |

5.1.3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasındaki yetki dağılımı; akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesinin gözetilmesi

Fakültemiz, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Teşkilat Kanunu'na, 01. 03. 2006 tarihinde 5467 sayılı Kanun ile eklenen 65. Madde ile kurulan Giresun Üniversitesine bağlı bir kamu kurumudur. Bu bağlamda Fakültemizde akademik ve idari konularda karar alma, yetki kullanma süreçleri 18.04.1986 tarih ve 19082 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği” ile sağlanmaktadır.

Kanıt 233: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Kurumsal Tarihçesinden Bir Kesit

Güvenli değil | giresun.edu.tr/page/kurumsal-tarihce/2484

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

Üniversitemiz Akademik Araştırma Öğrenci Kurumsal İletişim

Genel Bilgiler KURUMSAL TARİHÇE

Kurumsal Tarihçe

Misyon-Vizyon ve Değerler

Akademik Organizasyon Şeması

İdari Organizasyon Şeması

Yerleşkeler

Giresun Üniversitesi, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Teşkilat Kanunu'na, 01. 03. 2006 tarihinde ve 5467 sayılı Kanun ile eklenen 65. Madde ile kurulmuştur. Bu kanunla, Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı Giresun Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Giresun Meslek Yüksek Okulu, Tirebolu Meslek Yüksek Okulu, Sağlık Yüksekokulu ile Cumhuriyet Üniversitesi'ne bağlı Alucra Meslek Yüksek Okulu ve Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulu Giresun Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sosyal Bilimler Enstitüsü de bu süreçte kurulmuştur.

Giresun Üniversitesi'ne bağlanan Eğitim Fakültesi'nin temeli, 1962 yılında kurulan üç yıllık Kız Öğretmen Okulu'na dayanmaktadır. Söz konusu okul bu tarihten sonra değişik isim ve statülerde faaliyetlerini sürdürmüştür. Aynı şekilde Fen Edebiyat Fakültesi 1998 yılında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2003 yılında kurulmuş, sonra da bu okullar Giresun Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Aynı şekilde Sağlık Yüksekokulu 1992-1993 eğitim öğretim yılında faaliyete başlamış, 2006 yılında da Giresun Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Bu okul, 15.10.2008 tarih ve 27025 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi adını almıştır.

Giresun Üniversitesi günümüzde; 13 Fakülte, 3 Enstitü, 5 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı, 13 Meslek Yüksekokulu, 18 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 7 Bölüm ile toplam 18 yerleşkede eğitim öğretim vermektedir. Merkezde Güre, Gazipaşa, Sahil Sosyal Tesisler, Merkez Rektörlük ve Gazi caddesi yerleşkelerinde; ilçelerde ise Alucra (1), Bulancak (1), Dereli (1), Espiye (1), Eynesil (1), Görele (2), Keşap (1), Piraziz (1), Şebinkarahisar (1), Tirebolu (3) yerleşkelerinde bulunan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında 171 ön lisans, 99 lisans, 44 yüksek lisans, 10 doktora olmak üzere 324 program ile faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemiz; 962 akademik, 368 idari, 274 sözleşmeli olmak üzere toplam 1604 personel ve 15.719 ön lisans, 14.825 lisans, 1.766 lisansüstü olmak üzere toplam 32.310 öğrenci ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Giresun Üniversitesinden 2006-2018 yılları arasında 43.409 kişi mezun olarak diploma alırken, 4.774 kişi de Pedagojik Formasyon Sertifikası almaya hak kazanmıştır. Tablo: Üniversitemize bağlı birimlere ait bilgilerin yer aldığı tablo aşağıda verilmiştir.

Kanıt 234: 18.04.1986 tarih ve 19082 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinden” Bir Kesit

Güvenli değil | www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10175&MevzuatIlski=0&sourceXmiSearch=

MEVZUAT BİLGİ SİSTEMİ
e-Mevzuat

ANASAYFA MEVZUAT TÜRÜ RESMİ GAZETE İHTİSAS KONUSU KANUNLAR FİHRİSTİ FAYDALI LİNKLER

Resmî Gazete Tarihi: 18.04.1986 Resmî Gazete Sayısı: 19082

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA AKADEMİK KURULLARIN OLUŞTURULMASI VE BİLİMSEL DENETİM YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1. Bu Yönetmeliğin amacı, yükseköğretim kurumlarında bölümleri oluşturan anabilim, anasanat, bilim ve sanat dallarında eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi suretiyle kurum içi bilimsel denetimin etkinliğini sağlamak ve bu konularda görüş bildirmek üzere akademik kurulların oluşturulmasını ve çalışma düzenini belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2. Bu Yönetmeliğin hukuki dayanağını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 42. ve 65a/13.maddeleri teşkil eder.

Akademik Kurullar

MADDE 3. Yükseköğretim kurumlarında aşağıdaki akademik kurullar oluşturulur:

a) Akademik Genel Kurul
b) Akademik Bölüm Kurulu
c) Akademik Anabilim (Anasanat) Kurulu

5.1.4. Kuruma Ait Belgeler

5.1.4.1. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri

Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri kanıtları için (**Bkz. Kanıt-3, Kanıt-4, Kanıt-5, Kanıt-6, URL-12**)

5.1.4.2. Yönetmelik ve idari yapılanma şeması

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin akademik ve idari yapılanma şeması örneği için (**Bkz.Kanıt-8, Kanıt-9**).

5.1.4.3. İç kontrol eylem planının izlenmesi ve yönetimi

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İş Akış Süreçleri ve Şemaları için (**Bkz. Kanıt-232**).

Kanıt 235: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik ve İdari Personel Görev Tanımlamaları Şemalarından Bir Kesit



The screenshot displays the website of the Giresun University Education Faculty. The header features the university's logo and the text "GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ". Below the header, there is a navigation menu with items like "Ana Sayfa", "Fakültemiz", "Yönetim", "Bölgülerimiz", "İdari Birimler", "Koordinatörlükler", "Akademik Takvim", "Formlar", "Kurumsal Hafıza", and "DİMER". The main content area is titled "Buradasınız : Kalite / Görev Tanımları" and contains a list of job titles with links to their respective documents. The list includes:

- Kalite
- Kalite Politikamız
- Mevzuat
- Akreditasyon ve Kalite Komisyonu
- Organizasyon Şeması
- Görev Tanımları**
- İş Akış Süreçleri ve Şemaları
- Hizmet Standartlarımız
- Protokoller

The job titles and their corresponding document links are:

- Fakültemiz Dekanı Görev Tanımı için [TIKLAYINIZ.](#)
- Dekan Yardımcısı Görev Tanımı için [TIKLAYINIZ.](#)
- Fakülte Kurulu Görev Tanımı için [TIKLAYINIZ.](#)
- Fakülte Yönetim Kurulu Görev Tanımı için [TIKLAYINIZ.](#)
- Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı için [TIKLAYINIZ.](#)
- Öğretim Elemanı Görev Tanımı için [TIKLAYINIZ.](#)
- Fakülte Sekreteri Görev Tanımı için [TIKLAYINIZ.](#)
- Dekan Sekreteri Görev Tanımı için [TIKLAYINIZ.](#)
- Bölüm Sekreteri Görev Tanımı için [TIKLAYINIZ.](#)
- Öğrenci İşleri Bürosu Görev Tanımı için [TIKLAYINIZ.](#)

5.1.4.4. İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Görevlendirme İş Akış Süreci şeması kanıtı için (**bkz.Kanıt-188**)

Kanıt 236: 2018/2 Sonuçlarına Göre ÖSYM tarafından Üniversitemiz/fakültemiz kadrolarına yerleşen adaylara Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılan duyurunun ekran görüntüsünden bir kesit



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Personel D.B. Norm Kadro

Buradasınız : Personel D.B. / İdari Personel Alım Duyuruları / 2018/2 KPSS DuyurusuCumartesi, 16.02.2019

Personel D.B.

- İdari Personel Alım Duyuruları
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Yerleştirme Duyurusu
- 2018/2 KPSS Duyurusu**
- Akademik Personel Alım İlanları
- Öğretim Elemanı Başvuruları
- Misyon Vizyon
- Norm Kadro Çalışmaları
- Yönetim
- İdari Yapı ve Görevler
- Personel
- Dökümanlar
- Hizmet Envanteri ve

KPSS 2018/2 SONUÇLARINA GÖRE ÖSYM TARAFINDAN ÜNİVERSİTEMİZ KADROLARINA YERLEŞEN ADAYLARIN DİKKATİNE!

KPSS 2018/2 Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kadro ve Pozisyonlarına Yerleştirme Sonuçlarına göre Üniversitemize yerleştirilen adayların ekti dilekçe üzerinde belirtilen belgeler ile beraber 11 Ocak 2019 tarihine kadar Üniversitemiz Güre Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binasında bulunan Personel Daire Başkanlığına şahsen başvuru yapmaları gerekmektedir.

İlanen Duyurulur.

[BAŞVURU DİLEKÇESİ.](#)

[ATAMA BAŞVURU FORMU \(EK-1\)](#)

[GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU \(EK-2\)](#)

5.1.4.5. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirmek için kullandığı yöntemler

Kanıt 237: 11.04.2017 tarih ve 30004 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikten” Bir Kesit

11 Mart 2017 CUMARTESİ

Resmî Gazete

Sayı : 30004

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

**YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 12/4/2014 tarihli ve 28970 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ), (i), (m) ve (o) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“ğ) Görevde yükselme sınavı: 5 inci maddede belirtilen görevlere atanacaklar için yapılacak yazılı ve sözlü sınavı,”

“i) Kurum: Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının her birini ayrı ayrı olarak,”

“m) Sözlü sınav: Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı sınavdan sonra tabi tutulacakları sözlü sınavı,”

“o) Unvan değişikliği sınavı: En az orta öğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılacak yazılı ve sözlü sınavı,”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi ve üçüncü fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“1) Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci,”

“a) Mühendis, mimar, şehir plancısı, bölge plancısı, avukat, jeolog, hidrobiyolog, hidrolog, jeomorfoloj, fizikçi, jeofizikçi, matematikçi, istatistikçi, uçak kontrol makinisti, ekonomist, kimyager, heykeltıraş, arkeolog, astronom, kaptan, veteriner hekim, sosyal çalışmacı, biyolog, psikolog, sosyolog, bakteriolog, fizyoterapist, diyetisyen, odyolog, pedagoğ, çocuk gelişimcisi, çocuk eğitimcisi, çocuk eğiticisi, sağlık fizikçisi, kütüphaneci, programcı, mütercim, antrenör, öğretmen, kameraman, sinema tv uygulayıcısı, sağlık teknikeri, veteriner sağlık teknikeri, odyometrist, tıbbi teknoloğ, iş ve uğraş terapisti, tekniker, teknik ressam, grafiker, restoratör, teknisyen, rasatçı, ressam, makinist, matbaacı, gemi adamı, fotoğrafçı, dekoratör, desinatör, imam, hemşire, hemşire yardımcısı, sağlık memuru, ebe, laborant, hayvan sağlık memuru, sağlık teknisyeni, laboratuvar teknisyeni, perfüzyonist, tıbbi sekreter, veteriner sağlık teknisyeni.”

Kanıt 238: Giresun Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığının Web Sitesinde Yayınlanan Giresun Üniversitesi Birimlerinin 2017 yılına ait Faaliyet Raporlarının Ekran Görüntüsü

şil | sgdb.giresun.edu.tr/tr/page/birim-faaliyet-raporu/1522

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Başkanlık Bütçe Muhasebe Stratejik Plan İş Kontrol Raporlar Projeler Bilgi Bankası Kalite

Birim Faaliyet Raporu

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu | | | | | | | | | |
| 2016 Birim Faaliyet Raporu | | | | | | | | | |
| 2015 Yılı Birim Faaliyet Raporu | | | | | | | | | |
| 2014 Yılı Birim Faaliyet Raporu | | | | | | | | | |
| 2013 Yılı Birim Faaliyet Raporu | | | | | | | | | |
| 2012 Yılı Birim Faaliyet Raporu | | | | | | | | | |
| 2011 Yılı Birim Faaliyet Raporu | | | | | | | | | |
| 2010 Yılı Birim Faaliyet Raporu | | | | | | | | | |
| 2009 Yılı Birim Faaliyet Raporu | | | | | | | | | |

5.1.4.6. Süreç yönetimi el kitabı

Süreç yönetimi el kitabı kanıtı olarak (**Bkz Kanıt-32; Öğretmen Eğitiminde Program Değerlendirme ve Akreditasyon El Kitabı**)

Kanıt 239: Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri Ekran Görüntüsü

şil | sgdb.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/1547

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

TR | EN
Üniversite Ana Sayfa

Başkanlık Bütçe Muhasebe Stratejik Plan İş Kontrol Raporlar Projeler Bilgi Bankası Kalite

İş Akış Süreçleri

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Gelen Evrak İş Akış Süreci | | | | | | | | | |
| Giden Evrak İş Akış Süreci | | | | | | | | | |
| Taşınır Mal Tüketim Çıkışı İş Akış Süreci | | | | | | | | | |
| Doğrudan Termin Mal Alım İşlemleri İş Akış Süreci | | | | | | | | | |
| Devir Alma Yoluyla Taşınır Mal Giriş İş Akış Süreci | | | | | | | | | |
| Hizmet İç Eğitim Programları İş Akış Süreci | | | | | | | | | |
| İzin Alma İş Akış Süreci | | | | | | | | | |
| Hastalık İzni İş Akış Süreci | | | | | | | | | |
| Sayıştay Sorğu ve İlamları İş Akış Süreci | | | | | | | | | |
| Tahakkuk İşleri (Elektrik, Su vb.) İş Akış Süreci | | | | | | | | | |
| Desimal (Yazışma) Kodları Verilmesi İş Akış Süreci | | | | | | | | | |
| Taşınır Mal Giriş İşlemleri İş Akış Süreci | | | | | | | | | |

5.1.5. İyileştirme Kanıtları

5.1.5.1. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Kanıt 240: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Değerlendirme Toplantılarının Gün ve Saatlerine Gösteren Resmi Yazı

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 62357867-100-E.61513
Konu : Kalite ve Akreditasyon Toplantısı

12.11.2018

DAĞITIM YERLERİNE

Ekte verilen gün ve saatlerde fakültemizin kalite ve akreditasyon süreci hakkında bölümlerimizde değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Toplantılar Fakültemiz dekanlık toplantı salonunda yapılacak olup, bölümlerimiz için belirlenen gün ve saatte bölüm başkanı ile birlikte bölümlerimizde görev yapan akademik personelin ilgili toplantıya katılımının sağlanması hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

✓ Birebir Yükseköğretimde kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirme ve eşgüdüm toplantıları yapıldı

Ek : Kalite ve Akreditasyon Tarihleri (1 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığına
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Temel Eğitim Bölüm Başkanlığına
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığına

e-İmzalıdır
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

| EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE VE AKREDİTASYON DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI GÜN VE SAATLERİ | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 15.11.2018 PERŞEMBE | |
| TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ SAAT:14.00-15.00 | |
| EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ-BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:16.00-17.00 | |
| GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:17.00-18.00 | |
| 16.11.2018 CUMA | |
| TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:10.00-11.00 | |
| FEN VE MATEMATİK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SAAT:14.00-15.00 | |

Kanıt 241: Giresun Üniversitesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonunun 05.04.2018 tarihli birinci toplantı tutanağı

AKREDİTASYON VE KALİTE KOMİSYONU 05.04.2018 TARİHLİ 1. TOPLANTI KARARLARI

- MEM temsilcisi olan Ertuğrul Tosunoğlu'na 'Bologna sistemi; Akreditasyon kuruluşları ve gelişimi; komisyon üyeleri, üyelerin seçimi (her Anabilim Dalı için en az bir kişi olacak şekilde isimlerin belirlendiği) ve komisyonun kuruluş amacı ve nedenleri' konusunda bilgi verildi. Genel başlıkları ve tanımlarını içeren akreditasyon ve standartlar konusunda sunum yapıldı.
- Komisyonun amaçları hakkında konuşuldu. Komisyonun öncelikli amacının akreditasyon için gerekli olan dosyaların hazırlanması olduğu bilgisi paylaşıldı ve konu ile ilgili karar alındı.
- Bu dosyalara örnek teşkil edebilecek olan iki farklı dosya örneği (Hacettepe Üniversitesi) komisyon üyeleri ile paylaşıldı.
- Yükseköğretim Kalite Komisyonu İç Değerlendirme raporunun detayları tüm komisyon üyelerine anlatıldı. Örnek kılavuz incelendi.
- Komisyon üyelerine nasıl bir yol haritası izlenmesi konusunda fikirleri soruldu.
M. Şanal: "Anabilim Dalı bazında herkes bir dosya hazırlığı yapsa ve burada birleştirilse daha iyi olur diye düşünüyorum."
G. Özdem: "Fakülte olarak yapılması gereken birçok eksikten biri böyle bir dosya hazırlığı. Öğrenci memnuniyet anketi, personel memnuniyet anketi vb. veri toplama kaynakları da kullanılarak böyle bir çalışmaya başlanmalıdır."
- Her anabilim dalına evrak ve bilgi edinme konusunda dekanlık tarafından destek sağlanacağı sözü verildi.
- Öğrenci memnuniyet anketleri, öğretim elemanı, idari personel, dış paydaş memnuniyet anketleri hazırlanması yönünde yapılan ön hazırlıklardan bahsedildi. Bu çalışmanın çevrimici mi, optik formlarla mı yapılacağı tartışıldı.
- Ertuğrul Tosunoğlu (MEM) dış paydaş olarak bu hazırlığın neresinde olduklarını açıkladı. MEM olarak her konudaki desteklerini belirtti. Okullara uygulanacak anketlerin Haziran ayı içerisinde uygulanabileceği belirtildi.
- Fakülte Dekanı Prof. Dr. Murat Taş; Yükseköğretim Kalite Kurulu İç Değerlendirme raporlarının bir sonraki toplantıya kadar hazırlanması gerektiğini söyledi.
- Bir sonraki toplantı için 09.11.2018 tarihi belirlendi.

| | | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Prof. Dr. Murat TAŞ | Dr.Öğr. Üyesi Şerif Ali DEĞİRMENÇAY | Dr.Öğr. Üyesi Gürkan Fırat SAYLAN |
| Prof. Dr. Mustafa ŞANAL | Doç. Dr. Güven ÖZDEM | Doç. Dr. Çiğdem ŞAHİN ÇAKIR |
| Dr.Öğr. Üyesi Abdullah ÖNLÜ | Dr.Öğr. Üyesi Handan BÜLBÜL | Dr.Öğr. Üyesi M.Serkan ABDÜSSELAM (Katılmadı) |
| Dr.Öğr. Üyesi Şirin BOZKURT (Katılmadı) | Dr.Öğr. Üyesi Gizem UYUMAZ (Katılmadı) | Dr.Öğr. Üyesi Türkan Berrin KÖSE |
| Dr.Öğr. Üyesi Mehmet ALVER | Dr.Öğr. Üyesi Tuğba DURMUŞ | Dr.Öğr. Üyesi Gonca ULUDAĞ |
| Arş.Gör. Derya CEYLAN | | |

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç-Kapsam-Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Giresun Üniversitesi'nin kalite güvencesi çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsam da tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanan ve 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim kalite güvencesi yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumlarını,

ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişilerini,

d) Genel Kurul: Yükseköğretim Genel Kurulunu,

e) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,

h) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü

i) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu

Kanıt 243: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığının İl Milli Eğitim Müdürü Ertuğrul Tosunoğlu'na 09.11.2018 tarihinde saat 14.00'de yapılan Akreditasyon ve Kalite Komisyonu toplantısına resmi davet yazısı



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 62357867-100-E.60519
Konu : Akreditasyon ve Kalite Komisyonu
Toplantısı

07.11.2018

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Akreditasyon ve Kalite Komisyonu 2. Toplantısı 09 Kasım 2018 Cuma günü saat 14.00'de Dekanlık Toplantı Salonunda ekte gönderilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanacaktır.

Anılan toplantıya katılımınız hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-İmza İdr
Prof.Dr. Murat TAŞ
Dekan

Ek : Akreditasyon ve Kalite Komisyonu 2. Toplantı Gündem Maddeleri (1 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:
Sayın Ertuğrul TOSUNOĞLU

Bilgi:
Giresun Valiliğine
(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

5.2. Kaynakların Yönetimi; .

5.2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi ve etkinliği

Fakültemiz insan kaynakları yönetimi anlayışı ile Üniversitemiz genelinde uygulanan kalite politikası gereğince tatbik insan kaynakları yönetimi anlayışı muvazeneli bir seyir takip etmektedir. Bu amaçla üniversitemiz 201-2019 stratejik planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda üniversitenin organizasyon yapısına uygun bir şekilde ilgili iş ve eylemler yasal mevzuata müvazi bir şekilde yürütülmektedir.

Kanıt 244: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Personel Alımı İş Akış Şemasından Bir Kesit

| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Akademik Personel Alımı İş Akış Süreci |
| SÜREÇ ADI | Akademik personel alımı süreci |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Rektör,Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri. |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan Rektör |
| SÜRECİN AMACI | Akademik Personel İhtiyacının Karşlanması |
| SÜRECİN ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanı akademik personel ihtiyacı olduğunu bir üst yazı ile Dekanlığa bildirir.Dekanlık Makamı talebi uygun görürse akademik personel ihtiyacını bir üst yazı ile Rektörlüğe bildirir.Birimlerin talepleri Üniversite Yönetim Kurulunda Görüşüldükten sonra uygun olanlar için YÖK'ten gerekli izinler alınır Rektörlük, Resmî Gazete yolu ile Akademik Personel alacağını şartları ile beraber ilan eder.Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.Adaylar ilgili birime müracaatını yapar.Basvurulan kadro öğretim üyesi ise (Dr.Öğr.Üyesi):Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuruların özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayımlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlığa teslim eder.Dekan: ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder.İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde |

5.2.2. Kurumun işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması

Fakültemizde akademik/idari personel alımında ilgili yasal mevzuat ve yönetmeliklere uygunluk esasına titizlikle riayet edilmektedir. Bu amaçla fakültemizde insan kaynakları yönetimi; “hesap verebilirlik, şeffaflık, adillik, eşitlik, verimlilik, etkililik ve yeterlik” ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu ilkeler gereğince öğretim elemanlarının uzmanlık ve yetenek alanlarına uygun şekilde ders görevlendirmeleri yapılmakta olup, öğretim elemanlarının ders dağılımlarında bireysel talepleri de dikkate alınmak suretiyle, motivasyonları ve iş doyumları artırılmaya çalışılmaktadır. Fakültemizin ihtiyaç duyduğu idari personel planlaması ilgili birim/birimler tarafından düzenli olarak yapılmakta ve personel temini ile ilgili girişimler Rektörlük nezdinde sürdürülmektedir.

Kanıt 245: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi akademik personel alımı iş akış sürecinden bir kesit

| İ.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | <u>Akademik Personel Alımı İş Akış Süreci</u> |
| SÜREÇ ADI | <u>Akademik personel alımı süreci</u> |
| SÜRECİN SORUMLULARI | <u>Rektör, Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri.</u> |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | <u>Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektör</u> |
| SÜRECİN AMACI | <u>Akademik Personel İhtiyacının Karşlanması</u> |
| SÜRECİN ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• <u>Bölüm Başkanı akademik personel ihtiyacı olduğunu bir üst vazi ile Dekanlığa bildirir.</u>• <u>Dekanlık Makamı talebi uygun görürse akademik personel ihtiyacını bir üst vazi ile Rektörlüğe bildirir.</u>• <u>Birimlerin talepleri Üniversite Yönetim Kurulunda Görüldükten sonra uygun olanlar için YOK 'ten gerekli izinler alınır Rektörlük, Resmî Gazete yolu ile Akademik Personel alacağını şartları ile beraber ilan eder.</u>• <u>Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.</u>• <u>Adaylar ilgili birime müracaatını yapar.</u>• Başvurulan kadro öğretim üyesi ise (Dr. Öğr. Üyesi):• <u>Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuruların özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlığa teslim eder.</u>• <u>Dekan; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder.</u>• <u>İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlir.</u>• <u>Dekan her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister.</u> |

Kanıt 246: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi akademik personelin görevlendirilmesi iş akış sürecinden bir kesit

| İ.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Akademik Personelin Görevlendirilmesi İş Akış Süreci |
| SÜREÇİN SORUMLULARI | Dekan; Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanları, Tahakkuk |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Bölüm Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Tahakkuk, Rektör |
| SÜREÇİN AMACI | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 maddesi kapsamında görevlendirilmesinin yapılması |
| SÜREÇİN ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">- Görevlendirme isteyen personel, görevlendirme ile ilgili belgeleri ve bu görevlendirme süresince yürüteceği dersler var ise ders telafi programını da ekleyerek bölüm başkanlığına başvuru yapar.- Bölüm Başkanlığı görevlendirmeye esas kendi görüşünü de belirterek belgeleri Dekanlığa gönderir.- Görevlendirme talebi vulluksuz ve vevmivessiz ise;- Dekan ve Rektör tarafından imzalanan görevlendirme formu, personel ve bağı bulunduğu Bölüm Başkanlığına Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) üzerinden gönderilir. Ayrıca personel dosyasında arşivlenir ve Personel Daire Başkanlığına gönderilir.- Görevlendirme talebi vulluklu ve vevmiveli ise;- Dekanlık başvurunun Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmesini sağlar.- Karar olumsuzsa görevlendirme yapılamaz, karar olumluysa personel için görevlendirme formu hazırlanır.- Dekan ve Rektör tarafından imzalanan görevlendirme formu, görevlendirilen personele ve bağı bulunduğu Bölüm Başkanlığına Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gönderilir. Ayrıca personel dosyasına konulur, birer sureti de vulluk ödenmek üzere tahakkuk birimine ve Personel Daire Başkanlığına gönderilir. |

Kanıt 247: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi akademik personelin görevlendirilmesi iş akış sürecinden bir kesit Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaştığı akademik personel alımı ile ilgili yasa

li değil | pdb.giresun.edu.tr/index.php?id=269

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel D.B. | Norm Kadro |
| Buradasınız : Personel D.B. / Mevzuat | |
| Personel D.B. | Mevzuat |
| İdari Personel Alım Duyuruları | |
| Akademik Personel Alım İlanları | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Link |
| Öğretim Elemanı Başvuruları | Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi Link |
| Misyon Vizyon | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Link |
| Norm Kadro Çalışmaları | |
| Yönetim | 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Link |
| İdari Yapı ve Görevler | GENEL KADRO VE USULÜ HAKKINDA KANUN HÜKÜMÜNDE KARARNAME (190 sayılı KHK) Link |
| Personel | |
| Dökümanlar | Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Link |
| Hizmet Envanteri ve Standartları | Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun Link |

5.2.3. Kurumun işe alınan/atanan personelinin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması

Üniversitemizin 2017 tarihli “Kurum İç Değerlendirme Raporunda”, genelde üniversitemiz özelde ise fakültemiz bazındaki tüm birimlerde akademik/idari personelin eğitim ve liyakatini, üstlendikleri görevlere uyumunu ve gelişimini artırmak amacıyla hazırlanan "**Hizmetiçi Eğitim Yönergesi**" nin 2017 yılı içerisinde yürürlüğe girmesi planlanmaktadır” ifadesine de yer verilmiş olup, bu konudaki planlamalar henüz faaliyet geçirilememiştir. Ancak fakültemizde işe alınan akademik ve idari personelin ilgili görevlere atanma usul esas ve esaslarının pratiğe döküldüğü iş süreçleri belirlenerek, fakültemizin web sitesi aracılığı ile iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Kanıt 248: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Anabilim Dalı Başkanı Ataması Süreci İş Akış Şeması

| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Anabilim Dalı Başkanı ataması süreci |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Dekan, Fakülte Sekreteri, Personel Bürosu, Akademik Personel |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Dekan, Fakülte Sekreteri, Rektörlük |
| SÜRECİN AMACI | Anabilim Dalı Başkanı atanarak bölüm eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütülmesi |
| SÜRECİN ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 15. maddesine göre Anabilim Dalı Başkanı, o Anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, Yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince 3 yıl süre için seçilir.• Anabilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan Dekan tarafından doğrudan atanır, atama rektörlüğe bildirilir.• Anabilim Dalı Başkanlığı boşaldığında, Dekan o anabilim dalında görevli bulunan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini bir hafta içerisinde toplantıya çağırır.• Seçim üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır.• Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Seçimde üçüncü tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde dördüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur. Dördüncü tur oylamada da oyların eşit çıkması halinde beşinci tur oylama yapılır. Bu turda da eşitliğin bozulmaması halinde başkan eşit oylar arasında Dekan tarafından doğrudan atanır, atama rektörlüğe bildirilir.• Anabilim dalına bir profesörün görevlendirilmesi halinde ise doçentini, bir öğretim üyesinin görevlendirilmesi halinde ise öğretim görevlisinin başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır.• Seçilen adayın Bölüm Başkanı, Dekan, Dekan Yardımcısı gibi başka bir idari görevi varsa, atanması yönetmeliğin 18. maddesine göre (ikinci görev) Rektörün onayına sunulur. |

Kanıt 249: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bölüm Başkanı Ataması Süreci İş Akış Şeması

| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Bölüm Başkanı ataması süreci |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Personel Bürosu, Akademik Personel |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Rektörlük |
| SÜRECİN AMACI | Bölüm Başkanı atanarak bölüm eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak. |
| SÜRECİN ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Dekan ilgili bölümlerdeki anabilim dalı, Ana sanat dalı başkanlarının yazılı görüşlerini alır.• Dekan görüşleri değerlendirilerek bölüm başkan adayını belirler.• Bölüm başkanı adayı olan öğretim üyesinin başka birden fazla yöneticilik görevinin varlığı değerlendirilir.• İkinci bir yöneticilik görevi yoksa, Dekan bölüm başkanını atar ve karar bir üst yazı ile Rektörlüğe, Bölüme, Bölüm Başkanına ve Tahakkuka bildirilir.• Birden fazla yöneticilik görevi varsa bölüm başkanı atama onayı Rektöre sunulur.• Rektör onayı alındıktan sonra atandığına dair yazı bölüme,• Oylar alınmazsa ilgili personel dışında yeni bir bölüm başkanı aday belirlenmesi için süreç ilk aşamaya döner. |

Kanıt 250: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Görevlendirmeleri Süreci İş Akış Şeması

| İ.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ŞÜREÇ ADI | Ders Görevlendirmeleri İş Akış Süreci |
| ŞÜRECİN SORUMLULARI | Öğretim Elemanı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük |
| ŞÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Rektör |
| ŞÜRECİN AMACI | Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi. |
| ŞÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">Her eğitim-öğretim yılından önce Dekanlık Bölüm Başkanlıklarından kendilerine bağlı anabilim dallarında açılan dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesini talep eder.Bölüm akademik personeli tarafından ve başka birimler tarafından yürütülecek olan dersler Bölüm Kurul Kararı ile belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.Bölmeler tarafından dersi yürütecek öğretim elemanının belirlenmediği dersler için Dekanlık öğretim elemanı için birimlerden talepte bulunur.Birimlerden gelen görevlendirme listeleri ile dış birimlerden gelenler için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır ve Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.Yapılan görevlendirmeler Rektörlük Makamının onayına sunulur.Onaylanan ders görevlendirmelerinin son hali O.J.D.B.'na bildirilir.Fakülte Öğrenci İşleri tarafından ders sorumluları Öğrenci Bilgi Sistemine girilir. |

5.2.4. Mali kaynakların yönetimi ve etkinliği

Mali Kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dahilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığında ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu bağlamda Fakültemiz yönetiminin "Eğitim Fakültesi Personel Maaş İşlemleri İş Akış Şeması", "Eğitim Fakültesi Bütçe Hazırlama Alt Süreci İş Akış Şeması", "Eğitim Fakültesi Ders Yükü Formlarının Hazırlanması Alt Süreç Akış Şeması", "Eğitim Fakültesi Fazla Mesai İşlemleri Alt Süreç İş Akış Şeması", "Eğitim Fakültesi Personel Yolluk İşlemleri İş Akış Şeması" hazırlama çalışmaları büyük bir gayret ve özveri ile devam etmektedir.

Kanıt 251: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İş Akış Şemaları Web Görüntüsünden Bir Kesit

The screenshot shows the website of Giresun University Education Faculty. The header includes the university logo and the text "GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ". Below the header is a navigation menu with items: Ana Sayfa, Fakültemiz, Yönetim, Bölümlerimiz, İdari Birimler, Koordinatörlükler, Akademik Takvim, Formlar, Kurumsal Hafıza, DİMER. Below the menu is a list of processes with a search bar. The list includes: Kalite, Eğitim Fakültesi Anabilim Dalı Başkanı Secimi Ve Ataması Alt Süreci İş Akış Şeması, Kalite Politikamız, Eğitim Fakültesi Arşiv İş Akış Şeması, Mevzuat, Eğitim Fakültesi Baska Birimde Görevlendirme Alt Süreci İş Akış Şeması, Akreditasyon ve Kalite Komisyonu, Eğitim Fakültesi Bölüm Başkanı Secimi Ve Ataması Alt Süreci İş Akış Şeması, Organizasyon Şeması, Eğitim Fakültesi Butçe Hazırlama Alt Süreci İş Akış Şeması, Görev Tanımları, Eğitim Fakültesi Dekan-Fakülte Sekreteri Onayı İş Akış Şeması, İş Akış Süreçleri ve Şemaları, Eğitim Fakültesi Dekanlık Yönetim Kuruluna Docent Temsilci Üye Secimi Alt Süreci İş Akış Şeması, Hizmet Standartlarımız, Protokoller.

5.2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği

Fakültemizde Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yapılmakta olup fakültemiz yönetimi tarafından da “Eğitim Fakültesi Kayıt Kontrol Hizmetleri Talep Karşılama İş Akış Şeması”, “Eğitim Fakültesi Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İş Akış Şeması”nın hazırlanması sürecinin nihayetine gelmiştir. Buna ilaveten fakültemiz öğretim elemanları TÜBİTAK, BAP vb. Projeler vasıtasıyla da ek gelir ve teçhizat yardımı sağlayabilmektedirler.

Kanıt 252: 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundan Bir Kesit

8659

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun Numarası : 5018
Kabul Tarihi : 10/12/2003
Yayımlandığı Resmî Gazete : Tarih : 24/12/2003 Sayı : 25326
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt : 42

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsar.

Avrupa Birliği fonları ile yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan kaynakların kullanımı ve kontrolü de uluslararası anlaşmaların hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Kanun hükümlerine tâbidir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bu Kanunun sadece 3, 7, 8, 12, 15, 17, 18, 19, 25, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 68 ve 76 78 nci maddelerine tâbidir.⁽¹⁾

Tanımlar

Madde 3- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

a) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Uluslararası sınıflandırmalara göre belirlenmiş olan, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idareleri,

b) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Bu Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini,

c) Düzenleyici ve denetleyici kurumlar: Bu Kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan kurumları,

d) Sosyal güvenlik kurumları: Bu Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,

(1) 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 10 uncu maddesiyle, bu fıkra "25" ibaresinden sonra gelmek üzere, "42" ibaresi; "43" ibaresinden sonra gelmek üzere, "44" ibaresi ve "76" ibaresinden sonra gelmek üzere, "78" ibaresi eklenmiştir.

Kanıt 253: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Satın Alınan Taşınurların Giriş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Satın Alınan Taşınurların Giriş İşlemleri İş Akış Süreci |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi (Dekan) |
| SÜRECİN AMACI | Satın alma yoluyla edinilen taşınurların kayıt altına alınmasının sağlanması |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">- Talep edilen ya da ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alınması için Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Harcama Yetkilisine bildirilmesi.- Satın alınan malzemeler sayımı yapılarak ambara alınır.- Ambara alınan malzemeler muayene ve uygunluk için <u>Muayene Kabul Komisyonunun onayına</u> sunulur.- Kabul edildiye; Fatura, Onay Belgesi ve Muayene Kabul Komisyon Raporuna dayanılarak Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından üç nüsha TIF düzenlenip imzalanarak, iki nüshası satın alma/tahakkuk birimine, bir nüshası ise diğer belgelerle <u>dosyalanarak</u> kaldırılır.- Kabul edilmediye; Komisyon Gerekçeli Ret Raporu düzenler ve Satınalma Birimine bildirir. Uygun bulunmayan malzemeler teknik şartnameye uygun gönderilmesi için ilgili firmaya iade edilir. |

5.2.6. Kuruma Ait Belgeler

5.2.6.1. Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter vb. çalışmalar, yönergeler)

Kanıt 254: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri Görevlendirme İş Akış Süreci Şeması

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | <u>Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri Görevlendirme İş Akış Süreci</u> |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Dekan (Harcama Yetkilisi) |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | <u>Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi (Dekan)</u> |
| SÜRECİN AMACI | <u>Birim taşınır iş ve işlemlerinin sorumlular tarafından kayıt altına alınmasının sağlanması</u> |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• <u>İlgili Harcama Yetkilisi imzası ile Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirme yazısı yazılır.</u>• <u>Yazı ilgili harcama biriminden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (S.G.D. B.)'na gönderilir.</u>• <u>Muhasebe Yetkilisi tarafından KBS Sistemi üzerinden yetkilendirme işlemi yapılır ve görevlendirilen personelin e posta adresine giriş şifresi gönderilir.</u> |

Kanıt 255: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Taşınır Kayıt Yetkilisi Devir İşlemleri İş Akış Süreci

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Taşınır Kayıt Yetkilisi Devir İşlemleri İş Akış Süreci |
| SÜREÇİN SORUMLULARI | Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi (Dekan) |
| SÜREÇİN AMACI | Taşınır Kayıt Yetkilisinin değişmesi halinde devir işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasının sağlanması |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Taşınır kayıt yetkilileri, sorumlulukları altındaki ambarlarda bulunan taşınırları ve bunlara ilişkin kayıt ve belgeleri, yerlerine görevlendirilenlere devretmeden görevlerinden ayıramazlar.• Yeni görevlendirilen taşınır kayıt yetkilileri de söz konusu sayımları yaparak kayıt ve belgeleri teslim alır.• Ambarlardaki taşınırları ve taşınır işlemlerine ilişkin kayıt ve belgeleri teslim etmeyen veya istifa, hastalık, tutuklanma, ölüm gibi nedenlerle devir ve teslim edemeyen taşınır kayıt yetkililerinin sorumluluğundaki taşınırlar ile dayanağı kayıt ve belgeler, devir kurulu aracılığı ile yeni taşınır kayıt yetkilisine devir ve teslim edilir.• Devir kurulu, harcama yetkilisi tarafından belirlenen bir kişinin başkanlığında, taşınır kayıt yetkililerinin de katıldığı, en az üç kişiden oluşur.• Ambarların devri, Ambar Devir ve Teslim Tutanağı düzenlenerek yapılır.• Oda, büro, bölüm, geçit, salon, atölye, garaj ve servis gibi ortak kullanım alanlarında bulunan taşınırlar, buralarda asılı Dayanıklı Taşınırlar Listesinde gösterilen miktarlar esas alınarak sayılmak ve listedeki ilgili bölüm imzalanmak suretiyle yeni sorumluya devir ve teslim edilir. |

Kanıt 256. Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Taşınır Mal Hesabı İşlemleri İş Akış Süreci Şeması

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Taşınır Mal Yönetim Hesabı İşlemleri İş Akış Süreci |
| SÜREÇİN SORUMLULARI | Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi (Dekan) |
| SÜREÇİN AMACI | Yılsonu sayım ve sayım sonrası oluşturulacak cetvellerin mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Taşınır mal yönetim hesabı, taşınır kayıt yetkililerince hazırlanır.• Sayım Kurulu tarafından onaylanan Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline dayanılarak ilgisine göre Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli, Müze Yönetim Hesabı Cetveli veya Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli düzenlenir• Düzenlenen ve taşınır kontrol yetkilisi tarafından da imzalanan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek onaylanmak üzere muhasebe etkilisine gönderilir.• Muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylanan cetvellerin ekine Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli ile varsa sayımda noksan ve/veya fazla bulunanların çıkış ve/veya girişine ilişkin Taşınır İşlem Fişleri eklenir ve bir dosya halinde harcama yetkilisine sunulur.• Taşınır mal yönetim hesabı; harcama yetkilisince, taşınır kayıt ve işlemlerinin usulüne uygun yapıldığı anlaşıldıktan, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelininin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu görüldükten sonra onaylanır. |

Kanıt 257: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Taşınırların Kullanıma Verilmesi ve İade İşlemleri İş Akış Süreci Şeması

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Taşınırların Kullanıma Verilmesi ve İade İşlemleri İş Akış Süreci |
| SÜREÇİN SORUMLULARI | Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi (Dekan) |
| SÜREÇİN AMACI | Kullanıma verilen taşınırların kişilere ve ortak kullanıma zimmetlenerek kayıt altına alınmasının sağlanması |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Dayanıklı taşınırlar Taşınır İstek Belgesi düzenlenmek suretiyle talep edilir. Talep edilen dayanıklı taşınırlar Taşınır Teslim Belgesi düzenlenerek kullanıma verilir.• Fişin bir nüshası dosyada saklanır, ikinci nüshası taşınır teslim edilen kişiye verilir.• Taşınırlar; oda, büro, bölüm, geçit, salon, atölye, garaj ve servis gibi ortak kullanım alanlarına Dayanıklı taşınırlar Listesi düzenlenmek ve istek yapan birim yetkilisinin ve/veya varsa ortak kullanım alanı sorumlusunun imzası alınmak suretiyle verilir.• Kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararı, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek gerçeğe uygun değer üzerinden, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak suretiyle tahsil edilir.• Ortak kullanım alanına tahsis edilen dayanıklı taşınırlarda meydana gelen kamu zararı ise zararın oluşmasında kasıt, kusur veya ihmali olanlardan tahsil edilir• Taşınırların muhafazasından ve yönetilmesinden sorumlu olanların, gerekli tedbirlerin alınmaması veya özenin gösterilmemesi nedeniyle taşınırın kullanılmaz hale gelmesi veya yok olması sonucunda sebep oldukları kamu zararları hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı |

Kanıt 258: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Tekit Suretiyle Çıkış İşlemleri İş Akış Süreci Şeması





| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Tüketim Suretiyle Çıkış İşlemleri İş Akış Süreci |
| SÜREÇİN SORUMLULARI | Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi (Dekan) |
| SÜREÇİN AMACI | Tüketim suretiyle çıkışı yapılan mal/malzemelerin kayıtlarının yapılmasının sağlanması |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• İlgili birim yetkilisince KBS üzerinden Taşınır İstek Belgesi düzenlenir, Taşınır Kayıt Yetkilisine gönderilir.• Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Taşınır İstek Belgesi ile istenilen miktarlar depoda ki mevcuda göre kontrol edilir ve harcama yetkilisinin onayına sunulur.• İstek kabul edildiyse; Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından talep edilen malzemelerin çıkışı sistem(KBS) üzerinden yapılarak, Taşınır İşlem Fişi düzenlenir ve talep eden birime teslim edilir.• Kullanıma verilen tüketim malzemelerinden herhangi bir nedenle iade edilenler, iadeyi yapan birim yetkilisinin onayını taşıyan ve iade edilen malzemenin cins ve miktarını belirten belge karşılığında teslim alınır ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek tekrar giriş kaydedilir. Fişin bir nüshası tasınırları iade edene verilir.• Tüketim malzemesi olarak sınıflandıran tasınırlardan, üzerine kayıt yapmak veya yemiden formatlanmak ya da doldurulmak suretiyle tekrar kullanılması mümkün olanların, görevin tamamlanmasını takiben ambara iadesi zorunludur.• Üç aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiler tarafından belirlenen sürede kullanılmış tüketim malzemelerinin taşınır II nci düzey detay kodu bazında düzenlenen onaylı bir listesi, en geç ilgili dönemin son iş günü mesai bitimine kadar muhasebe birimine gönderilir. |

Kanıt 259: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış İşlemleri İş Akış Şeması

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış İşlemleri İş Akış Süreci |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Tasınur Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Tasınur Kayıt Yetkilisi, Tasınur Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi (Dekan) |
| SÜRECİN AMACI | Hurdaya ayrılan tasınırların çıkış kayıtlarının yapılmasının sağlanması |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Biri işin uzmanı olmak kaydıyla harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon kurulur.• Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlanmadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılamazda yarar görülerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuata çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir.• Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen tasınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.• Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir. Hurdaya ayrılmasına karar verilen tasınırlar harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.• Hurdaya ayrılan veya imha edilen tasınırlar Tasınur İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.• Tasınur İşlem Fişlerinin birer nüshasının düzenleme tarihini takip eden en geç on gün içinde ve her durumda mali yıl sona ermeden önce muhasebe birimine gönderilir. |

5.2.6.2. İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler

Kanıt 260: Fakültemiz Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı Dr. Öğretim Üyesi Gizem Uyumaz'a Fakülte Dekanlığı tarafından yazılan yazı ile Dr. Öğretim Üyesi Gizem Uyumaz'ın ilgili yazıya cevabi yazısı örneği

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Eğitim Fakültesi Dekanlığı | | T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Eğitim Fakültesi Dekanlığı | |
| Sayı : 62357867-000-E.63435 | 21.11.2018 | Sayı : 62357867-000-E.63761 | 22.11.2018 |
| Konu : Akreditasyon ve Kalite Süreci Hk. | | Konu : Akreditasyon ve Kalite Süreci Hk. | |
| Sayın Dr. Öğr. Üyesi GİZEM UYUMAZ | | EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA | |
| Fakültemizin eğitim-öğretim araştırma ile idari hizmetlerinin kalitesini artırmak üzere başlattığımız Akreditasyon ve Kalite sürecinde durum tespitine yönelik katılımlarınızla geliştirdiğimiz Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi ile İdari Personel Memnuniyet Anketi uygulanarak tarafınıza teslim edilmiş ve sonuçların değerlendirilmesi istenmiştir. | | İlgili : 21.11.2018 tarihli ve 62357867-000-E.63435 sayılı yazınız. | |
| Bu süreçte yapınakta olduğumuz katılardan dolayı çok teşekkür eder, şu ana kadar yapmış olduğunuz değerlendirmelerin tamamlayabildiğiniz kısımlarını Yükseköğretim Kalite Kurulunun görevlendirdiği değerlendirici Takımına kurumsal dış değerlendirme sürecinde sunmak üzere 23/11/2018 tarihine kadar anket örnekleri ile birlikte iletmenizi rica ederim. | | Fakültemiz bünyesinde kurulan Akreditasyon ve Kalite Komisyonu çalışmalarına esas oluşturmak üzere oluşturulan ölçme araçları ve değerlendirme raporları ekte sunulmuştur. | |
| Prof. Dr. Murat TAŞ Dekan | | Gereğini bilgilerinize arz ederim. | |
| e-İmza Dr. Öğr. Üyesi GİZEM UYUMAZ Öğretim Elemanı | | Ek : 1 - Çalışma Süreci (1 sayfa) 2 - Katkı sağlayan öğretim elemanları (1 sayfa) 3 - Öğrenci memnuniyet anketi örneği (2 sayfa) 4 - Öğrenci memnuniyet anketi raporu (5 sayfa) 5 - Akademik personel memnuniyet anketi örneği (2 sayfa) 6 - Akademik personel memnuniyet anketi raporu (8 sayfa) 7 - İdari personel memnuniyet anketi örneği (2 sayfa) 8 - Personel memnuniyet anketi raporu (1 sayfa) 9 - Dış paydaş memnuniyet anketi örneği (1 sayfa) | |

Kant 261: Giresun Üniversitesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirme Göstergelerinden Bir Kesit

Soru 14. Fakültemizdeki idari personelinin yetkinliğinden

AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKET DEĞERLENDİRME S14

| | | | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Orta Derecede Memnunuzum | Memnunuzum | Çok Memnunuzum | Toplam |
|----------|-------|---|--------------------|----------------|--------------------------|------------|----------------|--------|
| Cinsiyet | Kadın | N | 0 | 6 | 9 | 6 | 5 | 26 |
| | | % | 0,0 | 23,1 | 34,6 | 23,1 | 19,2 | 100,0 |
| | Erkek | N | 1 | 2 | 8 | 12 | 6 | 29 |
| | | % | 3,4 | 6,9 | 27,6 | 41,4 | 20,7 | 100,0 |
| Toplam | | N | 1 | 8 | 17 | 18 | 11 | 55 |
| | | % | 1,8 | 14,5 | 30,9 | 32,7 | 20,0 | 100,0 |

5.2.7. İyileştirme Kanıtları

5.2.7.1. İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar

Kant 262: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi

İDARI PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
İDARI PERSONELİN MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sayın İlgili,

Fakültemizin geliştirilmesinde yararlanılabilirliği için aşağıdaki soruları yanıtlanmasını beklemekteyiz. Verdiğiniz yanıtlar topluca değerlendirileceğinden, adınızı yazmamız gerekmektedir. Anketi içtenlikle yanıtladığınız için teşekkür ederiz.

| | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Orta Derecede Memnunuzum | Çok Memnunuzum |
|----|--------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Orta Derecede Memnunuzum | Çok Memnunuzum |
|----|--------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |

5.2.7.2. İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Fakültemizde ilgili idari personele yönelik olarak eksik görülen durumlarda veya yeni görevler hakkında eğitim taleplerinde bulunulması durumunda yıllık eğitim planları içerisinde idari personele yönelik eğitimlerin yapılması planlanmaktadır.

5.3. Bilgi Yönetimi Sistemi;

5.3.1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetimi mekanizmaları.

Üniversitemiz bünyesinde Genel Sekreterlik Makamına bağlı olan Daire Başkanlıkları, yapmış oldukları iş ve eylemler hasebiyle çeşitli tür ve derecede otomasyon programları kullanmaktadır. Bu minvalde Fakültemiz Üniversitemizin en önemli iç paydaşlarından birisi konumundadır ve bilhassa Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile müştereken, Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi, BAP Proje Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemini kısmi olarak kullanmaktadır. Öğrenci Bilgi Sisteminde, öğrencilerimiz, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, harç bilgileri görüntüleme, yabancı dil muafiyet sınavı kayıtlanması, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşırlarken; Öğretim elemanları, “Öğretim Üyesi Modülü” üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girebilmektedirler. Yine her sınıf için Akademik Danışmanlarımız, öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Kanıt 263: Giresun Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Web Sayfasında İç ve Dış Paydaşlar İle Paylaştığı İlgili Yönetmelik ve Yönergeler Sayfasının Ekran Görüntüsü

TR | EN
Üniversite Ana Sayfa

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Hakkımızda Personel İç Kontrol Yönetmelik ve Yönergeler Formlar Yardım / SSS Hızlı Bağlantılar İletişim

Yönetmelik ve Yönergeler

Bilgisayar Ağ Kullanım Yönergesi
5651 Sayılı Kanun
Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) Kullanım Politikası
Birimlerin Web Alanı Kullanım Kuralları

Kanıt 264: Giresun Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Modülüne Giriş Web Sayfası Görüntüsü



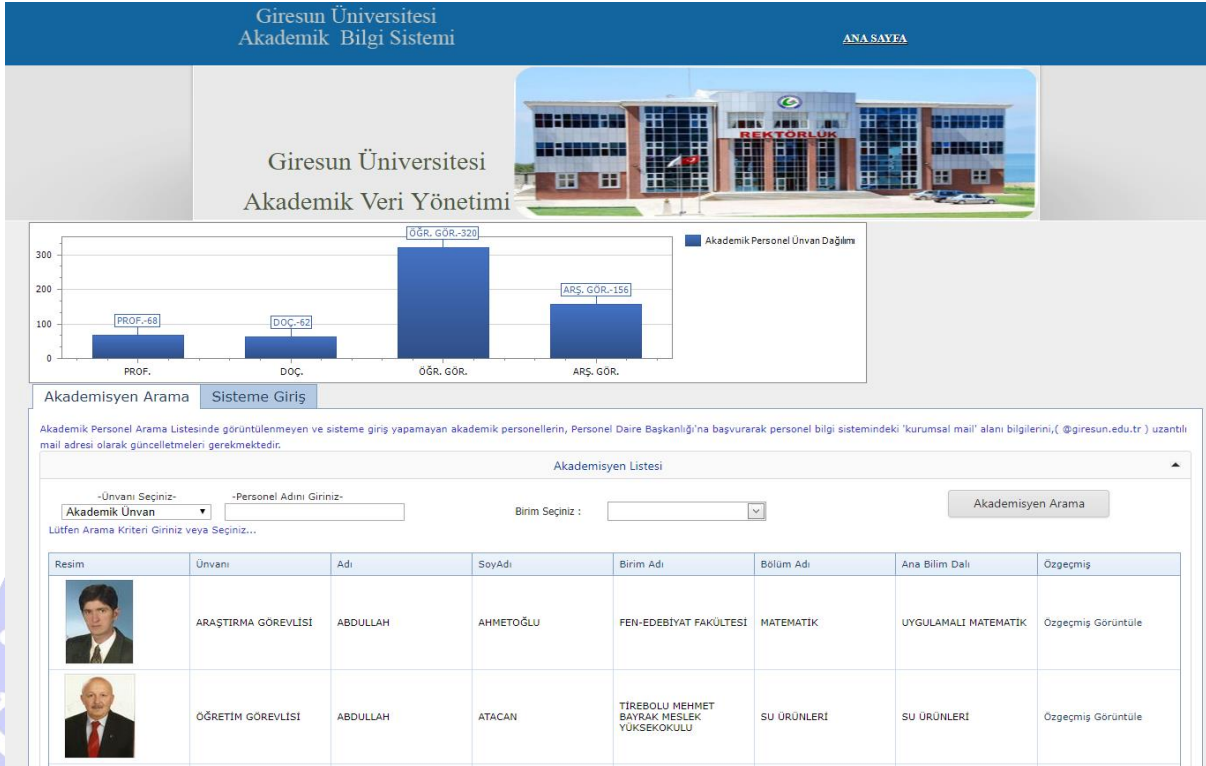
Kanıt 265: Giresun Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Modülüne Giriş Web Sayfası Görüntüsü



5.3.2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımının Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile desteklenmesi

Giresun Üniversitesi, öğretim elemanları için hazırladığı “Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi” web tabanı üzerinden performans analizlerini otomatik olarak yapabilmektedir. Ayrıca Yüksek Öğretim Kurulunun (YÖK) oluşturmuş olduğu YÖKSİS veri tabanı ile ülke genelindeki tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri kayıt altına alınmakta olup, fakültemiz de bu modüllerden/sistemlerden yararlanmaktadır.

Kanıt 266: Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi Modülü Ekran Görüntüsü



Kanıt 267: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) YÖKSİS Veri Tabanı Modülüne Giriş Ekran Görüntüsü

Yükseköğretim Bilgi Sistemi

AÇIKLAMALAR

Yeni soru ve sorular için:
Teknik Destek için e-posta : yokesdestek@yok.gov.tr

Akademik Teşvik Yazılım Destek için e-posta : tesvikdestek@yok.gov.tr

YÖKSİS'e giriş yapamıyorsanız üniversitemizin personel daire başkanlığı ile görüşünüz!

TC Kimlik No
12345678901234567890

Şifre

Giriş

Şifrenizi Unuttum

5.3.3. Kurumda kullanılan BYS'nin, kalite yönetim süreçleri ile entegrasyonu

Genelde üniversitemiz özelde ise fakültemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi sistemi kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup E-imza uygulaması ile fakültemiz alt ve üst birimlerinin ile de her türlü yazışması güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikası gereği üniversitemiz geneli fakültemiz özelinde Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi, BAP Proje Yönetim Sistemi gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek fakültemiz

akademik ve idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yapılmaktadır.

Kanıt 268: Giresun Üniversitesi Akademik ve İdari Personelinin Bilgi Yönetim Sistemi Uygulamasını Aktivite Edebilmeleri İçin Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formlarını Doldurmaları Gerekliğine Dair Yazılan Resmi Yazıdan Bir Kesit

Sayı :55447807/5116
Konu : Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formları

İlgi sayılı yazımız gereği, birimlerinizden gelen Nitelikli Elektronik Sertifika listelerinde belirtmiş olduğunuz kurumsal e-posta adreslerine başvuru formu erişim parolaları gönderilmiş olup, birimlerinizdeki akademik ve idari personellerden idari görevi olan (imza yetkisine sahip olan personeller) ya da idari görev alabilecek personellerin <https://basvuru.kamusal.gov.tr/bs/login.go> adresinden Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formlarını şahsi olarak doldurup, çıktısının ıslak imzalı şekilde 16 Haziran 2017 tarihine kadar üst yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına göndermesi hususunda;

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

5.3.4. BYS ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılması Fakültemizde bilgi yönetim sistemleri (Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi, BAP Proje Yönetim Sistemi vb) kanalı ile öğrencilerimize, mezunlarımıza, akademik ve idari personelimize yönelik memnuniyet anketi uygulaması yapılmakta ve bu uygulamaların sonuçları değerlendirilerek iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Bu minvalde kalite güvencemizin çıktılarını oluşturan mezun ettiğimiz öğretmen adaylarının KPSS, ALES sınavlarındaki başarısı da her yıl dikkatle izlenmektedir. Akademik ve idari personelimiz için sadece anket ile değerlendirilme iş ve eylemi yapılmaktadır. Ayrıca kamu kuruluşları ve özel sektörde çalışan paydaşlarımızı tespit edip gerekli iş ve eylemlerin yapılması çalışmaları da planlanma aşamasındadır.

Kanıt 269: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi Çalışmasından Bir Kesit

Soru 13. Öğretim elemanlarınca yapılan işlerin dengeli dağıtılmasından

AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKET DEĞERLENDİRME

| | | S13 | | | | | | |
|----------------|---------------|--------------------|----------------|------------------------|----------|--------------|--------|-------|
| | | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Orta Derecede Memnunum | Memnunum | Çok Memnunum | Toplam | |
| Ünvan | Prof. ve Doç. | N | 0 | 0 | 2 | 5 | 1 | 8 |
| | | % | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 62,5 | 12,5 | 100,0 |
| Dr. Öğr. Üyesi | | N | 0 | 3 | 7 | 7 | 6 | 23 |
| | | % | 0,0 | 13,0 | 30,4 | 30,4 | 26,1 | 100,0 |
| Öğr. Gör. | | N | 0 | 1 | 5 | 4 | 2 | 12 |
| | | % | 0,0 | 8,3 | 41,7 | 33,3 | 16,7 | 100,0 |
| Arş. Gör. | | N | 1 | 2 | 7 | 3 | 1 | 14 |
| | | % | 7,1 | 14,3 | 50,0 | 21,4 | 7,1 | 100,0 |
| Toplam | | N | 1 | 6 | 21 | 19 | 10 | 57 |
| | | % | 1,8 | 10,5 | 36,8 | 33,3 | 17,5 | 100,0 |

5.3.5. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması

Toplanan verilerin güvenliğinin, gizliliğinin ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla fakültemiz yönetimi tarafından ihdas edilen uygulamalara fakültemiz yönetimi de bir iç paydaş olarak katılım göstermektedir. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından bilişim varlıklarının zafiyet ve tehditlere karşı güvence altına alınması amacıyla; Rektörlüğümüz ve Rektörlüğümüze bağlı iç paydaş niteliğindeki tüm birimlerimizin (fakültemizin) kullandığı tüm yazılım ve ağ sistemleri, periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Yine üniversitemizde oluşabilecek arızalar ve doğal afetler neticesinde üniversitemize-fakültemize ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesi için 2016 yılında “Felaket Kurtarma Merkezi” nin kurulduğu da bilinen bir gerçektir. Bu uygulamalara ilaveten Fakültemiz yönetimi tarafından “Eğitim Fakültesi Sistem Kontrolü Alt Süreç İş Akış Şeması”, ile “Eğitim Fakültesi Sistem Yedekleme Takip Alt Süreç İş Akış Şeması” da oluşturularak faaliyete geçirilmiştir.

Kanıt 270: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi İş Akış Şemaları Web Sayfası Ekran Görüntüsünden Bir Kesit

The screenshot shows the Giresun University Education Faculty Quality Management System (DİMER) website. The header includes the university logo and the text "GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ". The navigation menu includes "Ana Sayfa", "Fakültemiz", "Yönetim", "Bölümlerimiz", "İdari Birimler", "Koordinatörlükler", "Akademik Takvim", "Kalite", "Pedagojik Formasyon", "Formlar", "Kurumsal Hafıza", and "DİMER". The main content area displays a list of quality management processes, including "Eğitim Fakültesi Anabilim Dalı Başkanı Secimi Ve Ataması Alt Süreci İş Akış Şeması", "Eğitim Fakültesi Arşiv İş Akış Şeması", "Eğitim Fakültesi Baska Birimde Görevlendirme Alt Süreci İş Akış Şeması", "Eğitim Fakültesi Bolam Başkanı Secimi Ve Ataması Alt Süreci İş Akış Şeması", and "Eğitim Fakültesi Butce Hazırlama Alt Süreci İş Akış Şeması". A sidebar on the right contains quick links for "Öğrenci Bilgi Sistemi", "E-Posta", "Hastane", and "Kütüphane".

5.3.6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar.

Üniversitemiz genelinde kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülmesi faaliyetleri, yukarıda da değinildiği gibi, 2016 yılında Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak kurulan Felaket Kurtarma Merkezinin iş ve eylemleri aracılığıyla yapılmaktadır. Fakültemizde ise bilgi ve belge ve dokümanların hırsızlığa, yangın ve sel baskını vb. afetlere karşı yeterince korunmasına yönelik tedbirler alınmakta olup, gizli belgeler için nasıl bir süreç izleneceğine ilişkin kurallar belirlenmekte, belgelerin gelecekte de okunabilir kalması için gerekli önlemler alınmakta, yönetim ve personelin, bilgi ve belgelerin uygun saklanma süreleri hakkında bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların planlanmasına devam edilmektedir. Bu bağlamda Fakültemizin Web Sitesi üzerinde, kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülmesi amacıyla bir “Kurumsal Hafıza” sekmesi oluşturulmuş, böylece fakültemizin yıllar içinde yapmış olduğu akademik ve idari etkinliklerin bir hafızası kayıt altına alınmaya başlanmıştır.

Kanıt 271: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Web Ekran Görüntüsünden Bir Kesit (Kurumsal Hafıza)

Güvenli değil | eğitim.giresun.edu.tr/index.php?id=570

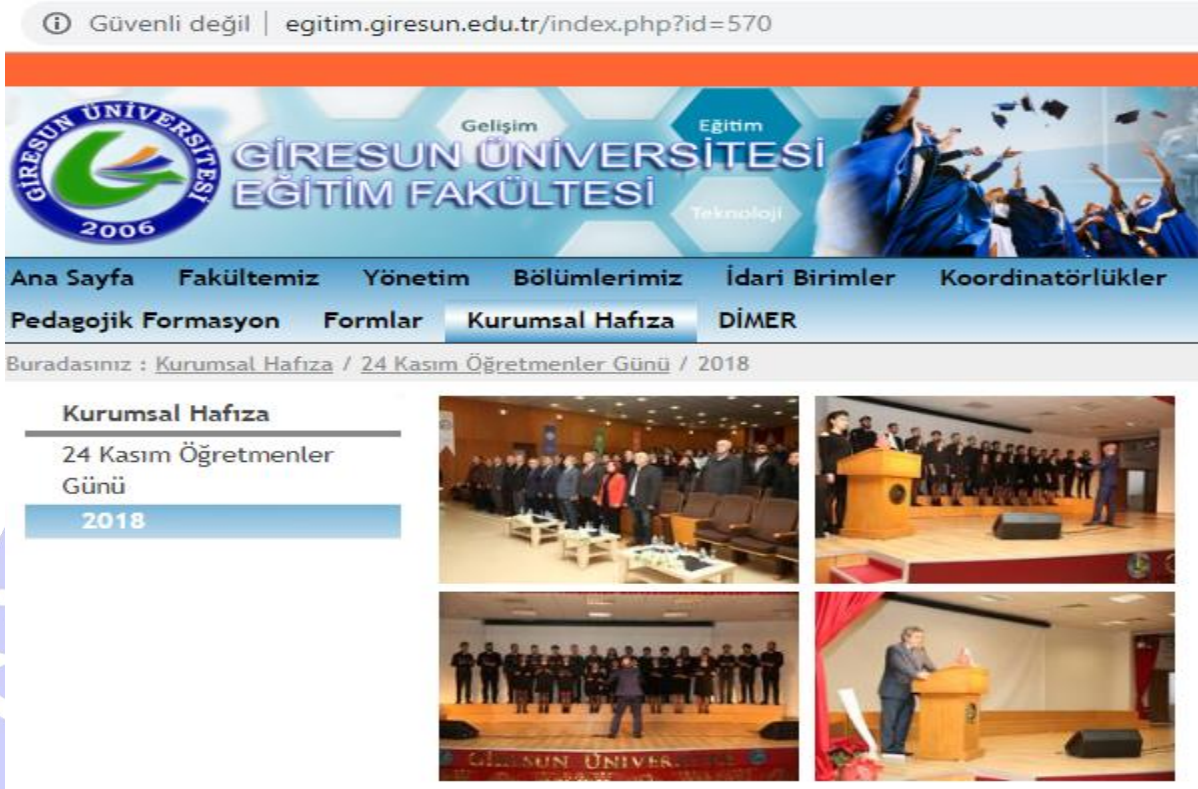
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

Gelişim Eğitim Teknoloji

Ana Sayfa Fakültemiz Yönetim Bölümlerimiz İdari Birimler Koordinatörlükler
Pedagojik Formasyon Formlar **Kurumsal Hafıza** DİMER

Buradasınız : [Kurumsal Hafıza](#) / [24 Kasım Öğretmenler Günü](#) / 2018

Kurumsal Hafıza
24 Kasım Öğretmenler Günü
2018



5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;

5.4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler

Fakültemizin Devlet üniversitesine bağlı bir birim olması hasebiyle kuuma alınacak idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci, Rektörlük Makamının inhası üzerinden yasal düzenlemelerle/mevzuatlarla güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda Fakültemizin ilgili anabilim dallarındaki dersler ve laboratuvarlar için gerekli olan araç-gereç ve teçhizat talepleri; ilgili öğretim elemanları tarafından ihtiyaç listeleri oluşturularak ana bilim dalı başkanlığı ve bölüm başkanlığı üzerinden bir üst birim olan dekanlık makamına iletilir. Bu silsile içerisinde ilgili hizmet ve/veya mal alımları için uzman öğretim elemanlarından teknik şartnameler de istenmektedir. Bütün bu dokümanlar dekanlık makamı tarafından gereği için Rektörlük Makamına tevdi edilir ve mezkur alımlar yasal mevzuatlar gereğince Rektörlük Makamı tarafından yapılarak mal-hizmet alımının tedariki gerçekleştirilir. Bu süreç 4734 sayılı “Kamu İhale Kanunu” hükümleri ve ilgili diğer mevzuatlar gereğince işletilirken ihaleler ise “Elektronik Kamu Alımları Platformu” (EKAP) sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 272: Giresun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar Yönergesinden Bir Kesit



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



Teknik Şartname Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar

- 1- Teknik şartname; ihtiyacı duyulan mal/malzeme veya hizmetin verimlilik ve fonksiyonelliğini sağlayacak şekilde, teknik ve diğer tüm özellikleri tereddüde yer bırakmayacak, açık ve anlaşılır bir şekilde kesin hükümler ile tarif eden, kullanım şartlarını, işletme ve bakım özelliklerini, ambalajlama, etiketleme, taşıma ve depolama gereksinimlerini, garanti ile eğitim hususlarını içeren, tedarikte rekabeti engellemeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacak biçimde hazırlanan, mal/malzeme veya hizmet işlerinin alımına esas teknik dokümanı ifade eder.
- 2- Birimlerin ihtiyacı için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında alımı yapılacak mal/malzeme ve hizmet alımı işinin tedarikine esas olacak teknik şartnameler veya teknik şartname yerine kullanılabilecek doküman/dokümanlar; mal/malzemeyi/hizmeti talep eden birimin konusunda uzman akademik veya idari personeli tarafından hazırlanır. Hazırlanan teknik şartnameler ad soyad ile unvan yazılarak imzalanır, birden fazla sayfadan oluşan teknik şartnamelerin her sayfası paraf edilir ve son sayfası imzalanır.
- 3- Teknik şartnamede yer alacak hükümler tereddüde, yanlış anlamaya ve maddedeki niteliğin ya da bir isteğin diğer bir maddedeki nitelik ya da istekle çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde açık ve kesin olmalıdır.
- 4- Teknik şartnamelerde esas amaç, teknik istekleri açıkça belirtmektir. Bu yapılırken, basit ve herkes tarafından aynı şekilde ve kolayca anlaşılır kelimeler ve farklı yorumlamaya izin vermeyen kısa cümleler kullanılması ve ayrıca teknik özelliklerin tablolar halinde belirtilmesi önem taşımaktadır.
- 5- Belirlenecek teknik kriterlerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlaması zorunludur.
- 6- Teknik şartname, tek bir firmaya ait ürünün özellikleri esas alınarak düzenlenmemeli, en az iki, mümkünse daha çok sayıda üretici firmayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- 7- Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele veya tek firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
- 8- Teknik şartnamelerde birbirinden bağımsız her bir istek ve özellik ayrı bir maddede belirtilmelidir.
- 9- Teknik şartnamelerde, tedarik edilecek mal/malzemeyi/hizmeti çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan veya işin kalitesini düşürecek nitelikte takdir hakkı veren hükümlere yer verilemez.
- 10- Teknik şartnamelerde istek ve özellikler belirtilirken; “kolay, rahat, iyi, birinci sınıf, yumuşak, sert, eğik, dayanıklı” gibi soyut ifadelerin kullanılmaması, somut olarak teknik istek ve özelliklerin yazılması esastır.

Kanıt 273: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Başkanlığının Eğitim Fakültesi Dekanlığına Hitaben Yazmış Olduğu Üst Yazı Örneği



5.4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar,

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu bölüm ve fakülte kurullarında görüşülmekte, alınan hizmetlerin uygun kalitede olup olmadığı bölüm ve fakülte kurul kararları ile güvence altına alınmaktadır. Bu minvalde birimiz dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi için üniversite bünyesinde ise; alanında uzman personeller tarafından teknik şartnameler hazırlanmakta, ilgili şartnameler ve 4735 sayılı kanun çerçevesinde yapılan sözleşmeler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmakta ve “muayene kabul komisyonu” tarafından satın alınan bu hizmetlerin teknik şartnameye-sözleşmeye uygun kalitede olup olmadığının kontrolü yapılarak iş ve işlemlerin güvence altına alınması tesis edilmektedir.

Kanıt 274: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Satın Alma İşlemleri İş Akış Süreci

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ ADI | Satın Alma İşlemleri İş Akış Süreci |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Satın Alma Mütemedi, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Satın Alma Mütemedi, Fakülte sekreteri, Dekan, Rektör |
| SÜRECİN AMACI | Fakültemizin İhtiyaç Olan Mal ve Malzemelerin Satın Alma İşlemleri |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">Birimde mal ve malzemeye ihtiyaç duyulması halinde personerce taşınır istek belgesi Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından doldurulur.Alımın yapılacağı bütçe tertibinde ödenek kontrol edilir.Gelen satın alma istek yazıları ve ekleri mevzuata uygunluk ve bütçe olanakları açısından incelenir ve alımın 22/4 maddesine göre yapılıp yapılmayacağına karar verilir.En az 3 firmadan yapılan piyasa fiyat araştırmasına göre yaklaşık maliyet belirlenir. Firmalardan gelen fiyatlar, EKAP sistemine işlenerek en düşük fiyat veren firma seçilerek piyasa fiyat araştırma tutanağı hazırlanır ve ilgili tutanak piyasa fiyat araştırması yapan ilgili komisyon üyelerince imzalanır.İhale onay belgesinde işin tanımı, işin niteliği, işin miktarı, yaklaşık maliyet, kullanılabilir ödenek, bütçe tertibi, avans verilmesi şartları, uygulanacak usul, yapılacak fiyat farkı vb. bilgiler gerekmektedir.Piyasa fiyat araştırması yapmak için Muayene Kabul Komisyonunun oluşturulması.En az 3 firmadan yapılan piyasa fiyat araştırmasına göre yaklaşık maliyet belirlenir.Onay belgesinin Harcama Yetkilisine imzalandıktan sonra piyasa fiyat araştırma formu düzenlenir.Piyasa araştırma formunda en düşük teklifi veren firma belirlenerek muayene Kabul Komisyonu tarafından mallar kontrol edilerek alım gerçekleştirilir.Malzemeler ambara konular ve aynı zamanda alıma ilişkin fatura muayene. Kabul komisyonu tutanağından sonra düzenlenir.Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetimliğine göre firmalardan alınan teklif mektupları birimde kalmak kaydıyla faturanın aslı ve düzenlenen tüm belgelerin birer nüsha ödenek emri belgesinin altına konularak imzalanır ve harcama yetkilisinin imzasına sunulur. |

Kanıt 275: Giresun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İhale Birimi İş Akış Şemasından Bir Kesit



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İHALE BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

- I. İHALE ÖNCESİ
II. İHALE AŞAMASI
III. İHALE SONRASI

I.İHALE ÖNCESİ

| Sorumlu | İş Akış Adımları | İlgi Dokümanlar/Açıklamalar |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı | A. TALEPLERİN ALINMASI VE İHTİYACIN BELİRLENMESİ <ul style="list-style-type: none">❖ İhtiyacın belirlenmesi için ilgili birimlere yazı yazılması ve birimlerden gelen taleplerin alınması❖ Taleplerin toplanması ve değerlendirilmesi.❖ Satın Alma, İnceleme, Belirleme ve Karar Komisyonunun kurulması ve görevlendirilme olurları ile atamalarının yapılması ve tebliği.❖ Oluşturulan komisyon tarafından taleplerin değerlendirilmesi ve bütçe kapsamında alınacak mal/ malzemelerin belirlenmesi. | Resmi Yazılar, İhtiyaç Talep Formu |
| Memur, Şef, Şube Müdürü, Teknik Şartname Konusunda Uzman Personel | B. TEKNİK ŞARTNAME <ul style="list-style-type: none">❖ Alımına karar verilen mal/malzemeler için ilgili birimlerden teknik şartname alınması❖ Teknik şartnamenin 4734 sayılı kanuna göre uygunluğunun incelenmesi❖ Teknik şartnamenin hazırlanması | Resmi Yazılar, Şartnameler |

5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;

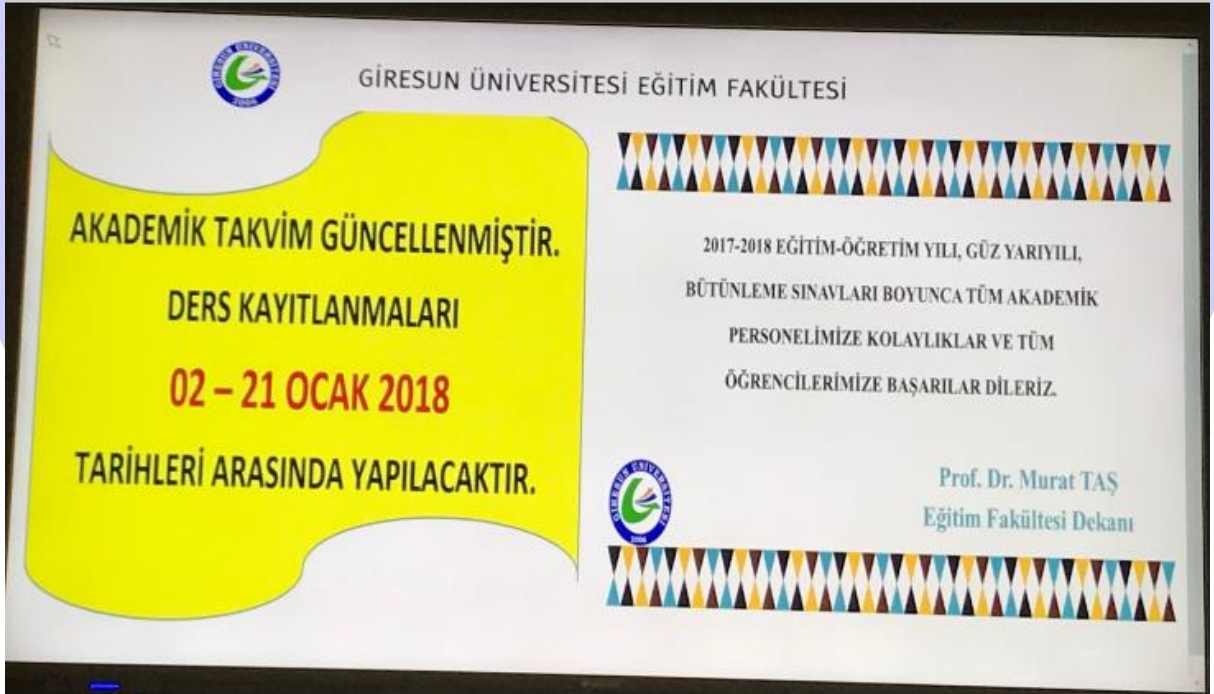
5.5.1. Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları

Fakültemiz yönetimi, topluma karşı sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışı gereği eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tüm güncel verilerini (yönetim, bölümlerimiz, idari birimler, koordinatörler, akademik takvim, kalite, pedagojik formasyon, formlar, kurumsal hafıza, dimer vb.) kurum internet sitesi başta olmak üzere yazılı ve görsel iletişim araçları (duyuru ekranı, web sayfası) kullanmak suretiyle iç ve dış paydaşları ile paylaşmakta, süreç içerisinde gerekli olan güncellemeleri ivedilik ve titizlikle yapmaktadır. Bu paylaşımlar, iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait kapsamlı/güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına olanak vermektedir.

Kanıt 276: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Web Sitesi Ekran Görüntüsünden Bir Kesit



Kanıt 277: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Duyuru Ekranları Ekran Görüntüsü



5 ADET DUYURU EKRANI

5.5.2. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları

Fakültemizde kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan **EBYS (Üniversite Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi)** sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu uygulamaya ek olarak fakültemiz web sayfası başta olmak üzere Üniversitemizin bilgi işlem

altyapısı uygulamaları da fakültemizin iç ve dış paydaşları ile kamuoyuna hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politika ve uygulamaların temel araçlarıdır. Fakültemizde bu şeffaflık ve hesap verilebilirlik silüeti adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik olarak çeşitli tür ve derecede memnuniyet anketleri de uygulanmakta, bu uygulama aracılığı ile de hesap verilebilirlik ve şeffaflık uygulamaları güvence altına alınmaktadır.

5.5.3. İyileştirme Kanıtları

5.5.3.1. Yöneticilerin (rektör, dekanlar, enstitü müdürleri, Yüksekokul/MYO müdürleri) periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, basılı yayınlar vb.

Kanıt 278: *Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Uygulama Dersleri ile İlgili 01.11.2018 tarihli Üçüncü Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısından Bir Kesit*

Uygulama Dersleri ile ilgili üçüncü Eşgüdüm ve İşbirliği Toplantısı 01.11.18 **Gerçekleştirildi**

Milli Eğitim Bakanlığı ve Üniversite işbirliği kapsamında Fakültemizde okutulan “Öğretmenlik Uygulaması” dersinde uygulama birliğinin sağlanması için, “Öğretmenlik Uygulaması” ile ilgili Milli Eğitim Bakanlığı’nın 14.06.2018 tarihinde yayınladığı yönerge ile başlatılan yeni uygulamalar hakkında karşılıklı görüş alışverişi



5.5.3.2. Paydaş görüşlerinin yönetsel fonksiyonlara yansıdığına dair kanıtlar

Kanıt 279: Giresun Üniversite Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Kurul Kararı Örneği



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ
BÖLÜM KURUL KARARI

TOPLANTI SAYISI: 2018/06

TARİH: 03 Nisan 2018

TOPLANTIYA KATILANLAR:

| | |
|-------------------------------------------|---------------------------|
| 1-Dr.Öğr.Üyesi Necla DÖNMEZ USTA | : Bölüm Başkanı |
| 2- Doç.Dr. Nahide Burcu ARSLAN | : Bölüm Başkan Yardımcısı |
| 3- Dr.Öğr.Üyesi Selim NUMAN | : Üye |
| 4- Dr.Öğr.Üyesi Mustafa Serkan ABDÜSSELAM | : Üye |
| 5- Dr.Öğr.Üyesi Özlem BAYDAŞ | : Üye |
| 6-Öğr.Gör. Abdullah DEMİR | : Üye |

Bölüm Kurulu, 03.04.2018 Salı günü saat 11.30'da Bölüm Başkan Yrd. Doç.Dr. Necla DÖNMEZ USTA Başkanlığında toplandı. Aşağıdaki gündem maddeleri görüşüldü:

**01- 2018-2019 Eğitim-
Öğretim Yılı Güz
Yarıyılında Açılacak
Dersler ve
Görevlendirmeler.**

01- Dekanlık Makamının 23.03.2018 tarih ve E-16470 sayılı yazısı incelendi. Yapılan görüşmede; Bölümümüz Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalında 2018-2019 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında Açılacak Dersler ve Görevlendirmelerin EK-1'de belirtilen şekilde uygun olduğunun, **Dekanlık Makamına arzına oybirliği ile karar verildi.**

Dr.Öğr.Üyesi Necla DÖNMEZ USTA
Bölüm Başkanı

Doç.Dr. Nahide Burcu ARSLAN
Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr.Öğr.Üyesi Selim NUMAN
Üye

Dr.Öğr.Üyesi Özlem BAYDAŞ
Üye

Dr.Öğr.Üyesi Mustafa Serkan ABDÜSSELAM
Üye

Öğr.Gör. Abdullah DEMİR
Üye

**Kanıt 280:Giresun Üniversite Eğitim Fakültesi Dekanlığı Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
Eğitimi Bölümünden Bir Öğrencinin Ders Muafiyet Talebi Dilekçesi Örneği**



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

Bir nüshasını aldım

ÖĞRENCİNİN
Adı-Soyadı :Betül NERSE
Öğrenci No :
T.C Kimlik No :15697267698

Bölüm ve Anabilim Dalı :BÖTE
Sınıf :2
Yıl/ Yarıyıl :
Hazırlanma Tarihi:31.10.2018

31/10/2018

ERASMUS FARABI DGS YATAY GEÇİŞ DİĞER

| GELDİĞİ ÜNİVERSİTEDE ALDIĞI DERSLER | | | | FAKÜLTEMİZDE MUAF/BAŞARILI OLMASI UYGUN BULUNAN DERSLER | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| YARI YILI | Dersin Adı | ECTS | NOTU | YARI YILI | Dersin Kodu | Dersin Adı | ECTS | NOTU |
| 1 | Türk Dili I | 2 | CB | 1 | TUR 109 | Türkçe I: Yazılı Anlatım | 2 | |
| 1 | Atatürk İlke ve İnk. Tarihi I | 2 | BB | 1 | AITB 191 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | 2 | |
| 1 | Matematik I | 4 | AA | 1 | BÖTE 103 | Matematik I | 3 | |
| 1 | Programlama Temelleri | 6 | CC | 3 | BÖTE 201 | Programlama Dilleri I | 4 | |
| 2 | Matematik II | 4 | AA | 2 | BÖTE 104 | Matematik II | 3 | |
| 2 | Türk Dili II | 2 | CC | 2 | TUR 110 | Türkçe Iı: Yazılı Anlatım | 2 | |
| 2 | Atatürk İlke ve İnk. Tarihi II | 2 | AA | 2 | AITB 192 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 2 | |
| 2 | Grafik ve Animasyon I | 4 | DD | 4 | BÖTE 206 | Eğitimde Grafik ve Canlandırma | 3 | |
| 2 | Veri Tabanı I | 3 | CB | 6 | BÖTE 306 | Veri Tabanı Yönetim Sistemleri | 3 | |
| 3 | Görsel Programlama I | 4 | CC | 4 | BÖTE 202 | Programlama Dilleri II | 4 | |
| 1 | Web Tasarımının Temelleri | 5 | CC | 7 | BÖTE 403 | Web Tasarımı | 4 | |
| 3 | İnternet Programcılığı II | 4 | BB | 5 | BÖTE 303 | İnternet Tabanlı Programlama | 4 | |
| 4 | Sunucu İşletim Sistemi | 4 | DC | 5 | BÖTE 301 | İşletim Sistemleri ve Uygulamaları | 3 | |
| 2 | Bilgisayar Donanımı | 3 | CC | 3 | BÖTE 205 | Bilgisayar Donanımı | 3 | |

d 30 jh y wu. dr

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

6.1. Kalite Güvence Sistemi;

6.1.1. Kalite Güvencesi Sürecinde Güçlü Yönlerimiz

- Üst yönetimin Kalite Güvence Sistemini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu.
- Fakültemizin misyon, vizyon ve hedeflerinin tüm birimlerimizin katılımı ile belirlenmiş olması.
- Fakültemizde kalite bilincinin oluşmuş olması.
- Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemiş olmamız
- Öğretim elemanlarımızın katılımı ile yükseköğretimde kalite ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılmış olması
- Kanun, yönetmelik ve yönergelere uygun çalışmaya özen gösterilmesi
- Akreditasyon ve Kalite komisyonunun kurulmuş olması.
- Tüm anabilim dallarımız ile ayrı ayrı kalite süreci ve akreditasyon konularında toplantılar yapılmış olma
- Memnuniyet anketlerinin başlatılmış ve bir kısmının sonuçlarının alınmış olması.
- Kurulan komisyonların aktif olarak çalışması
- İl Milli Eğitim müdürlüğümüz ile yakın çalışabiliyor olmamız
- Toplumla hizmet kapsamında aktif faaliyetlerin yapılması

6.1.2. Kalite Güvencesi Sürecinde İyileştirmeye Açık Yönlerimiz

- Tüm ayrıntılarıyla planlanmış bir kalite güvencesi sisteminin olmaması
- Kalite güvence sistemindeki bazı uygulamaların bilgi yönetim sistemine entegre olmaması
- Akademik ve idari personelin kalite güvence sistemine olan farkındalık düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yetersiz olması

6.2. Eğitim-Öğretim;

6.2.1. Eğitim-Öğretim Sürecinde Güçlü Yönlerimiz

- Çoğu anabilim dalımızda en az bir araştırma görevlisi personelimizin varlığı
- Derslik ve eğitim teknolojilerinin nitelik ve nicelik olarak yeterli olması.
- Fakültemiz binalarının eski ve dağınık düzende olması.
- Bilgi paketlerinin düzenli olarak güncellenerek web ortamında iç ve dış paydaşlarımız vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılması
- Ders programlarının uygulamasında fakültemiz yönetim, akademik ve idari personelin göstermiş olduğu azami titizlik ve gayret.
- Öğrencilerin ders dışı ve ders dışı etkinliklere göstermiş olduğu aktif katılım

6.2.2. Eğitim-Öğretim Sürecinde İyileştirmeye Açık Yönlerimiz

- Uygulama dersleri öznelinde laboratuvar ve çalışma atölyelerimizin yetersizliği
- İç ve dış paydaşlarımız ile hedeflenen işbirliğinin sağlanması hususunda karşılaşılan zorlukların henüz tam olarak ilga edilememesi
- Fakültemiz fiziki yapısının öğrenci merkezli eğitim anlayışına tam olarak uygun olmaması (asansör, sınıf, derslik yetersizliği vb)
- Bazı bölümlerimizde/anabilim dallarımızda öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle lisansüstü eğitimin açılmaması (Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı)
- Kütüphane yetersizliği, veri tabanlarına erişim hususunda karşılaşılan güçlükler
- Çeşitli tür ve derecede araç-gereç, materyal temini hususu ile teknolojik donanımda görülen yetersizlikler

6.3. Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı;

6.3.1. Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sürecinde Güçlü Yönlerimiz

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi ve performanslarının sene bazında hazırlanan bölüm faaliyet raporuyla ve akademik yayın faaliyet raporlarıyla ölçülüp değerlendirilmesi.
- Fakültemiz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin/anabilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olmaları
- Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenmesi.
- Fakültemizde öğretim elemanların akademik çalışma yapmaya teşvik edici kanalların açık ve uygulanabilir olması (akademik teşvik ödeneği, yolluk-yevmiye desteği vb)
- Veri yönetim sistemi içerisinde akademik personelin araştırma performanslarının izlenmesi/ değerlendirilmesi

6.3.2. Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sürecinde İyileştirmeye Açık Yönlerimiz

- Fakültemizin bütçe tertiplerinin oldukça kısıtlı olması.
- Fakültemizde bir döner sermaye biriminin henüz tesis edilmemiş olması
- Fakültemizin araştırma stratejisi/hedefleri doğrultusunda izlenen net ve açık bir araştırma politikasının tam olarak tespit edilememesi.
- Temel Eğitim Bölümünde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için yeterli fiziki altyapı ve mali kaynak bulunmaması
- Fakültemiz bölümlerine/anabilim dallarına araştırma ve geliştirme faaliyetleri için herhangi bir nakdi bütçenin aktarılmaması
- İç ve dış paydaşlarla yapılan işbirliğinin düşük oranlarda olması.

6.4. Yönetim Sistemi;

6.4.1. Yönetim Sistemi Sürecine Yönelik Güçlü Yönlerimiz

- Fakültemiz akademik ve idari personelinin fakültemizin stratejik hedeflerini gerçekleştirebilecek yeterlik ve donanımına sahip olmaları,
- Fakültemizin geleneksel ve modern yönetim anlayışına sahip ve bu anlayışı sentezleyen (meritokrasi, liyakat vb) bir örgüt kültürüne sahip olması
- Fakültemiz iç paydaşları arasında güçlü bir işbirliği mekanizmasının bulunması
- Fakültemizde akademik ve idari kararların alınmasında birimin/bölümün kendi karar alma mekanizmalarını güçlü bir işbirliği sürdürmeleri
- Fakültemizde insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması
- Fakültemizde ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin fakülte yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve kolaylık
- Fakültemizde akademik, idari ve destek birim hizmetlerine görevlendirilen personelin seçiminde şeffaflık ve liyakat usullerine azami riayet
- Kurum içi ve dışı hizmet alımlarının tedarikinde ilgili mevzuat, usul ve esaslar gereğince yapılması gereken yazışmalara ve düzenlemelere gösterilen hukuki riayet
- Fakültemizdeki akademik/idari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması
- Fakültemizde bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi

6.4.2. Yönetim Sistemi Sürecine İyileştirmeye Yönelik Yönlerimiz

- Fakültemizin tüm birimlerin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin olmaması
- Fakültemiz akademik ve idari birimleri arasındaki kurumsal yazışmalarda sistemsiz/bireysel hatalar vb. eksiklikler nedeniyle görülen gecikmeler
- Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması
- Fakültemizde hizmet veren eğitim birimlerinin hizmet mekânlarının ve sosyal alanlarının yetersiz olması.
- Genelde üniversitemiz özelde ise fakültemizde akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,
- Fakültemizin yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi

